



Direzione Provinciale di Taranto

# *II DURC INTERNO*

Taranto, 13 giugno 2014



# ***Il durc interno***

L'articolo 1, comma 1175, della Legge n. 296/2006 ha previsto che

per usufruire di **PARTICOLARI AGEVOLAZIONI AZIENDALI**  
(agev. per aziende agricole operanti in territori montani/svantaggiati o  
riduzione contributiva per il settore dell'edilizia,

o per assumere **PERSONALE CON PARTICOLARI AGEVOLAZIONI**  
(ex. 5N, 5Q, 9R, apprendistato, contratto di inserimento)

l'azienda deve possedere i **REQUISITI PREVISTI DALLE SINGOLE  
NORMATIVE** oltre alla così detta **REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**



# *I riferimenti*

## Vecchio durc interno

- Circ. n. 51 del 18.04.2008
- Mess. Hermes n. 17880 del 06.08.2008
- Circ. n. 34 del 15.12.2008 del Ministero del Lavoro

## Nuovo durc interno

- Circ. n. 51 del 18.04.2008
- Mess. N. 2889 del 27.02.2014
- Mess. Hermes n. 4069 del 14.04.2014
- Mess. Hermes 5192 del 06.06.2014



# Situazioni di irregolarità

<i>irregolarità</i>	<i>significato</i>	<i>Attività per regolarizzare</i>
DM10 non trasmesso	Mancato invio del DM10/ Uniemens o della comunicazione sospensione di attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inviare flusso uniemens</li> <li>▪ comunicare sospensione di attività tramite procedura telematica/cassetto previdenziale</li> </ul>
F24 non presente	Omesso versamento della contribuzione dovuta	Pagare la contribuzione mensile/richiesta di dilazione
F24 Importo minore del dovuto	Omesso versamento di parte della contribuzione dovuta	Pagare la quota di contribuzione mensile non versata/richiesta di dilazione



# Situazioni di irregolarità

<i>irregolarità</i>	<i>significato</i>	<i>Attività per regolarizzare</i>
Inadempienza aperta	Inadempienza aperta al recupero crediti in fase amministrativa	Pagare inadempienza COMPENSIVA DI SANZIONI PER RITARDATO VERSAMENTO o richiesta di dilazione
Inadempienza aperta iscritta a ruolo non notificata	Inadempienza aperta al recupero crediti iscritta a ruolo/avviso di addebito e non ancora notificata	Pagare inadempienza DIRETTAMENTE IN ESATTORIA o richiesta dilazione
Cartella non riscossa	Inadempienza aperta al recupero crediti iscritta a ruolo/avviso di addebito e notificata	Pagare inadempienza DIRETTAMENTE IN ESATTORIA o richiesta di dilazione



# ***Nuova irregolarità***

Il nuovo sistema di durc interno prevede che la regolarità venga valutata su **TUTTE LE MATRICOLE NAZIONALI** aventi lo **STESSO CODICE FISCALE**

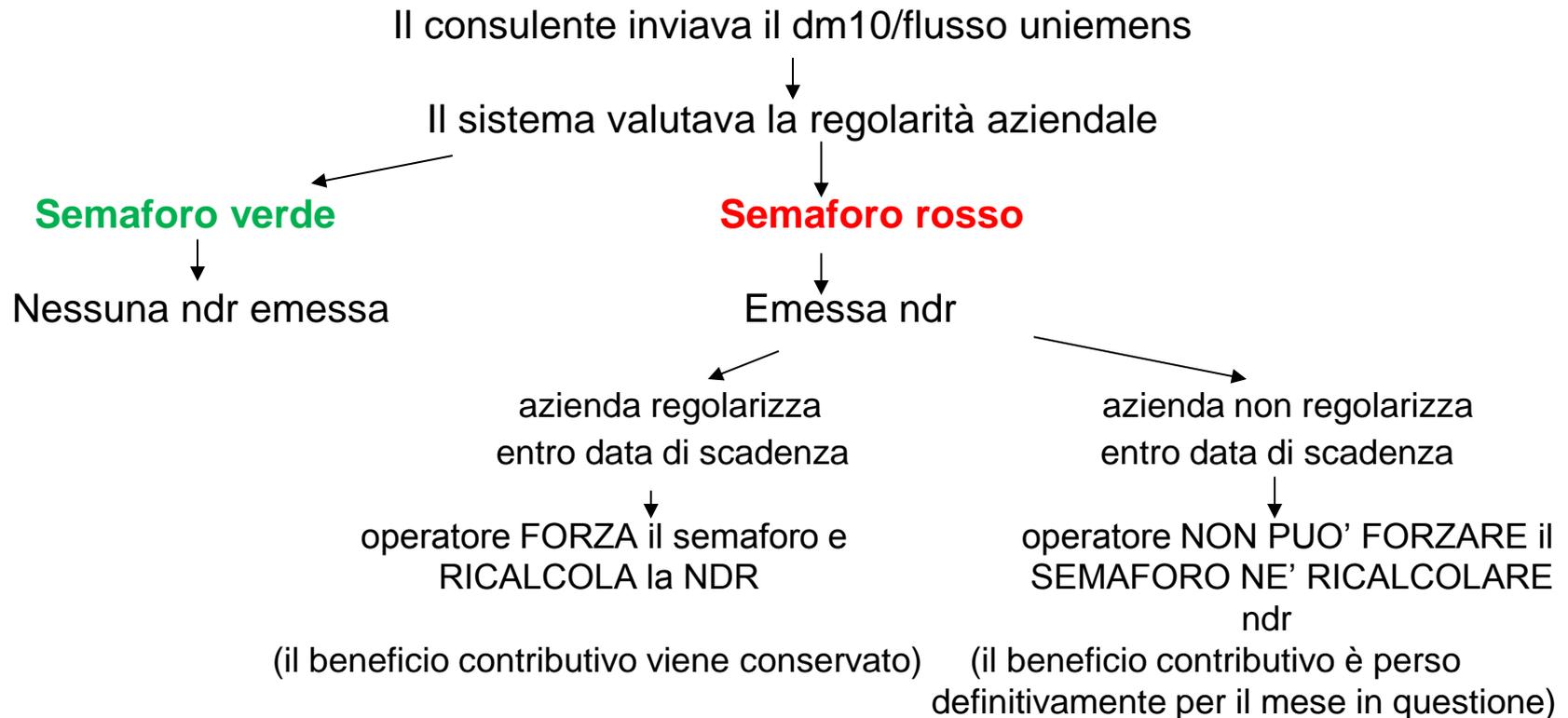


# ***Il vecchio durc interno***

- **Regolarità contributiva valutata A POSTERIORI**
- **NOTA DI RETTIFICA DA ART. 1, C. 1175 L. 296/06 è CONTESTAZIONE DELL'IRREGOLARITA' CONTRIBUTIVA e QUANTIFICAZIONE DELL'ADDEBITO CONTRIBUTIVO**
- **Regolarizzazione posizione aziendale deve avvenire ENTRO DATA DI SCADENZA DELLA NOTA DI RETTIFICA**
- **SEMAFORO ROSSO o VERDE**



# *Il vecchio durc interno*



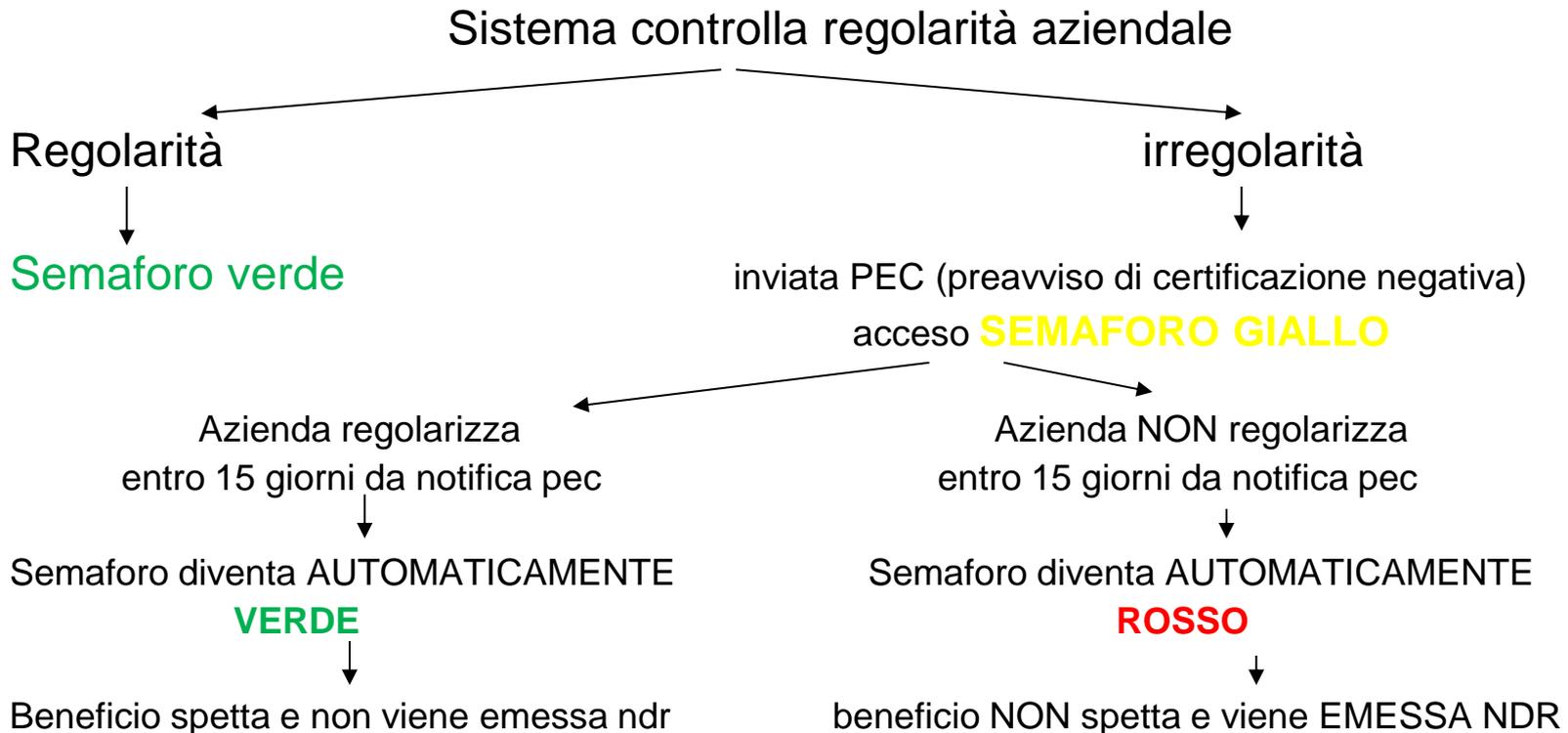


# ***Il nuovo durc interno***

- Regolarità contributiva valutata A PRIORI
- La PEC contenente il “preavviso di DURC interno negativo” assolve alla funzione di comunicare che sussistono delle irregolarità incompatibili con il godimento dei benefici
- NOTA DI RETTIFICA ex ART. 1, C. 1175 L. 296/06 è atto di accertamento con QUANTIFICAZIONE DELL'ADDEBITO CONTRIBUTIVO
- Regolarizzazione posizione aziendale deve avvenire ENTRO 15 GIORNI PERENTORI dalla NOTIFICA della PEC contenente il “preavviso di DURC interno negativo”
- SEMAFORO VERDE, ROSSO, GIALLO



# Il nuovo durc interno





# ***Il nuovo durc interno validità temporale del semaforo verde e rosso***

## **SEMAFORO VERDE**

VALIDITA' QUADRIMESTRALE

(maggio/giugno/luglio/agosto)

Prossimo controllo della regolarità a settembre

## **SEMAFORO ROSSO**

VALIDITA' MENSILE

(maggio)

Prossimo controllo della regolarità a giugno



## ***Il nuovo Durc interno: il primo controllo effettuato con riferimento al mese di maggio 2014***

Nel primo controllo sarà verificata la regolarità anche per i mesi per i quali le note di rettifica non sono state ancora inviate (da dicembre 2012 in avanti). La verifica della regolarità viene fatta considerando i **versamenti a partire da gennaio 2008** (entrata in vigore del DURC interno).



## ***Il nuovo Durc interno: il primo controllo effettuato con riferimento al mese di maggio 2014***

**ATTENZIONE: PASSARE CON IL SEMAFORO ROSSO  
a maggio 2014 può costare caro**

Mentre nei mesi successivi a maggio 2014, in caso di irregolarità temporanea, si potrà perdere al massimo «una mensilità» di beneficio contributivo, «passando con il rosso» a maggio **2014 si accende il semaforo rosso per tutti i mesi da dicembre 2012 in poi** ovvero dal più breve periodo in caso di irregolarità manifestata successivamente. I benefici si perdono non solo per il mese di Maggio 2014 ma anche per tutti i mesi precedenti per i quali le note di rettifica ex art.1 non erano state spedite.



# Il nuovo durc interno

Posizione aziendale regolare a maggio	SEMAFORO VERDE per i mesi di maggio/giugno/luglio/agosto e per tutti i mesi dal 11.2012	Prossimo controllo della regolarità aziendale a settembre
Posizione aziendale non regolare a maggio	SEMAFORO GIALLO INVIO DELLA PEC	
Azienda regolarizza entro 15 gg da notifica della pec	SEMAFORO VERDE per i mesi di maggio/giugno/luglio/agosto e per tutti i mesi dal 11.2012	Prossimo controllo della regolarità aziendale a settembre
Azienda non regolarizza entro 15 gg da notifica della pec	SEMAFORO ROSSO per il mese di maggio e per tutti i mesi dal 11.2012	Prossimo controllo Della regolarità aziendale A giugno



# ***Il nuovo durc interno***

Posizione aziendale regolare a giugno	SEMAFORO VERDE per i mesi di giugno/luglio/agosto/ settembre	Prossimo controllo della regolarità aziendale a ottobre
L'azienda non paga i contributi di luglio	Irrilevante, comunque semaforo verde fino a settembre	
A ottobre viene fatto nuovo controllo di regolarità E viene individuato il mancato pagamento di luglio	SEMAFORO GIALLO INVIO PEC	
Azienda regolarizza entro 15 gg da notifica della pec	SEMAFORO VERDE per i mesi di ottobre/novembre/dicembre/ gennaio	Prossimo controllo della regolarità aziendale a febbraio
Azienda non regolarizza entro 15 gg da notifica della pec	SEMAFORO ROSSO per il mese di ottobre	Prossimo controllo Della regolarità aziendale A novembre



# ***Il nuovo durc interno forzatura del semaforo rosso***

- In presenza di SEMAFORO GIALLO l'azienda deve regolarizzare PERENTORIAMENTE ENTRO 15 GIORNI dalla NOTIFICA della PEC
- Il semaforo giallo verrà trasformato in verde/rosso a seguito di controllo su avvenuta regolarizzazione entro i 15 gg da notifica pec
- L'operatore Inps potrà FORZARE IL SEMAFORO ROSSO in presenza di una regolarizzazione avvenuta entro i 15 gg da notifica della pec MA NON CORRETTAMENTE ACQUISITA DAL SISTEMA.

**Le segnalazioni dovranno essere RIGOROSAMENTE inviate  
tramite cassetto previdenziale**



# ***Il nuovo durc interno la Pec e il semaforo nero***

- Per il momento la pec è stata/sarà inviata alle SOLE AZIENDE ATTIVE e esclusivamente alle aziende per le quali RISULTANO ESSERE STATE EMESSE NDR con dicitura «addebito art. 1 comma 1175 della legge 27 dicembre 2006, n.296» nei mesi precedenti a maggio 2014
- Le AZIENDE SOSPESE sono state escluse dalla pec.  
Su di esse NON E' POSSIBILE momentaneamente OPERARE.  
Previsto SEMAFORO NERO.
- Nel futuro le pec saranno inviate a TUTTE AZIENDE IRREGOLARI a prescindere dalla presenza di agevolazioni contributive



# ***Il nuovo durc interno: la pec agli intermediari***

- Mess. 2889 del 27.02.2014

La pec viene inviata all'intermediario e all'azienda

- Mess. 5192 del 06.06.2014

La pec verrà inviata al SOLO intermediario



# ***La notifica delle note di rettifica***

Ndr 11/2012 a 07/2013	16 giugno 2014
Ndr 08/2013 a 05/2014	15 settembre 2014
Da 05/2014	Notifica dopo 60 gg da emissione
Ndr per l. 236/1993 (piccola mobilità)	15 settembre 2014



# Le nuove note di rettifica da addebito art. 1, c. 1175 l. 296/06

## ***Attenzione:***

le nuove note di rettifica da addebito art. 1, c. 1175 l.296/06 svolgono ora la sola funzione di atto di accertamento con QUANTIFICAZIONE dell'ADDEBITO.

Pertanto, ora la regolarizzazione delle inadempienze in essere è possibile solo entro 15 giorni dalla notifica della PEC contenente il “preavviso di DURC interno negativo”



## Supporto dell'Agenzia flussi contributivi

- Tutte le comunicazioni inerenti alle note di rettifica e/o il DURC interno devono essere inviate tramite la funzione «contatti» del Cassetto indicando:
  - 1) oggetto «DURC interno» presente all'interno della macro area «assunzioni agevolate e sgravi» per problematiche del DURC interno e NDR con causale addebito art.1;
  - 2) oggetto « note rettifica» presente all'interno della macro area «uniemens» per tutte le altre tipologie di NDR;
  
- Per la consulenza su casi particolari è possibile prenotare un appuntamento tramite la funzione «contatti» del Cassetto scegliendo l'oggetto «DURC interno», indicando nel testo «richiesta di appuntamento» ed **allegando la scansione della documentazione necessaria per l'istruttoria.**



## BEST PRACTICES DELL'INTERMEDIARIO

- **Controllo sistematico** da parte dell'intermediario della posizione aziendale e specificatamente dei semafori in modo da risolvere anticipatamente tutte le anomalie che possono influire sul DURC interno/esterno
- **Controllo ogni mese esito dei dati inviati** ed invio dei flussi mancanti
- **In presenza di errate esposizioni di informazioni** (giorni, retribuzione, inquadramento lavoratore, ecc.) effettuare la correzione della denuncia individuale del lavoratore interessato: il sistema rielaborerà in automatico le informazioni
- **Inserimento dei codici fiscali** dei lavoratori già validati dall'Agenzia delle Entrate o acquisiti da documenti ufficiali



## BEST PRACTICES DELL'INTERMEDIARIO

- **Assenza codici autorizzazioni:** comunicare le informazioni relative all'invio della documentazione, altrimenti provvedere ad inviarla con indicazione dell'oggetto competente e successivamente richiedere l'annullamento della nota di rettifica
- **Errato inquadramento:** comunicare data e canale utilizzato per la richiesta della variazione, altrimenti provvedere ad inviare la richiesta prima della contestazione
- **Addebito ex art. 1:** verificare sussistenza della irregolarità che ha scaturito l'addebito ed in presenza di difettosità nel cassetto, segnalare con documentazione l'errore da correggere
- **Per i pagamenti della contribuzione ordinaria** oltre la scadenza (16 del mese successivo) indicare TASSATIVAMENTE nel modello F24 la causale «RC01» e il periodo di riferimento. Se viene indicata la causale errata «DM10», il pagamento non si abbina correttamente e può generare anomalie