CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RESSA, GABRIELLA**
Indirizzo	**VIA……., 74121, TARANTO, ITALIA**
Telefono	**----------**
Fax	**-**
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	……,……, 19…

MANSIONI ATTUALI		
• Date (da – a)		**Dal 2006 – in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Fondazione Cittadella della Carità.
• Tipo di azienda o settore		Fondazione eretta in ente morale
• Tipo di impiego		**Responsabile U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)**
• Principali mansioni e responsabilità		Informazione, ascolto e risposte al cittadino in merito all'attività della Fondazione; informazione, accoglienza e orientamento del cittadino; informazione sui servizi, sulle prestazioni e le loro modalità di erogazione; gestione delle segnalazioni dei cittadini, risposta ai reclami, suggerimenti, elogi. Gestione del sito della Fondazione
• Date (da – a)		**Dal 1 aprile 2022 – in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto

• Tipo di azienda o settore		Ordine Professionale
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio dei comunicati stampa; rapporti con gli organi di informazione; organizzazione di conferenze stampa; rassegna stampa
ESPERIENZE LAVORATIVE		
• Date (da – a)		**Marzo 1999 – 18 gennaio 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Fondazione Cittadella della Carità
• Tipo di azienda o settore		Sanità
• Tipo di impiego		**Direttore Responsabile Radio Cittadella**
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabilità della testata giornalistica, controllo e realizzazione della fascia di informazione giornaliera, autoprodotta; revisione giornaliera dei servizi giornalistici; rapporti con gli altri organi di informazione; produzione giornaliera della fascia di informazione
2021-2022 '		DA SETTEMBRE 2021 AL 1 APRILE **2022** E' STATA NEL **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL C.T.P. TARANTO**
2017-2021		DA OTTOBRE 2017 AD OTTOBRE **2021** E' STATA NEL **CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI DI PUGLIA**
• Date (da – a)		**Febbraio 2009 – giugno 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Associazione Italiana Fisioterapisti di Puglia
• Tipo di azienda o settore		Associazione di Fisioterapisti
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio dei comunicati stampa; gestione e conduzione di conferenze stampa; rapporti con gli altri organi di informazione; elaborazione ed invio di articoli per la rivista Fisioterapisti Puglia; rassegna stampa
• Date (da – a)		**2014 – 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto
• Tipo di azienda o settore		Ordine Professionale
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio dei comunicati stampa; rapporti con gli organi di informazione; organizzazione di conferenze stampa; rassegna stampa
• Date (da – a)		**Febbraio/marzo 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Magna Grecia Awards Experience
• Tipo di azienda o settore		Cultura
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio comunicati stampa, rapporti con gli organi di informazione, rassegna stampa
• Date (da – a)		**Dal 3 novembre 2017 – 31 gennaio 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Erminio Campa Viticoltore
Tipo di azienda o settore		Azienda Vitivinicola
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio dei comunicati stampa; rapporti con gli organi di informazione; organizzazione di conferenze stampa; rassegna stampa
• Date (da – a)		**Da Marzo 2018 – gennaio 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Compagnia Teatrale KISSA

Tipo di azienda o settore		Cultura
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio comunicati stampa, rapporti con gli organi di informazione, rassegna stampa
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro		**1 marzo 2015 – settembre 2018** Il Pendio;
• Tipo di azienda o settore		Confraternita Religiosa;
• Tipo di impiego		**Direttore di Testata del Mensile**
• Principali mansioni e responsabilità		Organizzazione e coordinamento dell'attività, controllo della produzione, controllo ed elaborazione articoli
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro		**8 novembre 2017** Comitato per il centenario di Aldo Moro
• Tipo di azienda o settore		Sociale cultura
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa del convegno" Una mostra e il suo catalogo nel quadro della storiografia su Aldo Moro"**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio comunicati stampa, rapporti con gli organi di informazione, rassegna stampa
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro		**6 ottobre 2017** Parrocchia Spirito Santo
• Tipo di azienda o settore		Religioso
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa per il 50 anniversario di fondazione della Parrocchia**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio comunicati stampa, rapporti con gli organi di informazione, rassegna stampa
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro		**4 maggio 2017** Comitato per il centenario di Aldo Moro
• Tipo di azienda o settore		Sociale cultura
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa dell'opera teatrale "*Aldo Moro: da Taranto a Roma. Una vita per la democrazia compiuta*"**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione comunicati stampa, invio, gestione rapporti con gli organi di stampa, rassegna stampa
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro		**6-19 maggio 2017** Comitato per i festeggiamenti di Aldo Moro
• Tipo di azienda o settore		Sociale cultura
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa della mostra documentaria "*Taranto città a me cara*"**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione comunicati stampa, invio, gestione rapporti con gli organi di stampa, rassegna stampa
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro		**23 luglio- 3 agosto 2017** Magna Grecia Awards
• Tipo di azienda o settore		Cultura
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio comunicati stampa, rapporti con gli organi di informazione, rassegna stampa
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro		**3 agosto 2016** Rosa Colacoci foto
• Tipo di azienda o settore		Cultura
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa mostra *Al muro***
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio comunicati stampa, rapporti con gli organi di informazione, rassegna stampa

• Date (da – a)		**9 – 23 febbraio 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Parrocchia Spirito Santo
• Tipo di azienda o settore		Religioso
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa arrivo a Taranto della Madonna di Loreto**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio comunicati stampa, rapporti con gli organi di informazione, rassegna stampa
• Date (da – a)		**Dal 18 febbraio al 27 aprile 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Istituto di Alta Formazione Musicale G.Paisiello
• Tipo di azienda o settore		Conservatorio
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa della I° stagione concertistica "Il Paisiello incontra la città"**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio dei comunicati stampa, rapporti con gli altri organi di stampa, preparazione e realizzazione conferenza stampa, rassegna stampa
• Date (da – a)		**25 febbraio 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		LILT
• Tipo di azienda o settore		Cultura
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa del convegno MI VOLIO BENE**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione comunicati stampa, invio, gestione rapporti con gli organi di stampa, rassegna stampa
• Date (da – a)		**maggio 2003 – dicembre 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Associazione "Amici di Malindi e dintorni onlus"
• Tipo di azienda o settore		Associazione di volontariato
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, organizzazione di eventi legati alla raccolta benefica destinata alla mission dell'associazione, rapporti con gli altri organi di informazione, contatti con Enti e Istituzioni, rassegna stampa
• Date (da – a)		**23 settembre 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici di Taranto
• Tipo di azienda o settore		Beni Architettonici e Paesaggistici
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa del concerto del "The Jazz Set" in S.Maria della Giustizia**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio dei comunicati stampa pre e post concerto, organizzazione della conferenza stampa, presentazione della serata, coordinamento con gli artisti e gli organizzatori del concerto, rassegna stampa
• Date (da – a)		**24-25 marzo 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Arcidiocesi di Taranto
• Tipo di azienda o settore		Chiesa di Taranto
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa del 50° anniversario di ordinazione sacerdotale dell'Arcivescovo Metropolita mons. Benigno Luigi Papa**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio dei comunicati stampa, rapporto con gli organi di informazione, rassegna stampa
• Date (da – a)		**Da giugno 2009 a marzo 2010**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Consorzio agroalimentare "Sapori e profumi della Terra di Puglia"
• Tipo di azienda o settore		Agroalimentare
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio dei comunicati stampa, rapporti con gli altri organi di informazione, rassegna stampa

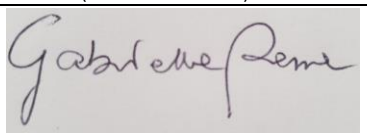
• Date (da – a)		**25, 26 e 27 giugno 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Confederazione Italiana Agricoltori
• Tipo di azienda o settore		Sindacato
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa "Le giornate dell'olivicoltura" VI edizione**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio comunicati stampa pre, durante e post evento, organizzazione della conferenza stampa, rapporti con gli organi di stampa, rassegna stampa
• Date (da – a)		**24 gennaio 2007 – 18 giugno 2008**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		CIOFS/PUGLIA
• Tipo di azienda o settore		Ente Formazione
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa per il progetto EQUAL ESPANSIONE**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio comunicati stampa, rapporti con gli organi di informazione, rassegna stampa
• Date (da – a)		**Aprile 2006 – marzo 2007**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		CIOFS/PUGLIA
• Tipo di azienda o settore		Ente Formazione
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa**
• Principali mansioni e responsabilità		**Ufficio stampa** per la promozione di corsi per OSS, Resp Qualità e Responsabile Fieristico Elaborazione ed invio comunicati stampa, rapporti con gli organi di informazione, rassegna stampa
DOCENZE FORMAZIONE		
• Date (da – a)		**Novembre 2011 – marzo 2012**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		WEC s.r.l.
• Tipo di azienda o settore		Ente Formazione
• Tipo di impiego		**Docente comunicazione**
• Principali mansioni e responsabilità		Docente di comunicazione e workteam
• Date (da – a)		**Novembre 2013 – maggio 2014**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Istituto Archimede - Giannone
• Tipo di azienda o settore		PON F3
• Tipo di impiego		**Docente comunicazione modulo Radio Web 40 ore**
• Principali mansioni e responsabilità		Lezioni di comunicazione ed informazione, conoscenza della radio, elaborazione di un giornale radio
• Date (da – a)		**Aprile 2014 – giugno 2014**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Istituto Archimede – Carrieri
• Tipo di azienda o settore		PON F3
• Tipo di impiego		**Docente comunicazione modulo La Radio 40 ore**
• Principali mansioni e responsabilità		Insegnamento dei rudimenti della comunicazione ed informazione
PRESENTAZIONI		
• Date (da – a)		**24 giugno 2021**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Lions Taranto Host, Leo Club
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		**Incontro con il già Capo Dipartimento Protezione Civile Angelo Borrelli**
• Principali mansioni e responsabilità		

• Date (da – a)		**12 marzo 2021**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		**Donazione e trapianto in era di Covid: la realtà pugliese**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Dipartimento di Salute Mentale
• Tipo di azienda o settore		ASL TA
• Tipo di impiego		**Presentazione libro *La bellezza del Caos* di Leo Tenneriello**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**21 novembre 2018**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Associazione Alzheimer+
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		**Presentazione del libro *L'archeologo di Dio* di Roberto De Giorgi**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**20 dicembre 2018**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Frati Minori
• Tipo di azienda o settore		Ordine Religioso
• Tipo di impiego		**Presentazione Inaugurazione Pinacoteca Museo Sant'Egidio**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**1 dicembre 2018**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Club service
• Tipo di azienda o settore		Cultura
• Tipo di impiego		**Presentazione convegno sul testamento biologico**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**6 ottobre 2018**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Neruda Award
• Tipo di azienda o settore		Cultura
• Tipo di impiego		**Interviste ai vincitori del premio sezione Giovani Imprenditori**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**15 settembre 2018**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Confraternita SS Addolorata e San Domenico
• Tipo di azienda o settore		Religioso
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa mostra IN-VISIBILI CONCEZIONI**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio comunicato stampa, rapporti con gli organi di stampa
• Date (da – a)		**15 giugno 2018**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Associazione Amic.A
• Tipo di azienda o settore		Volontariato
• Tipo di impiego		**Presentazione Spettacolo *TeatroAmic.A* con la Compagnia Angelo Caracciolo**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**10 giugno 2017**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Associazione Amic.A

• Tipo di azienda o settore		Volontariato
• Tipo di impiego		**Presentazione Spettacolo *RisatAmci.A* con la Compagnia Quanta Brava Gente**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**23 maggio 2014**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Marcella Polignano
• Tipo di azienda o settore		Cultura
• Tipo di impiego		Presentazione del libro I primi giorni insieme, libreria Mondadori
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**28 aprile 2016**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Cultura
• Tipo di azienda o settore		Edizioni Mandese
• Tipo di impiego		**Presentazione del libro di Irma Albano *Con Gesù nell'orto degli ulivi***
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**Marzo 2018**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Confraternita SS Addolorata e San Domenico
• Tipo di azienda o settore		Concerto religioso
• Tipo di impiego		**Presentazione del Concerto di Passione**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**18 gennaio 2016**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Confraternita SS Addolorata e San Domenico
• Tipo di azienda o settore		Cultura
• Tipo di impiego		**Presentazione del libro *La misericordia in Padre Pio* di Stefano Campanella, in Episcopio**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**23 marzo 2016**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		ISDE TARANTO
• Tipo di azienda o settore		Spettacolo, cultura
• Tipo di impiego		**Presentazione dello spettacolo *Vi racconto mio figlio*. Stabat Mater al Teatro Tarentum**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**4 marzo 2016**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Opera Don Bonifacio
• Tipo di azienda o settore		Sociale
• Tipo di impiego		**Presentazione del convegno; *Adozioni collettive a distanza educazione e formazione dei bambini come opportunità per lo sviluppo*, Palazzo di Città**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**20 maggio 2015**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Confraternita della SS Addolorata e San Domenico
• Tipo di azienda o settore		Sociale
• Tipo di impiego		**Presentazione del Convegno *Confraternite risorse di legalità per il nostro territorio***
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**5 – 21 aprile 2014**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Claudia Liuzzi

• Tipo di azienda o settore		Cultura
• Tipo di impiego		**Presentazione personale di pittura dell'artista Claudia Liuzzi Caseaquiloni, Palazzo Ducale, Martina Franca**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**17-20 settembre 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Confraternita della SS Addolorata e San Domenico
• Tipo di azienda o settore		Sociale
• Tipo di impiego		**Presentazione del ciclo di incontri *Parole di Vita*, a Palazzo Pantaleo**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**Aprile 2003-dicembre 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Associazione Amici di Malindi e dintorni
• Tipo di azienda o settore		Volontariato
• Tipo di impiego		**Ufficio stampa**
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione ed invio comunicati stampa, rapporti con gli organi di informazione, rassegna stampa
• Date (da – a)		**25 marzo 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Arcidiocesi Taranto
• Tipo di azienda o settore		Spettacolo
• Tipo di impiego		**Presentazione del concerto The Jazz Set nel Duomo di San Cataldo**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**14 settembre 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Confraternita SS Addolorata e San Domenico
• Tipo di azienda o settore		Sociale
• Tipo di impiego		**Relatrice al premio "*Cuore di Donna* "su "La sensibilità femminile della donna"**
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (da – a)		**1993-1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Amplifon SpA
• Tipo di azienda o settore		Multinazionale
• Tipo di impiego		**Organizzazione di conferenze per la terza età**
• Principali mansioni e responsabilità		Organizzazione e realizzazione di conferenze nei Centri anziani
• Date (da – a)		**1994-1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Amplifon SpA
• Tipo di azienda o settore		Multinazionale
• Tipo di impiego		**Organizzazione delle *Feste dei sensi***
• Principali mansioni e responsabilità		Organizzazione e realizzazione di tre Feste annuali per anziani press oil Palafiom di Taranto
• Date (da – a)		**Settembre 1995 - dicembre 1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Videolevante s.r.l.
• Tipo di azienda o settore		Televisione
• Tipo di impiego		**giornalista**
• Principali mansioni e responsabilità		Servizi giornalisti per il TG, conduzione TG
• Date (da – a)		**Giugno - luglio 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero dell'Istruzione
• Tipo di azienda o settore		Istituto Superiore "Pacinotti"

• Tipo di impiego		**Commissaria esterna di lingua inglese**
• Principali mansioni e responsabilità		
PROGETTI		
• Date (da – a)		**Maggio 2005 - gennaio 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia di Taranto
• Tipo di azienda o settore		Ente Pubblico
• Tipo di impiego		**Animatore di rete**
• Principali mansioni e responsabilità		Monitoraggio del terzo settore e creazione rete territoriale
• Date (da – a)		**Settembre 2013 – marzo 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA
• Tipo di azienda o settore		Assemblea permanente dei Vescovi italiani
• Tipo di impiego		**Sperimentazione progettuale**
• Principali mansioni e responsabilità		Partecipazione al progetto nazionale OMELIA in qualità di esperto della comunicazione
COLLABORAZIONI		Testate giornalistiche
		VOCE DEL POPOLO
		NUOVO DIALOGO
		IL CORRIERE DEL GIORNO
		RADIO CITTADELLA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
• Data		**14 aprile 1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione		Facoltà di Lingue e Letterature Straniere - Bari
• Qualifica conseguita		**Laurea in Lingue e Letterature Straniere**
• Votazione		……..
• Data		**1986**
• Nome e tipo di istituto di istruzione		Liceo scientifico statale “Galileo Ferraris” di Taranto;
• Qualifica conseguita		diploma di scuola media superiore;
• Votazione		…….
		GIORNALISTA PUBBLICISTA ISCRITTA ALL’ORDINE DEI GIORNALISTI DI PUGLIA DAL 27 MAGGIO 1996 – NUMERO DI TESSERA…….
		2012 – 2019 E’ NEL **CONSIGLIO DIRETTIVO DI ASSOSTAMPA PUGLIA**
VARIE		
• Madrelingua		**Italiana**
• Altra lingua		**Inglese**
• Capacità di lettura		ottima
• Capacità di scrittura		ottima
• Capacità di espressione orale		buona
• *Capacità e competenze relazionali e organizzative*		predisposizione all’organizzazione ed alla partecipazione a gruppi di lavoro conseguita negli anni grazie alle molteplici esperienze professionali svolte

• *Interessi*		Molteplici
		Nel 2015 ha fondato e presiede l'associazione di volontariato Amic.A
		Ai sensi della L. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.Lgs. del 9 maggio 1997, n. 123, manifesto il mio consenso a che i dati sopra siano trattati, ivi compresa la diffusione e comunicazione a terzi
		Taranto, 14 aprile 2022
		(Gabriella Ressa)