

**INPS**

 **ORDINE dei CONSULENTI del LAVORO**  
CONSIGLIO PROVINCIALE DI TARANTO

  
**Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili**

TARANTO

**Direzione Provinciale di Taranto**

***ADDENDUM***

**AL PROTOCOLLO D'INTESA**

**DELL'11 NOVEMBRE 2013**

**Direzione Provinciale di Taranto**

# **ARTICOLAZIONE DEGLI ORARI E MODALITÀ DI RICEVIMENTO DEI CONSULENTI**

**Direzione Provinciale di Taranto**

- **Sportello posto al piano terra, dedicato alla materia Lavoratori autonomi ed aziende agricole;**
- **Punti di consulenza gestiti mediante Agenda appuntamenti, posti nel back office della Sede ed aperti con la seguente articolazione oraria**

## Orari dei punti di consulenza

<b>Giorni della settimana</b>	<b>Orari di ricevimento</b>
<b>dal lunedì al venerdì:</b>	dalle ore 9.00 alle ore 12.30
<b>dal lunedì al giovedì:</b>	dalle ore 13:30 alle ore 15:30

Direzione Provinciale di Taranto

## I CANALI DI COMUNICAZIONE



 **Aziende**  
**Fascicolo Elettronico**

**PostaCertificat@**



# **Il supporto ai professionisti mediante la CONSULENZA**

## **AGENDA APPUNTAMENTI**

### **Principi organizzativi:**

- problematica da affrontare mediante riferimenti precisi**
- allegazione di file contenenti i documenti necessari all'istruttoria della richiesta**

## **La Gestione del Contatto con i Professionisti**

**L'accesso agli uffici del *back office* della Sede (cioè quelli posti ai piani superiori) è autorizzato solo ai Professionisti muniti di tesserino professionale nelle giornate e durante le ore di apertura al pubblico e muniti di appuntamento preso ai sensi dell'articolo 2 del protocollo**

## **Una particolare Modalità di collaborazione da parte delle strutture INPS**

- **Fissazione di appuntamenti richiesti nel tempo più rapido possibile; per i casi urgenti, nel caso di appuntamenti fissati tramite AP oltre 10 giorni lavorativi sarà possibile chiederne l'anticipazione, mediante l'accensione di appuntamenti cosiddetti "veloci", tramite PEC inviata alla Direzione provinciale, indicando nell'oggetto della comunicazione "Richiesta Urgente di appuntamento ex art. 4 Pdl + denominazione azienda"**
- **Trattazione rapida di problematiche urgenti (es. avvisi di addebito e cartelle di pagamento con azioni esecutive in corso), da segnalare tramite PEC con indicazione nell'oggetto della comunicazione "Richiesta Urgente ex art. 4 Pdl + denominazione azienda" (e quindi, in quest'ultimo caso, sottoposte all'attenzione del Direttore provinciale)**