LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto **Dott. Francesco VIZZARRO**, nato a Taranto 19/03/1964 il, C.F.:VZZFNC64C19L049M, in qualità di Presidente dell'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto, con sede in Taranto al Viale Virgilio n. 152 c/o la Cittadella delle Imprese, Codice Fiscale: 90174840737, successivamente denominato "Cliente",

affida

alla **Dott.ssa RUCCO LUANA** , nata a Grottaglie (TA) il 07/03/1974 e residente in Taranto alla Via Dante n. 66/b, C.F.: RCCLNU74C07E205B, PEC:studiorucco@cgn.legalmail.it, con studio in Taranto al Corso Umberto I n.145, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto al n. 697/A, che opera in proprio, successivamente denominata "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

Elaborazione prospetti paga, libro unico del lavoro, Mod. Unilav, denunce previdenziali ed assicurative relative al personale dipendente, Mod. 770, Certificazioni Uniche, dichiarazione IRAP.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o personale dipendente.

2) Condizioni

a) Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

2.a – Compensi nella misura di euro 2.700,00 (Duemilasettecentoeuro) per tutta la durata del mandato. I compensi non saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT. Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti compensi saranno determinati di volta in volta. Il Professionista, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi, in misura non superiore alla percentuale del 50% sui compensi fino a quel momento maturati, che dovranno essere saldati entro 15 giorni dalla richiesta.

2.b – Spese e contributi

I compensi pattuiti sub 2.a si intendono sempre al lordo dell'I.V.A. (attualmente nella

misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

b) *Decorrenza e durata dell'incarico*

l'incarico si intende conferito dal 01/04/2022 fino al 31/12/2022.

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento con preavviso di almeno 3 mesi, da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Sono comunque dovute le competenze sino alla scadenza del periodo di preavviso.

3) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

4) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che lo Studio:

a) è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e , in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette;
b) In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, lo Studio assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

7) Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Cliente autorizza il Professionista, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

8) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 2, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

9) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il

Professionista, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.
In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

10) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.
Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 4) costituisce giusta causa di recesso.
Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di 30 giorni.
Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

11) Polizza Assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. PI - 1768241732 con Arch Insurance LTD.

11) Privacy

I dati che verranno forniti dal Cliente per le ragioni di cui alla presente lettera di incarico saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa di cui alla L. 675/96 e successive modifiche e fermo restando il segreto professionale.

12) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente e il Professionista convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione Camera Arbitrale Nazionale ed Internazionale di Taranto, iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 891 del Registro degli Organismi di Mediazione, in base al relativo Regolamento di Mediazione.

Il Cliente e il Professionista si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.
Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto.

13) Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi sottoposta ad imposta fissa.

15) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

15) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto con la presente lettera di incarico, le parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi e consuetudini.

Taranto, lì 1/4/2022

Luana Rucco

Francesco VIZZARRO

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si accettano espressamente i punti:

2) "Condizioni";

3) "Responsabilità del professionista";

4) "Obblighi del Cliente";

12) "Clausola di mediazione e arbitrato".

Francesco VIZZARRO