

# I PROFILI ORGANIZZATIVI, GESTIONALI ED AMMINISTRATIVI DELLO STUDIO PROFESSIONALE

A cura di Nicola Lucido



- ✓ Analisi strategica;
- ✓ prima fase:
  - il profilo organizzativo dello studio professionale;
- ✓ seconda fase:
  - l'attività operativa e la gestione del personale;
- ✓ terza fase:
  - Il profilo amministrativo, i risultati ed il miglioramento della performance.

# INTRODUZIONE



# ALCUNI QUESITI?

Qual è lo studio più idoneo alla mia attuale esigenza?



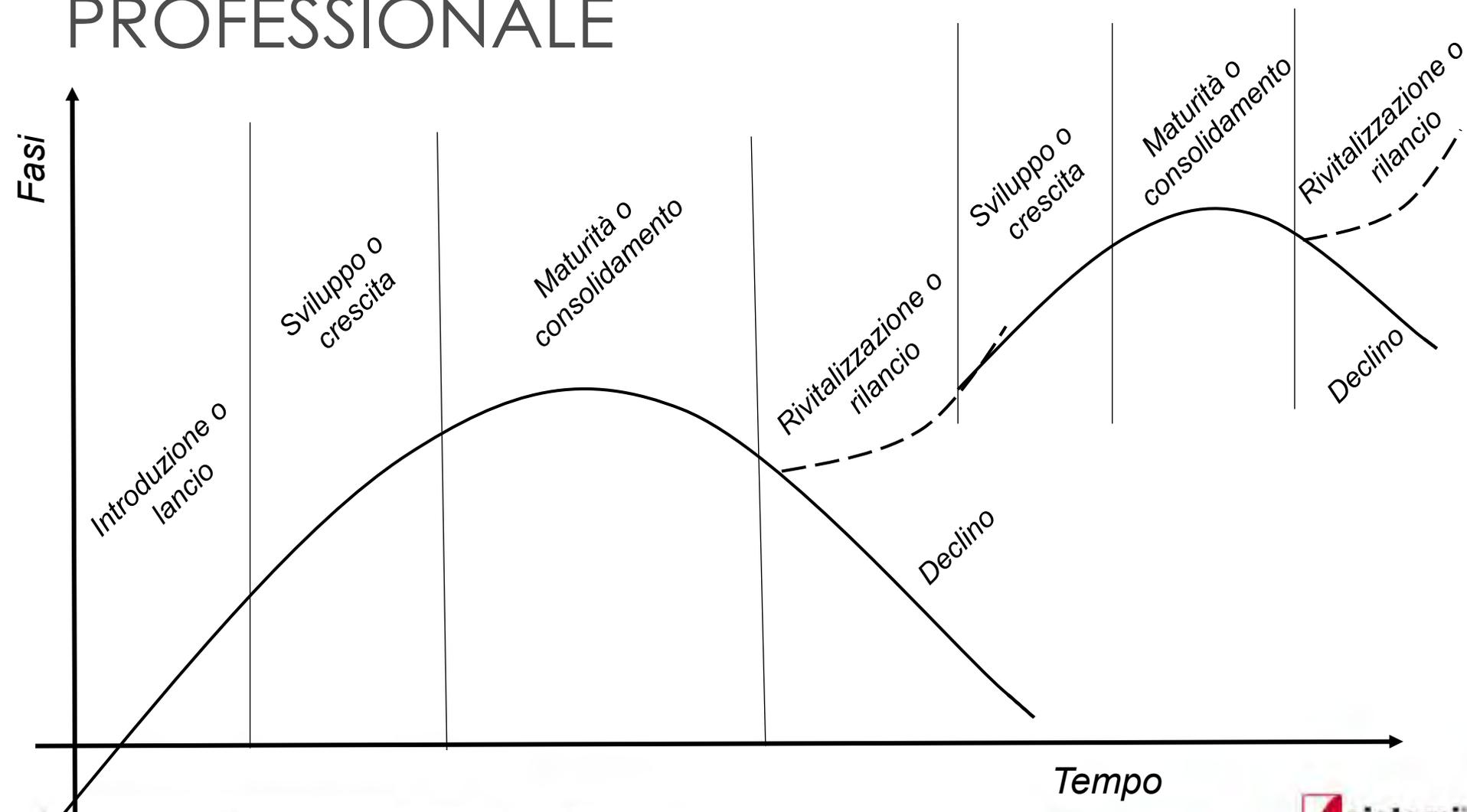
Qual è lo studio che vorrei avere?



**MODELLO ORGANIZZATIVO e GESTIONALE**

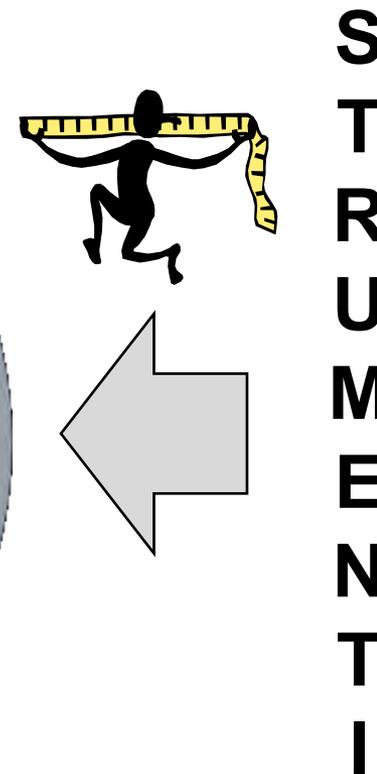
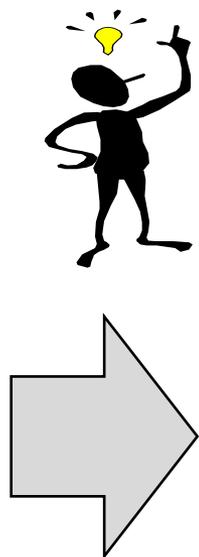


# IL CICLO DI VITA DELLO STUDIO PROFESSIONALE



# IL MODELLO GESTIONALE

**M  
O  
D  
E  
L  
L  
O**



## PIANIFICAZIONE



# LA PIANIFICAZIONE

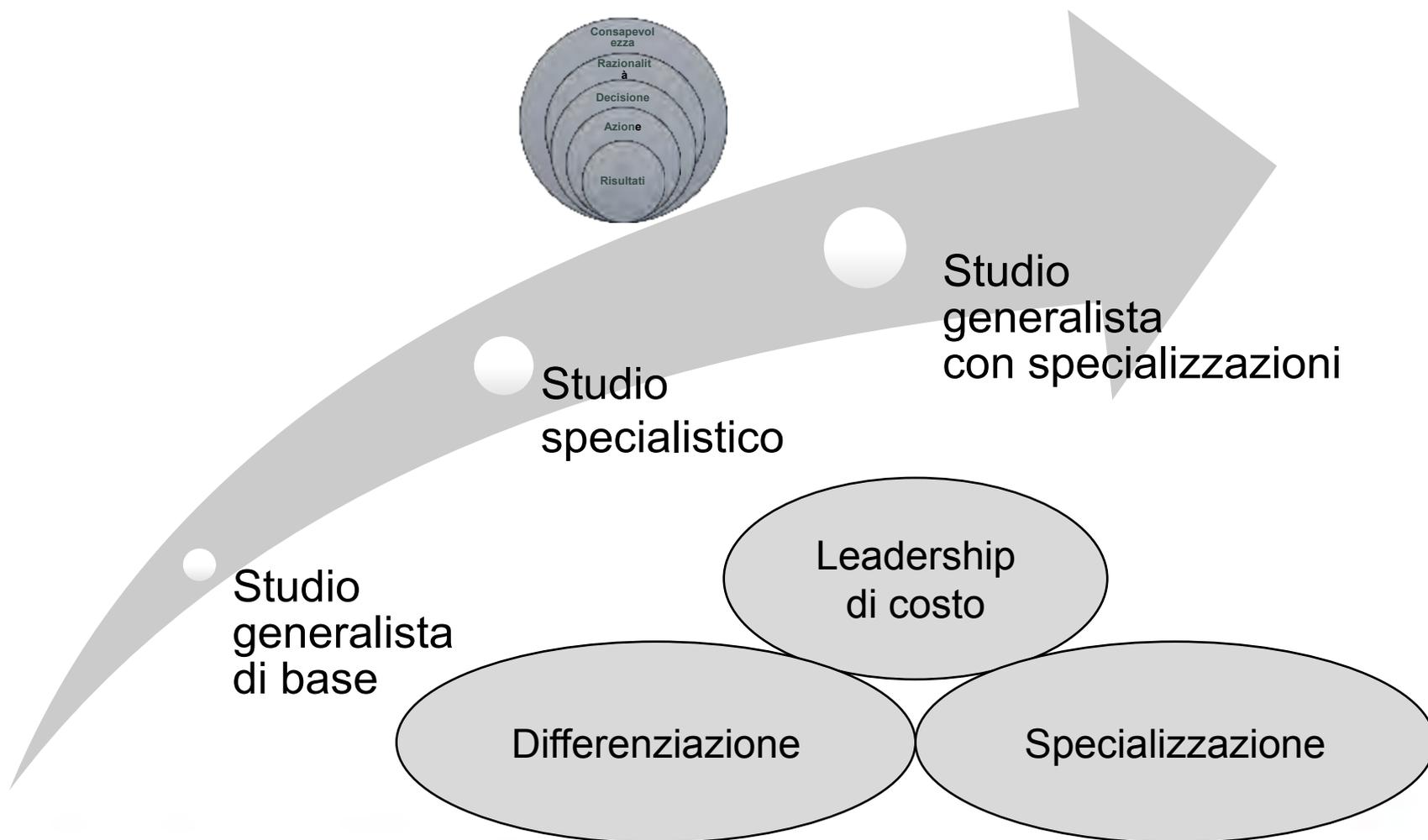


## P I A N I F I C A Z I O N E

1. Definizione della vision e della mission dello studio professionale
2. Analisi dell'ambiente interno ed esterno
3. Definizione degli obiettivi
4. Definizione delle strategie
5. Definizione dei piani operativi
6. Analisi dei risultati e degli scostamenti



# LA VISION E LA MISSION





# L'ANALISI DELL'AMBIENTE ESTERNO E INTERNO

## ANALISI ESTERNA



### OPPORTUNITÀ

- ✓ Offerta di nuovi servizi su nuovi mercati;
- ✓ intrattenimento di rapporti remunerativi e convenienti;
- ✓ adesione ad associazioni e gruppi di lavoro.

### MINACCE

- ✓ Rischio finanziario derivante dalla crisi economica dei clienti;
- ✓ presenza di altri studi *competitors* che rappresentano una minaccia.



# L'ANALISI DELL'AMBIENTE ESTERNO E INTERNO

## ANALISI INTERNA



### PUNTI DI FORZA

- ✓ Pianificazione e coordinamento;
- ✓ struttura solida e coesa;
- ✓ qualità delle risorse umane: capacità di adattamento, ascolto attivo, risolutezza, capacità di *problem solving*, meticolosità, tolleranza e preparazione.

### PUNTI DI DEBOLEZZA

- ✓ *Governance* in costituzione in relazione ai ruoli e ai membri dell'organizzazione;
- ✓ mancanza di alcuni processi per servizi specializzati;
- ✓ gestione del tempo.

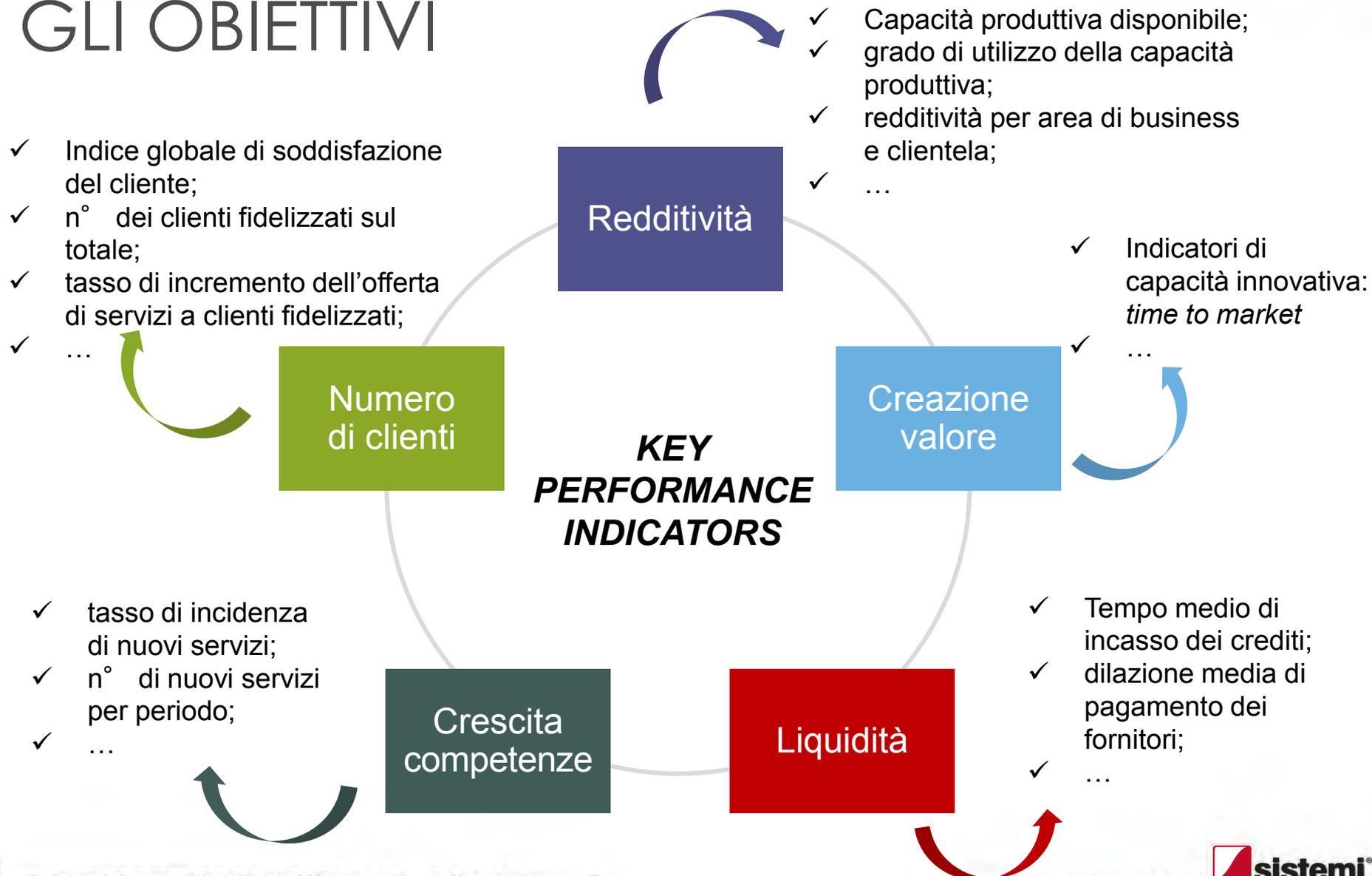


# GLI OBIETTIVI





# GLI OBIETTIVI





# GLI OBIETTIVI





# LE STRATEGIE





# LE LINEE D'AZIONE





# LE STRATEGIE

## *La definizione delle strategie*

**Strategie globali dello studio**



**Strategie di area (Area bilancio)**



**Strategie funzionali (registr. Contabili)**

## *La realizzazione delle strategie*

**Strategie globali dello studio**



**Strategie di area (Area bilancio)**

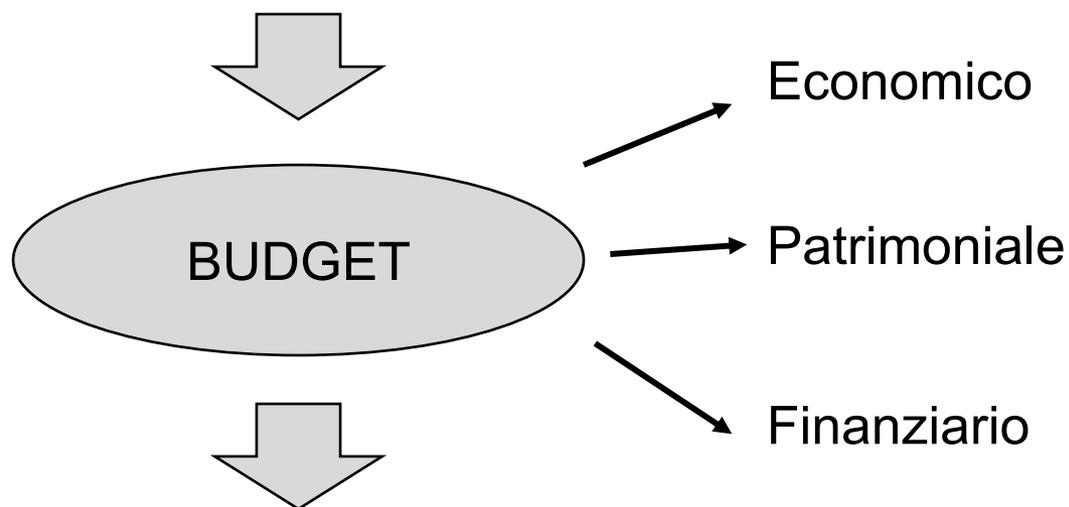


**Strategie funzionali (registr. Contabili)**



# I PIANI OPERATIVI

## I PIANI OPERATIVI

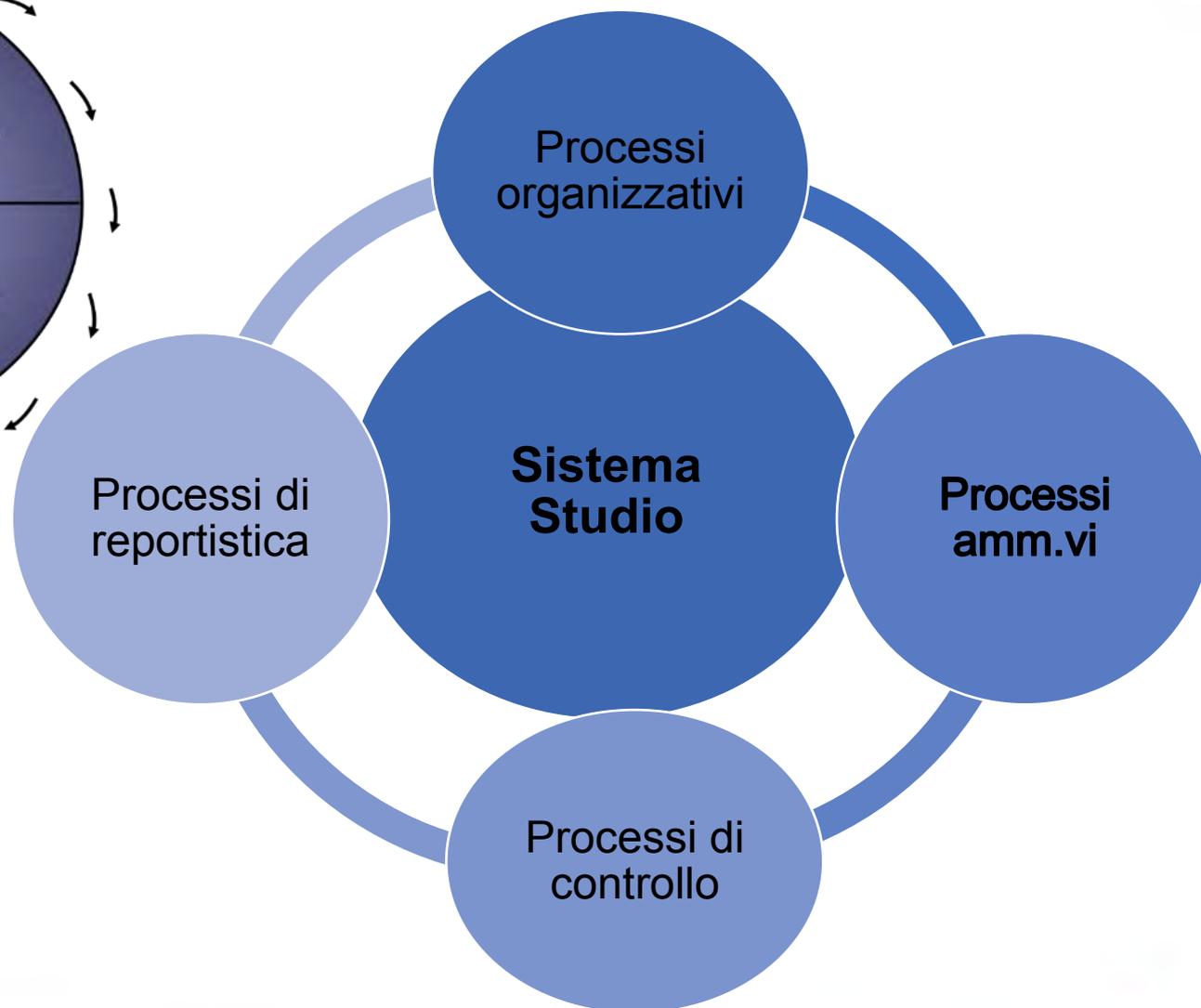
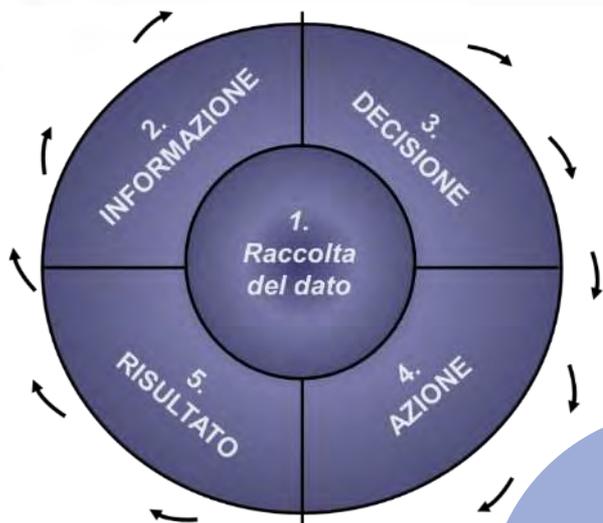




# ANALISI DEI RISULTATI

## SISTEMA DI REPORTING

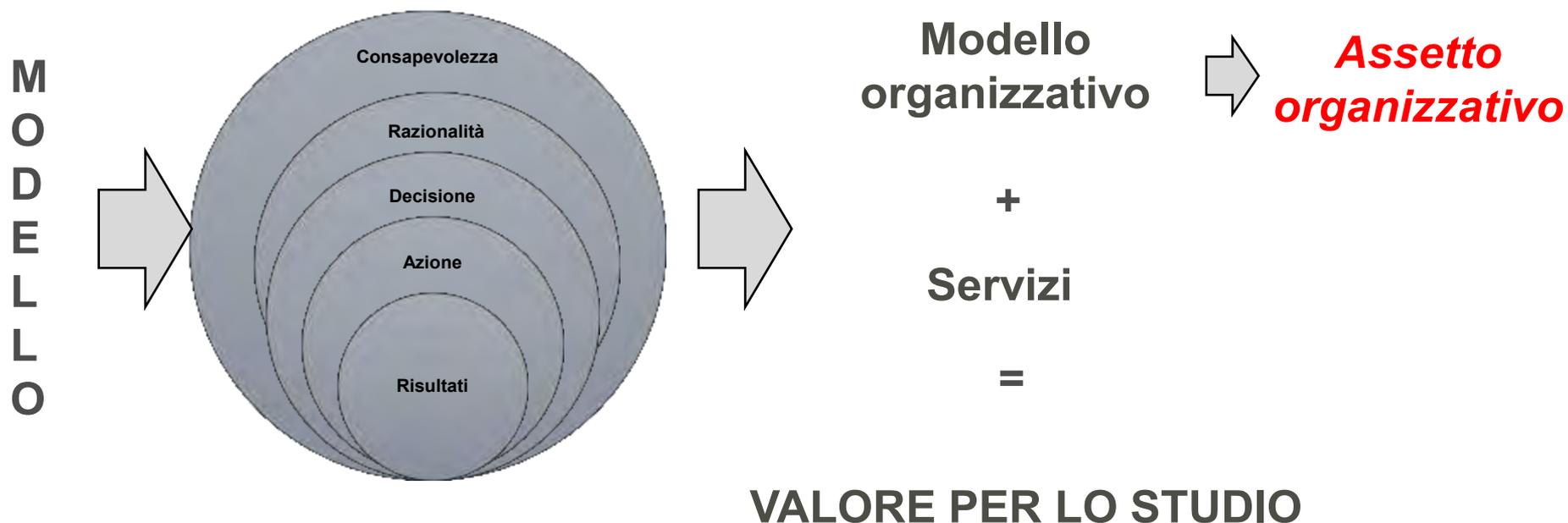
- ✓ attendibilità
- ✓ tempestività
- ✓ rilevanza
- ✓ selettività
- ✓ chiarezza
- ✓ articolazione
- ✓ periodicità
- ✓ responsabilizzazione formale



# IL PROFILO ORGANIZZATIVO DELLO STUDIO PROFESSIONALE



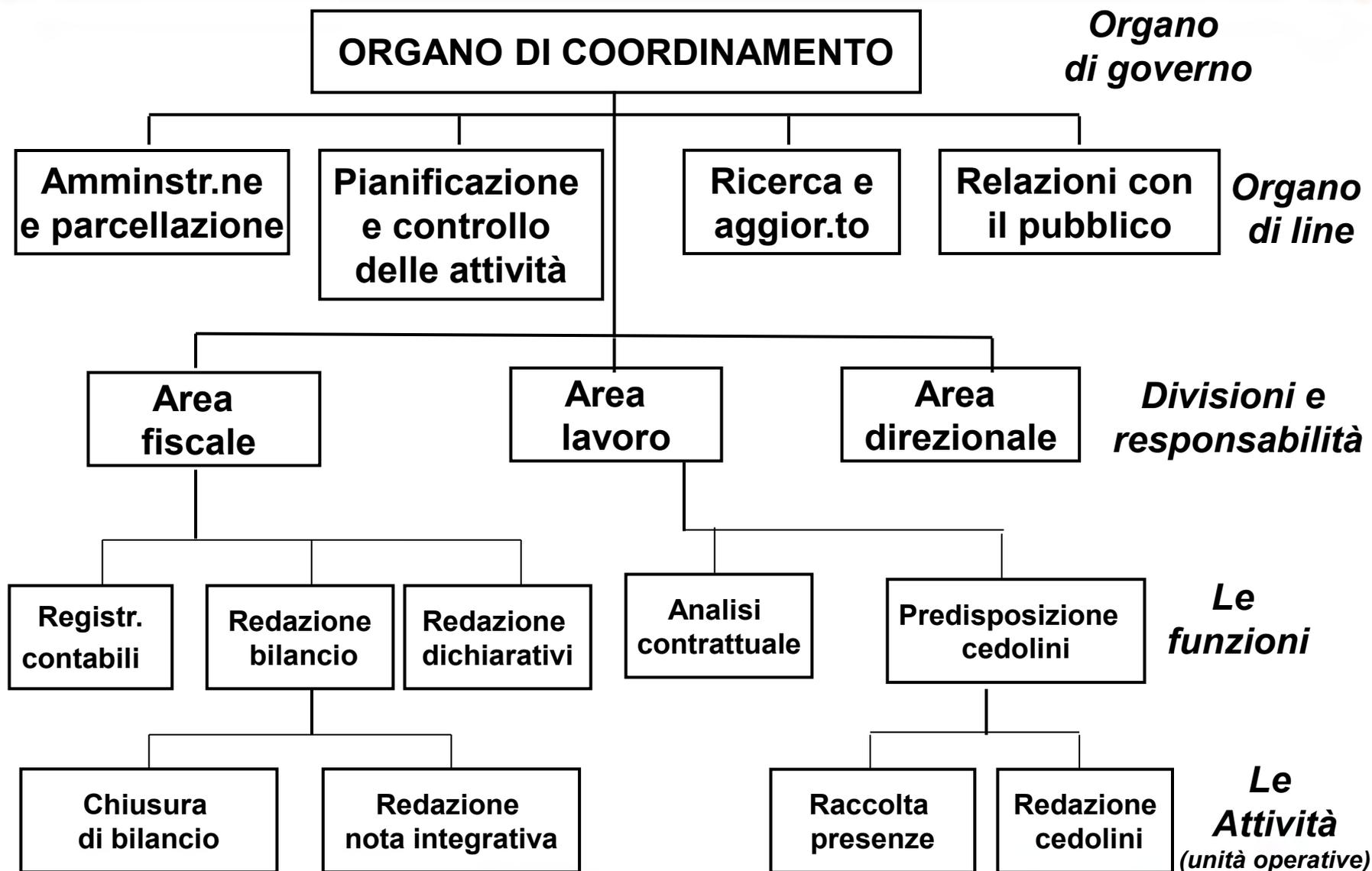
# IL MODELLO ORGANIZZATIVO





# L'ASSETTO ORGANIZZATIVO



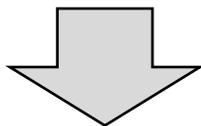




# IL MODELLO ORGANIZZATIVO



**Modello organizzativo**

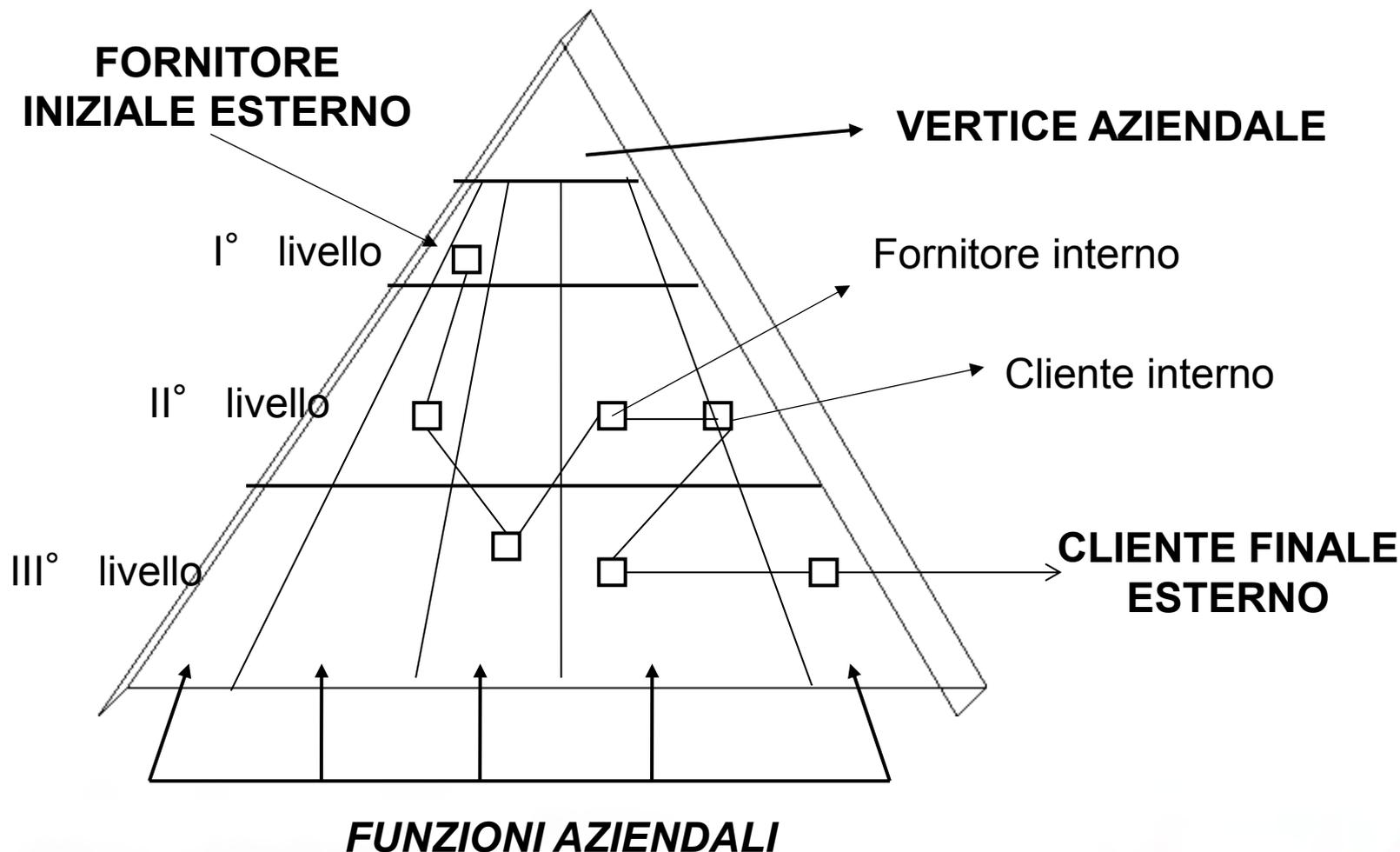


**PROCESSI**

**Più che per funzioni**

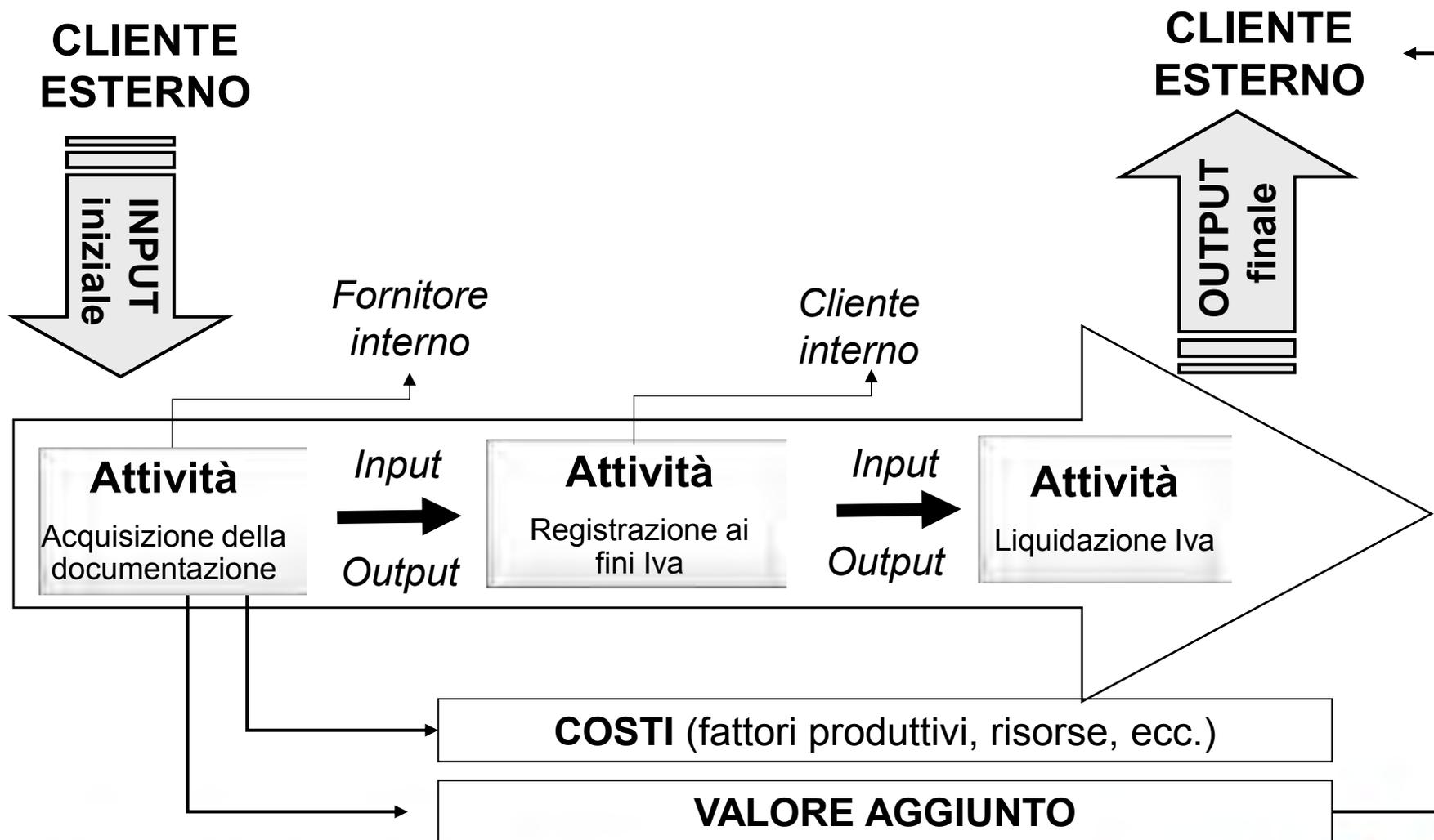


# L'ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI



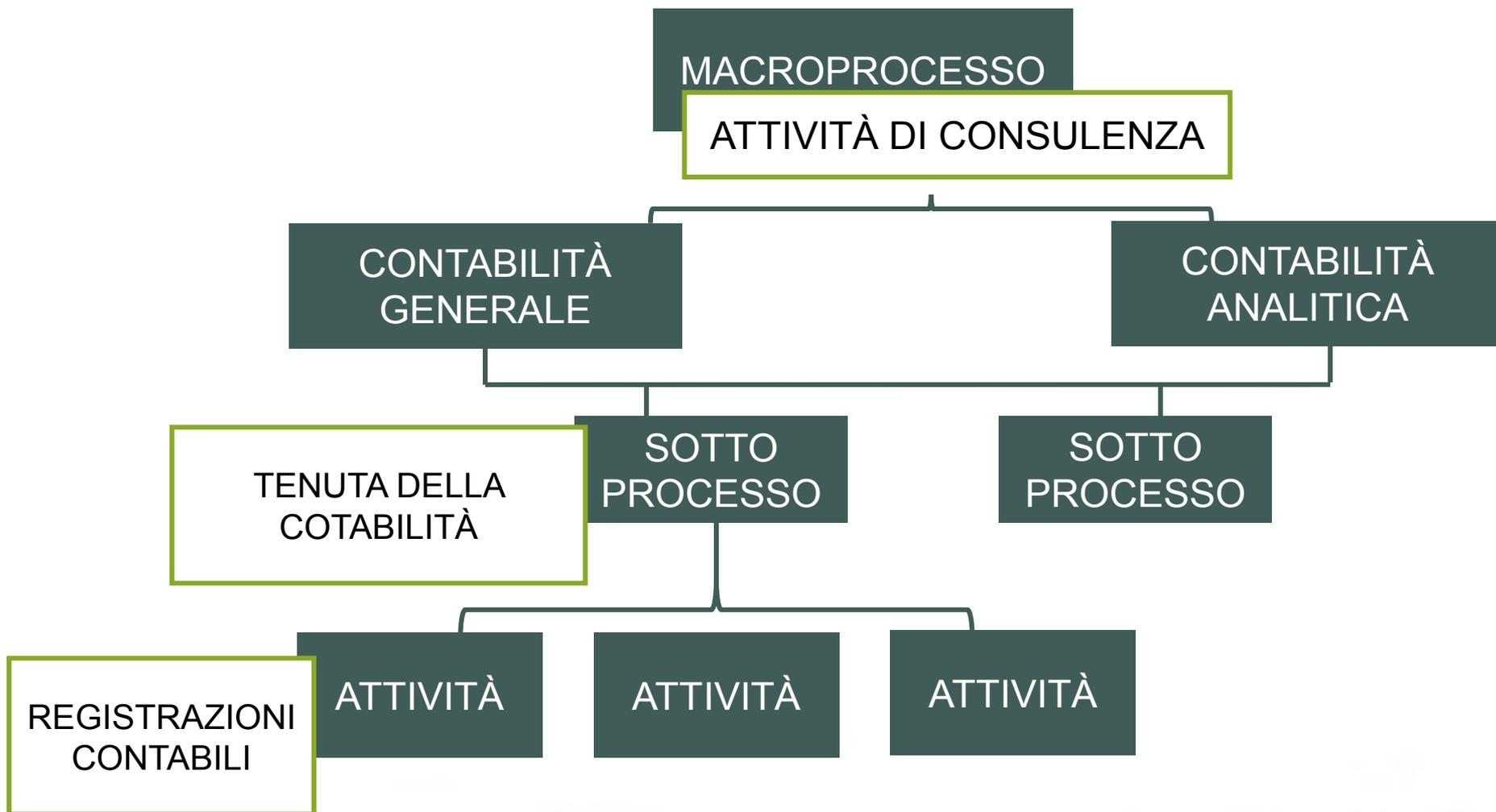


# L'ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI





# L'ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI





# LA STANDARDIZZAZIONE DEI PROCESSI

## I **VANTAGGI** della standardizzazione

- ✓ Uniforma e sintonizza i comportamenti
- ✓ Favorisce il coordinamento nell'organizzazione
- ✓ Rende il processo facilmente controllabile
- ✓ Riduce l'esigenza di comunicazione e di negoziazione tra gli attori

## Gli **SVANTAGGI** della standardizzazione

- ✓ Può causare rigidità della struttura
- ✓ Può provocare la non risoluzione dei problemi o il mancato sfruttamento delle opportunità
- ✓ Può essere un limite al cambiamento
- ✓ Può limitare la capacità di adattamento alle sollecitazioni dell'ambiente esterno



# L'ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI: PROCESSO CONTABILITÀ E BILANCIO

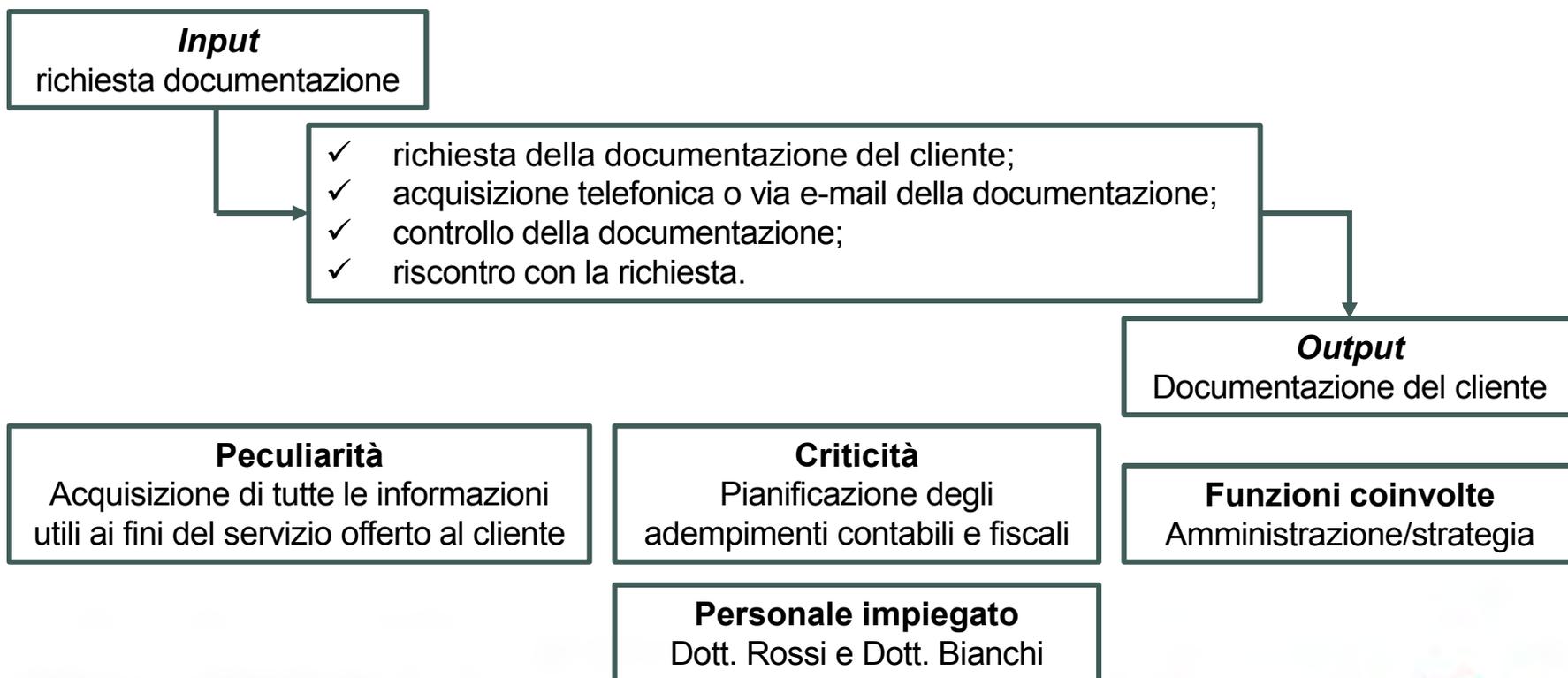
## **Processo: contabilità e bilancio**

- ✓ sottoprocesso: acquisizione documentale;
- ✓ sottoprocesso: aggiornamento delle contabilità;
- ✓ sottoprocesso: predisposizione del Prospetto di Bilancio di Verifica;
- ✓ sottoprocesso: deposito dei documenti di Bilancio.



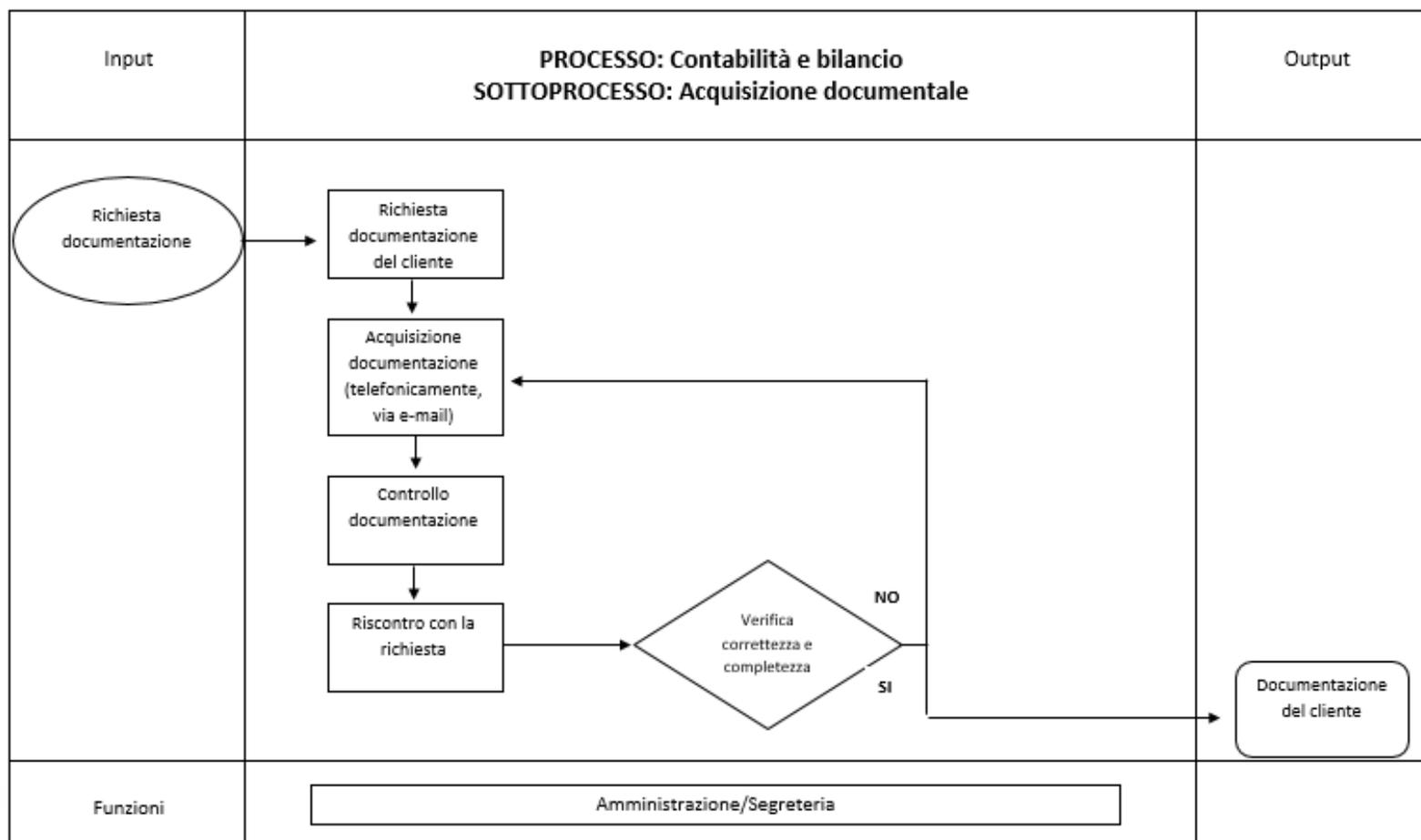
# L'ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI: PROCESSO CONTABILITÀ E BILANCIO

PROCESSO: contabilità e bilancio  
SOTTOPROCESSO: acquisizione documentale





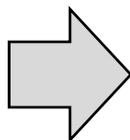
# L'ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI: PROCESSO CONTABILITÀ E BILANCIO





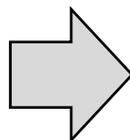
# LA STANDARDIZZAZIONE DEI PROCESSI

SERVIZI A MANDATO



Si tratta di servizi stabiliti con il cliente, in relazione ai quali è stato indicato la remunerazione economica. In definitiva di un **SERVIZIO DI ESECUZIONE CERTA**

SERVIZI EXTRA-  
MANDATO



Si tratta di servizi una tantum, per cui non preventivabili a priori. In definitiva di un **SERVIZIO DI ESECUZIONE NON CERTA**

# IL PROFILO GESTIONALE ED OPERATIVO DELLO STUDIO PROFESSIONALE E LA GESTIONE DEL PERSONALE



# LA CONOSCENZA DEL CLIENTE



SU COSA DOVREBBE BASARSI

UN RAPPORTO PROFESSIONALE ?

RICHIESTA → RISPOSTA → PROPOSTA → RELAZIONE

RELAZIONE → FIDUCIA

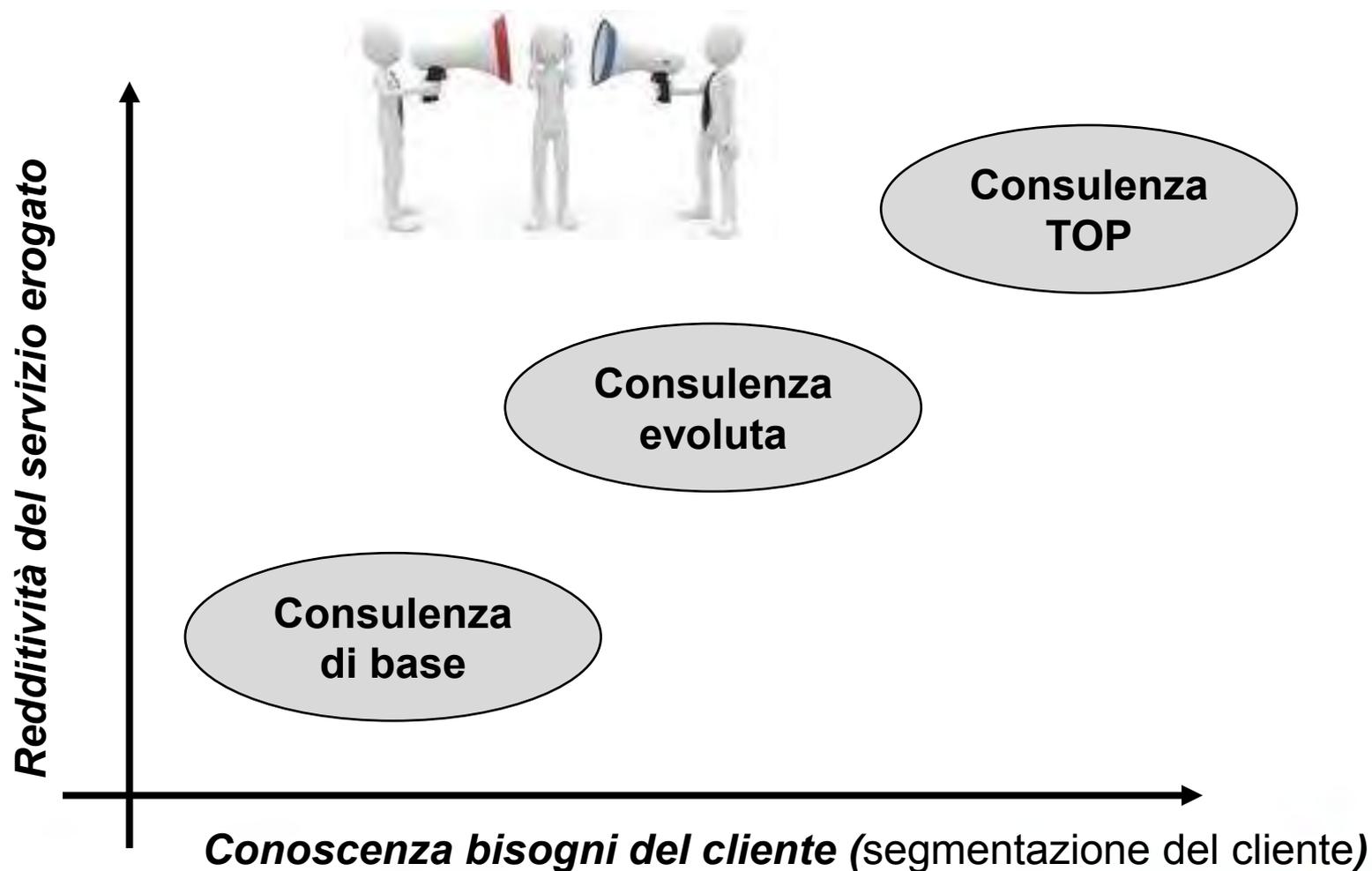
*Bisogno  
espresso*

*Bisogno  
latente*

**FIDELIZZAZIONE**



# LA CONOSCENZA DEL CLIENTE





# IL PORTAFOGLIO CLIENTI





# IL PORTAFOGLIO CLIENTI

|   |       |   |   |
|---|-------|---|---|
| <b>Redditività del servizio erogato</b> | Alta  | <b>I</b><br>Clienti scarsamente fidelizzati ma che richiedono servizi non di base | <b>IV</b><br>Clienti molto fidelizzati che richiedono servizi qualificati |
|   | Bassa | <b>II</b><br>Clienti scarsamente fidelizzati che richiedono servizi base          | <b>III</b><br>Clienti piuttosto fidelizzati che richiedono servizi base   |
|   |       | Breve   | Lunga   |
| <b><i>Durata della relazione</i></b>    |       |   |   |



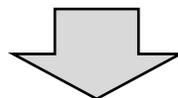
# IL PORTAFOGLIO CLIENTI

|                          | <b>Servizi esistenti</b>   | <b>Servizi nuovi</b>   |
|--------------------------|--|--|
| <b>Clienti esistenti</b> | <b>I</b><br>Quali clienti utilizzano i nostri servizi?               | <b>II</b><br>A quali clienti possiamo proporre i nuovi servizi?  |
| <b>Clienti nuovi</b>     | <b>III</b><br>Quali clienti possiamo acquisire con i nostri servizi? | <b>IV</b><br>Quali clienti possiamo acquisire con nuovi servizi? |



# LA TRATTATIVA CON IL CLIENTE

**APPROFONDIMENTO DELLA  
CONOSCENZA  
TRA LE PARTI**

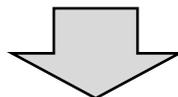


**PREVENTIVO**



# IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED IL MANDATO PROFESSIONALE

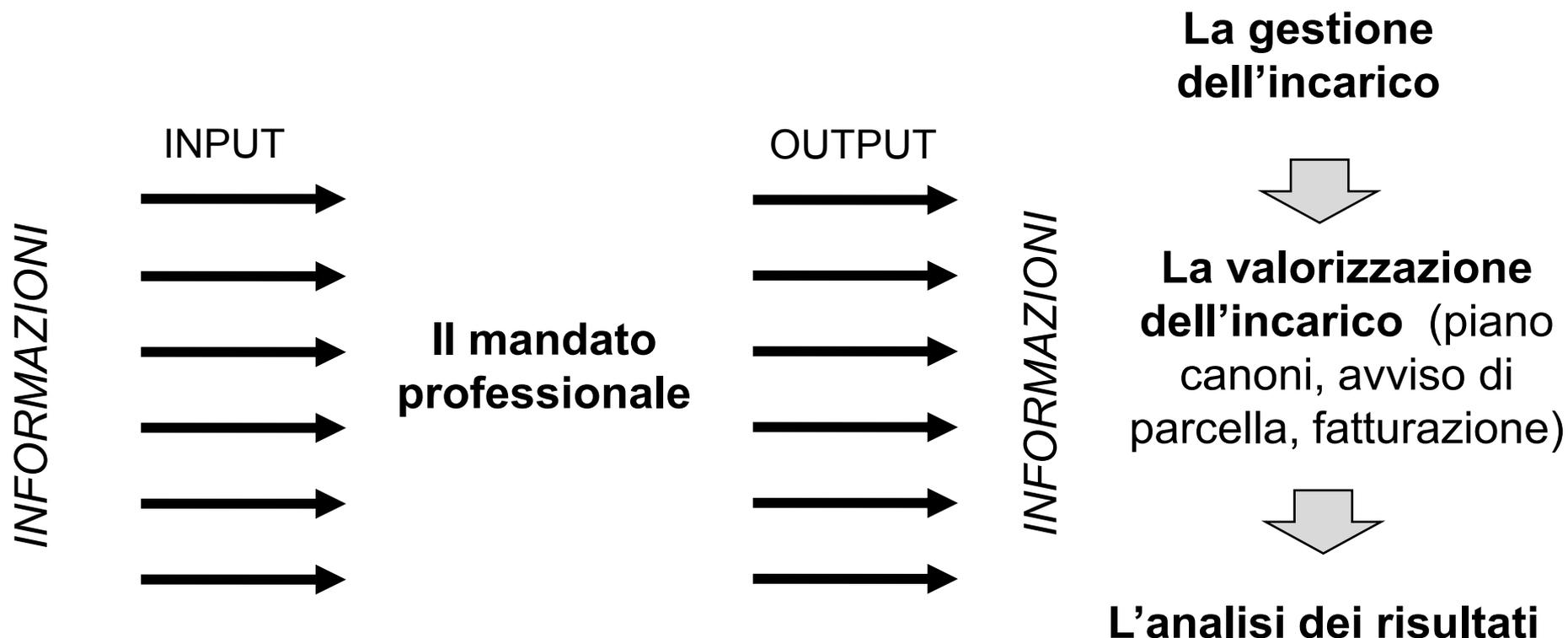
## DEFINIZIONE DELL'ACCORDO TRA LE PARTI



**MANDATO**



# IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED IL MANDATO PROFESSIONALE





# IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED IL MANDATO PROFESSIONALE

## L'INCARICO VIENE ACCETTATO ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

### 1. Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico conferito è la prestazione convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso. Nello specifico, le prestazioni/attività oggetto dell'incarico sono:

|  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tenuta contabilità minimi | <input type="checkbox"/> Tenuta contab. semplificata | <input type="checkbox"/> Tenuta contabilità ordinaria |
| <input type="checkbox"/> Dichiarativo Unico        | <input type="checkbox"/> Dichiarativo Mod. 770       | <input type="checkbox"/> Comunicazione annuale Iva    |
| <input type="checkbox"/> Predisposiz. + Invio F24  | <input type="checkbox"/> Comunicazione Spesometro    | <input type="checkbox"/> Elabor. + deposito bilancio  |
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione Intrastat   | <input type="checkbox"/> Dichiarazione Black List    | <input type="checkbox"/> Dichiarazione d'intento      |
| <input type="checkbox"/> Elabor. Cedolini paga     | <input type="checkbox"/> Modelli CUD                 | <input type="checkbox"/> Autoliquidazione Inail       |
| <input type="checkbox"/> Contrattualistica         | <input type="checkbox"/> Contenzioso tributario      | <input type="checkbox"/> Operazioni straordinarie     |
| <input type="checkbox"/> Valutazione e Perizie     | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                              |

**CATALOGO DEI SERVIZI**

### 2. Conferimento dell'incarico e obblighi dello Studio

Nell'esecuzione dell'incarico (art. 2229 Codice Civile) lo Studio dichiara che:

- l'espletamento dell'attività professionale verrà eseguita nel rispetto dei principi che richiamano la *diligenza*, il *divieto di ritardazione*, il *segreto professionale* e la *trasparenza*;



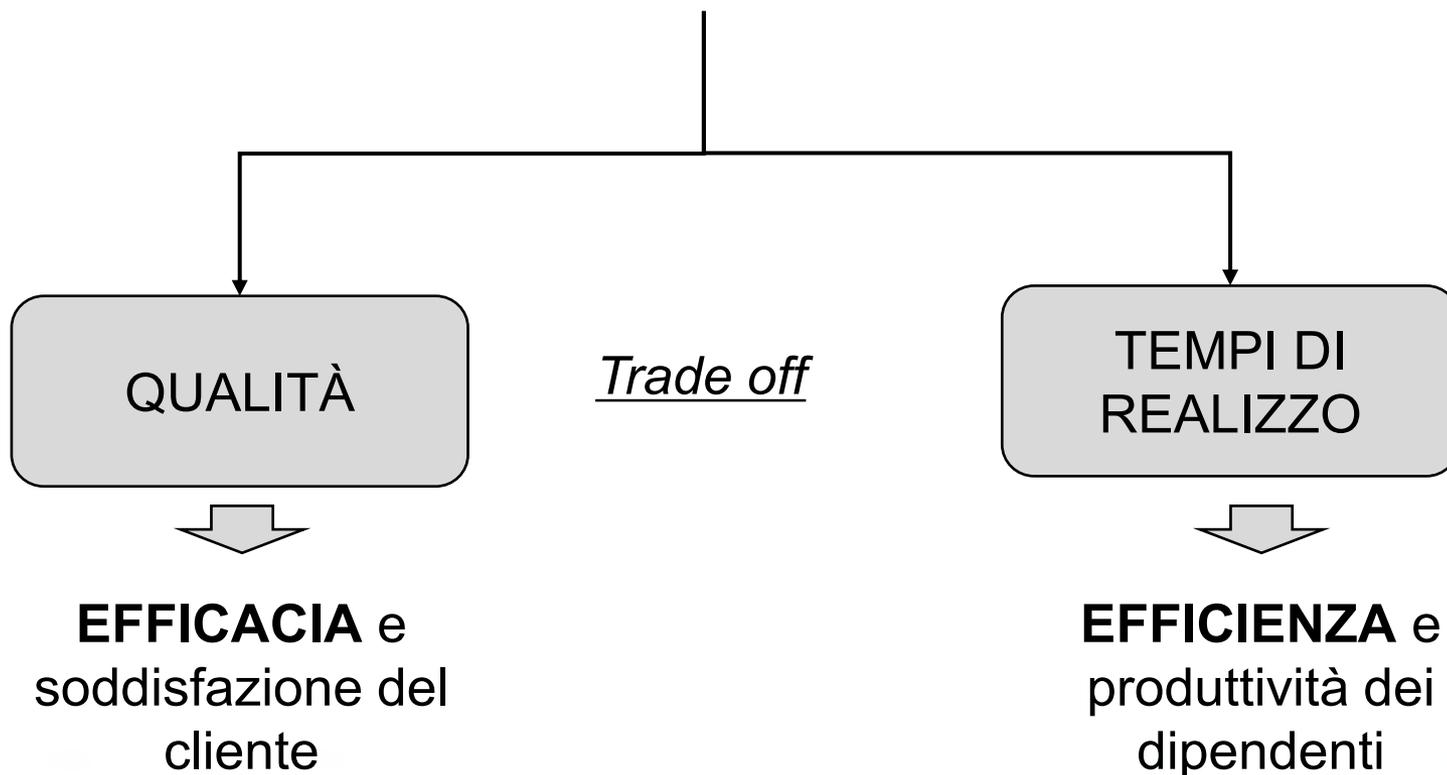
# L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO





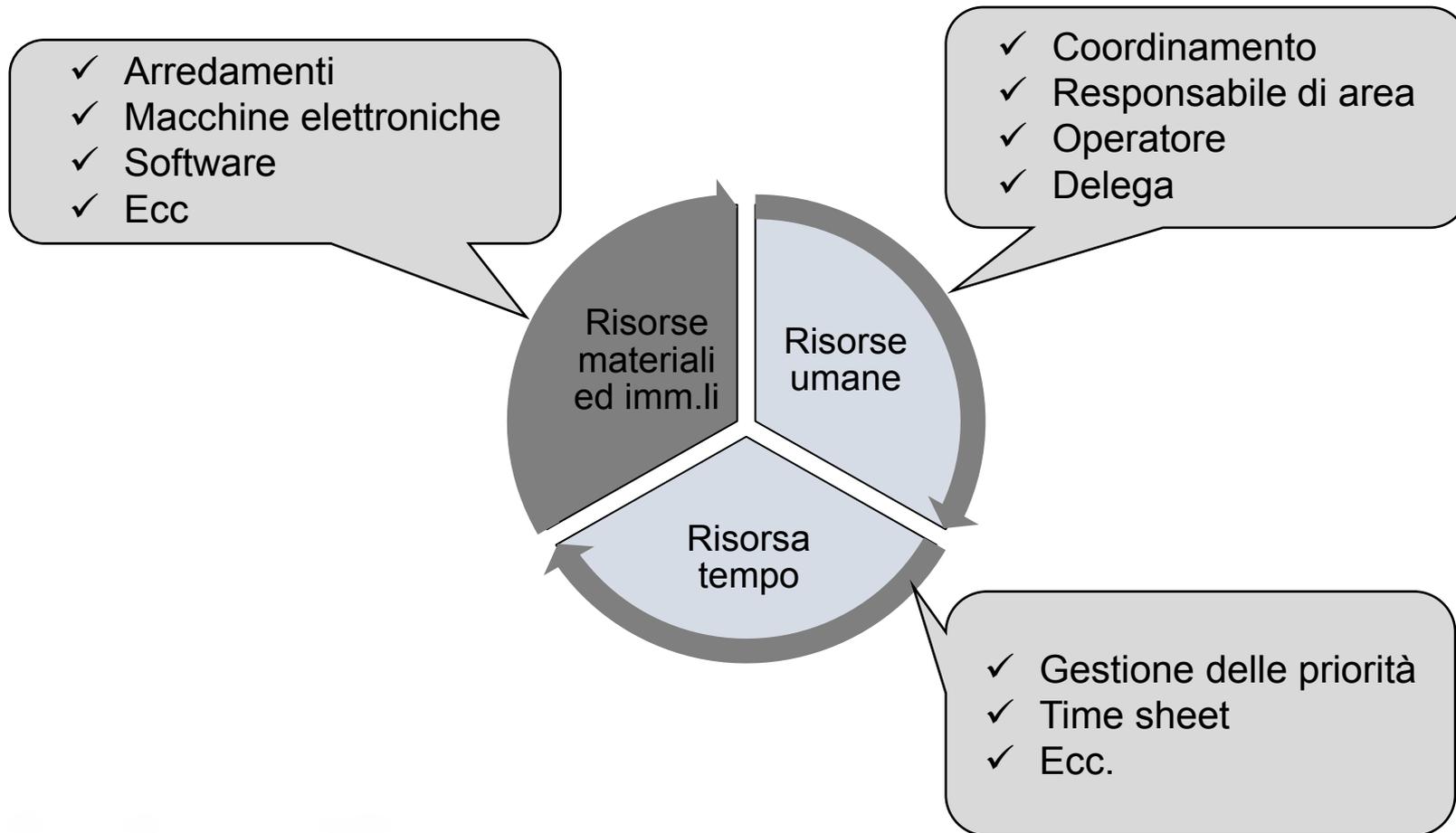
# L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

LA GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO comporta



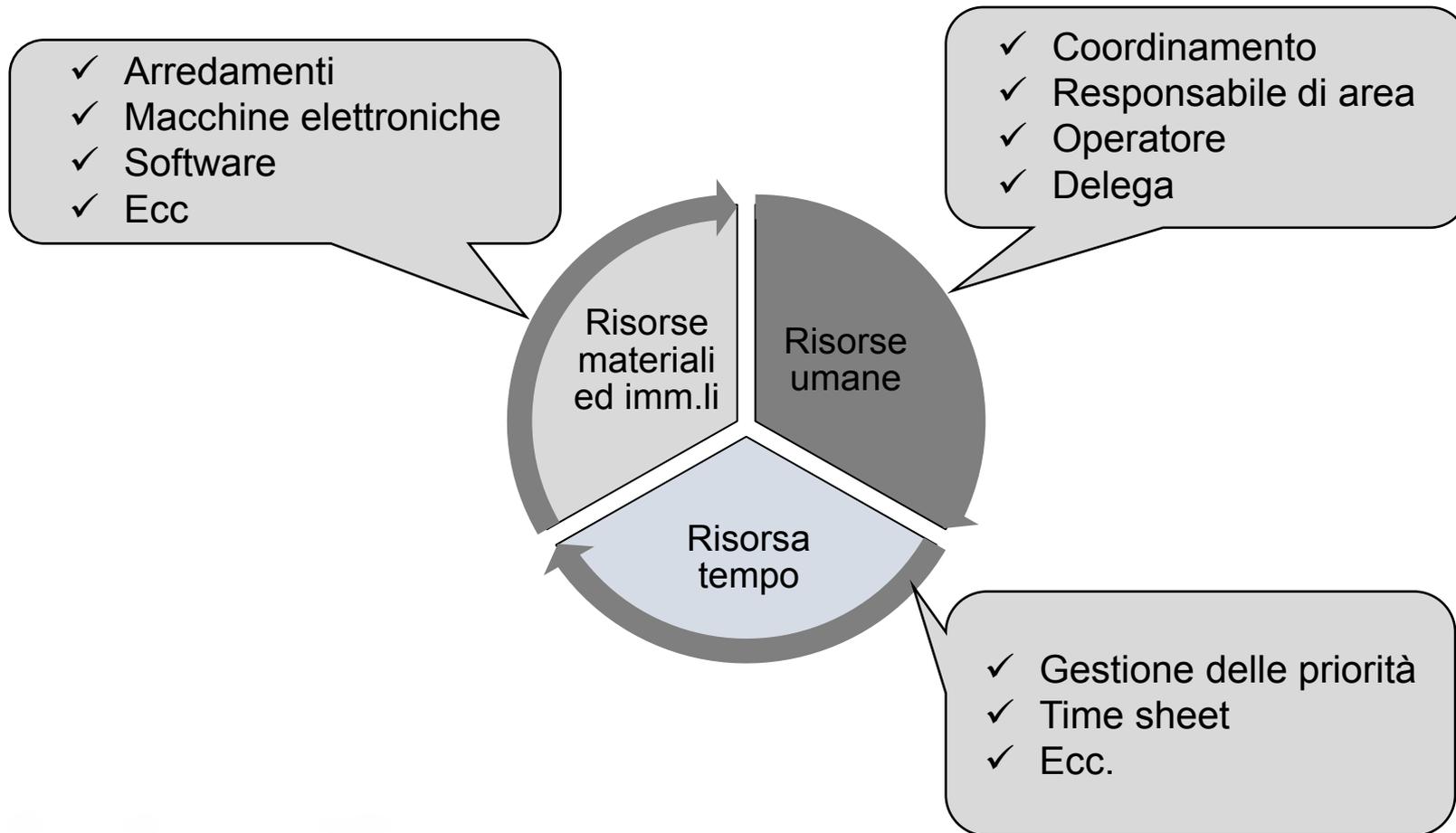


# L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO





# L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO





# L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

1. ANALISI DEL MIX DELLE COMPETENZE
2. ASSEGNAZIONE DI COMPITI



# L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'analisi delle competenze favorisce:

- ✓ la mappatura delle competenze
- ✓ la conoscenza delle potenzialità dello studio
- ✓ la pianificazione della crescita professionale di tutti



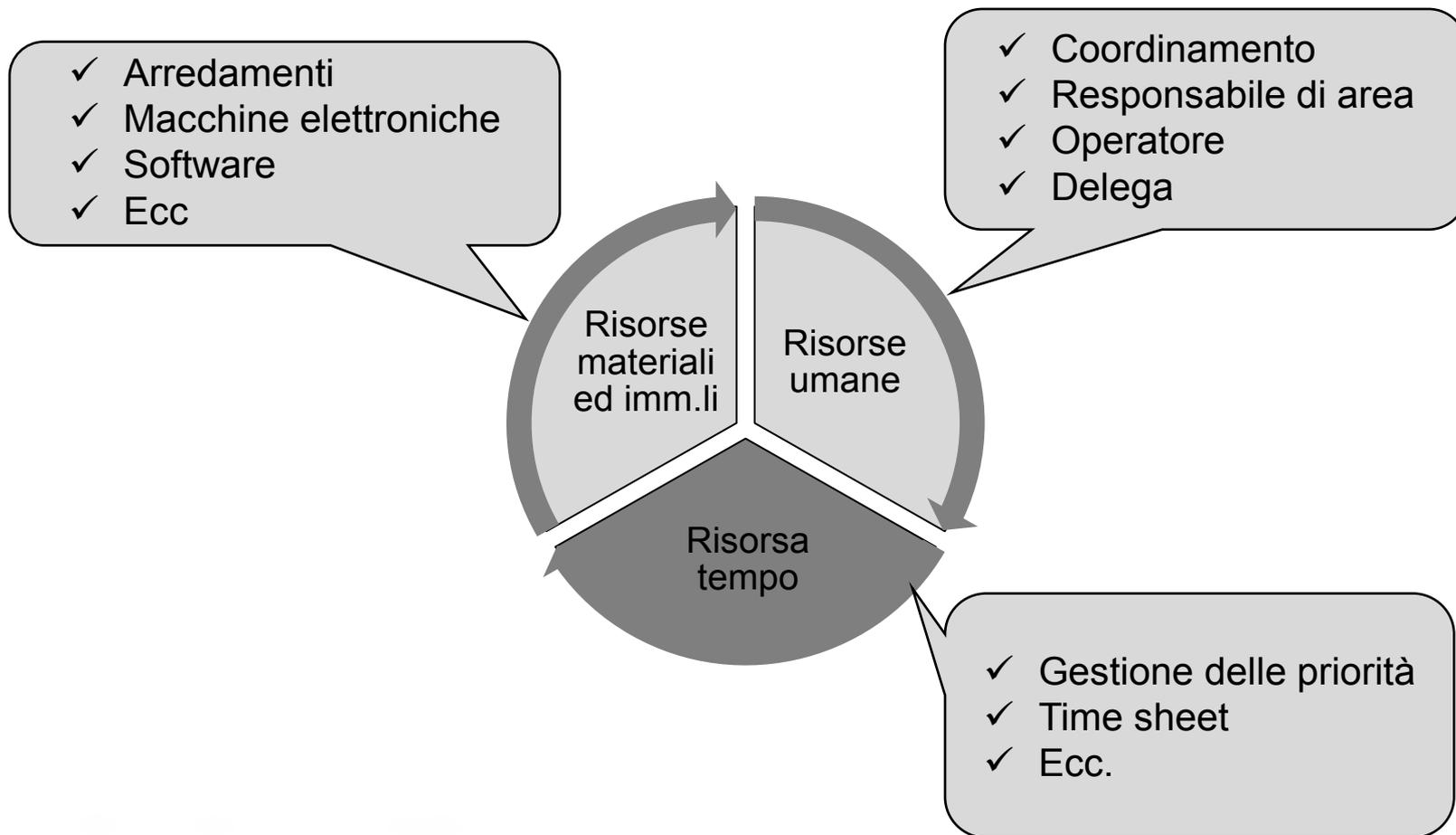
# L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'assegnazione dei compiti:

- ✓ la scelta del personale
- ✓ la delega
- ✓ l'esercizio e lo sviluppo delle attività relative al servizio

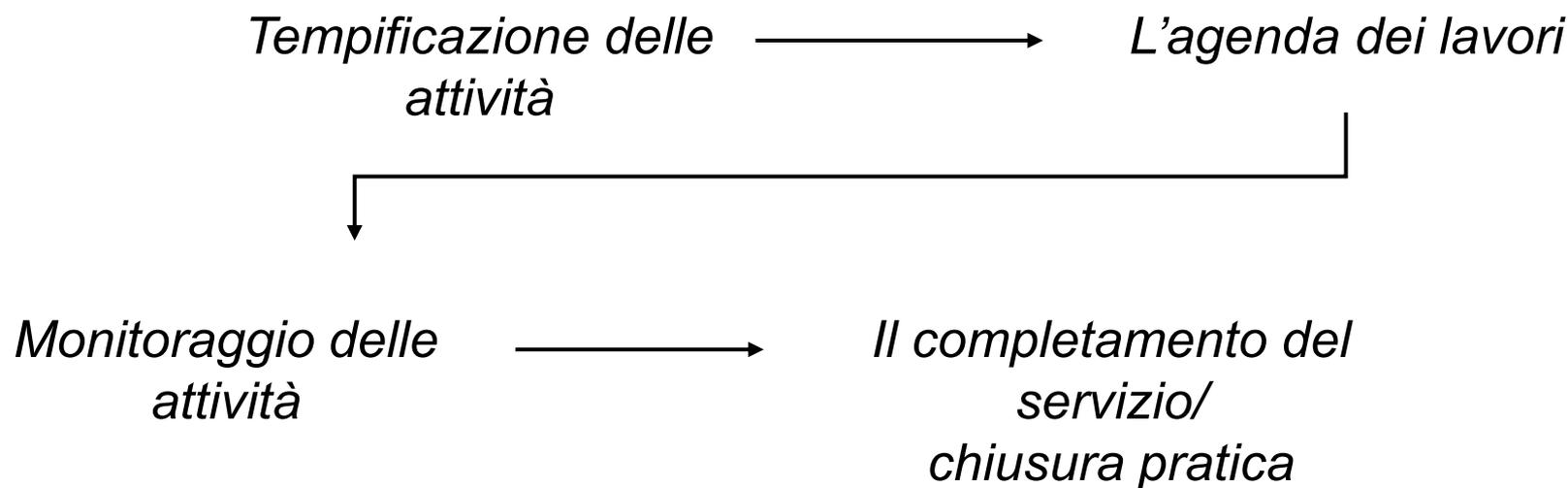


# L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO





# LA GESTIONE DEL TEMPO





# LA GESTIONE DEL TEMPO

- ✓ Il tempo è uguale per tutti
- ✓ Il tempo è una risorsa scarsa
- ✓ Il tempo non può essere conservato
- ✓ Non esistono minuti da 61 secondi o giornate da 25 ore
- ✓ Il tempo non può essere fermato



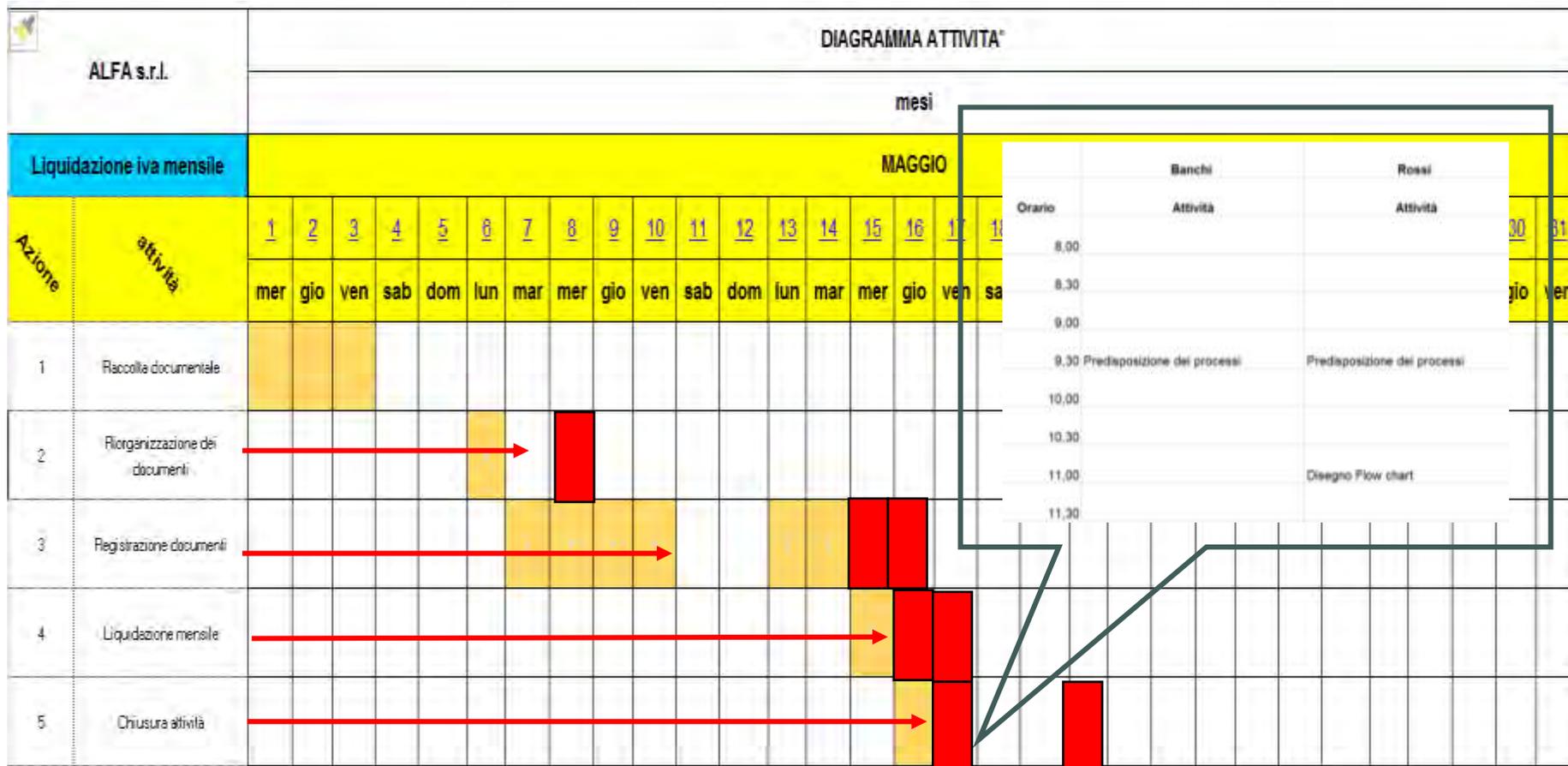
# LA GESTIONE DEL TEMPO

La possibilità di accedere a *Google Calendar*: si tratta di un calendario condiviso in cui vengono progressivamente riportate tutte le mansioni da svolgere e le relative scadenze.





# LA GESTIONE DEL TEMPO





# LA GESTIONE DEL TEMPO



Il rapportino di lavoro

- ✓ Rilevazione risorsa
- ✓ Rilevazione attività
- ✓ Rilevazione ore lavorate complessive
- ✓ Rilevazione ore per attività



## Aspetti organizzativi:

- ✓ Interni: compiti e limiti e sviluppo carriera
- ✓ Esterni: attività clienti



## Aspetti amministrativi:

- ✓ Fatturazione (mandato ed extra-mandato)
- ✓ Costi delle risorse



## Aspetti co.an.:

- ✓ Produttività
- ✓ Ripartizione dei costi
- ✓ Marginalità



# LA GESTIONE DEL TEMPO

Il rapporto di  
lavoro



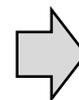
COSTI DELLE  
RISORSE UMANE

+

COSTI DEI BENI  
MATERIALI e DELLA  
GESTIONE

=

COSTI TOTALE

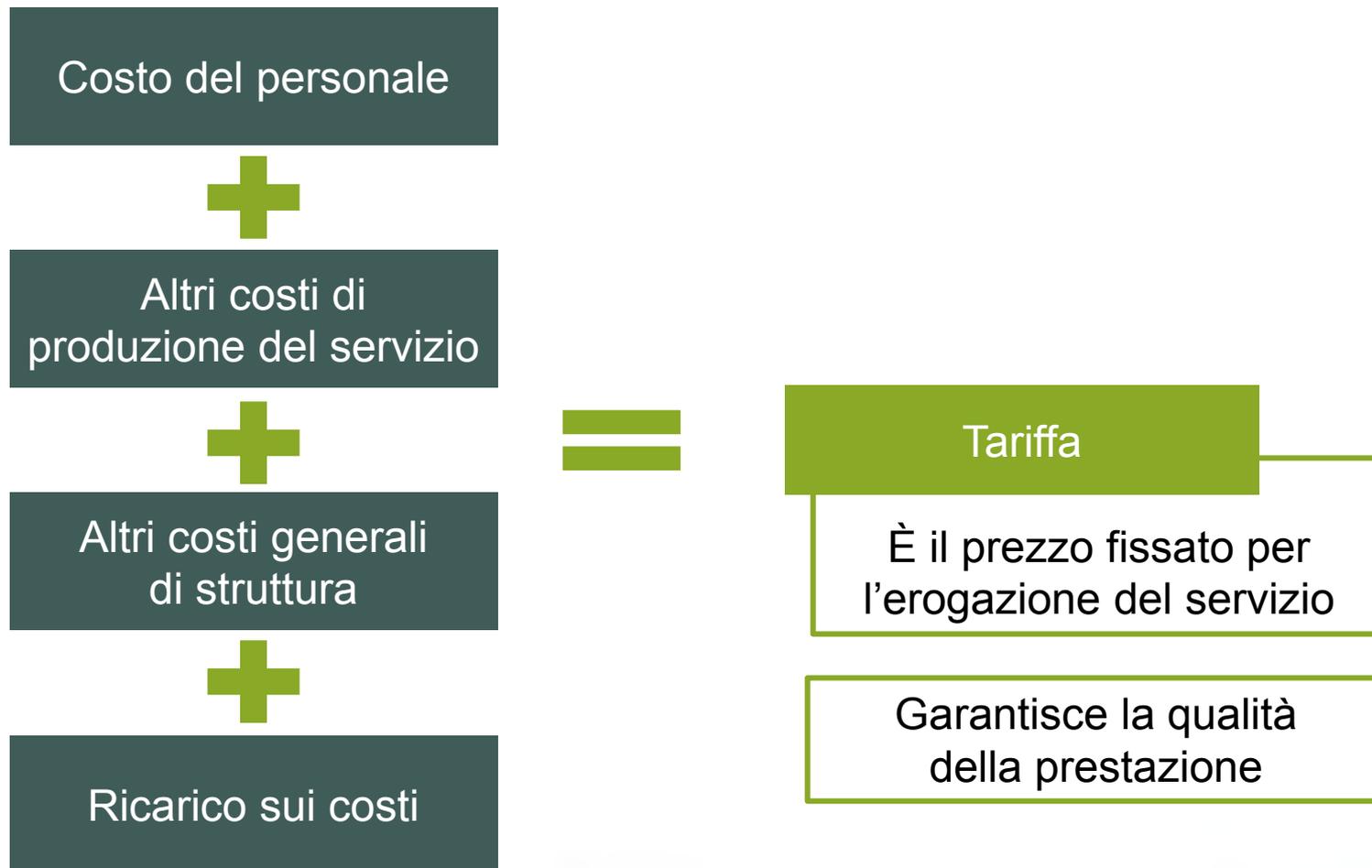


**FATTURA**

# IL PROFILO AMMINISTRATIVO -CONTABILE E LA CONTABILITÀ ANALITICA DELLO STUDIO PROFESSIONALE



# IL TARIFFARIO





# IL TARIFFARIO

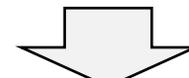
**La TARIFFA**



**Valorizzazione della pratica**



**ad importo fisso**



**a tempo  
o a misura**

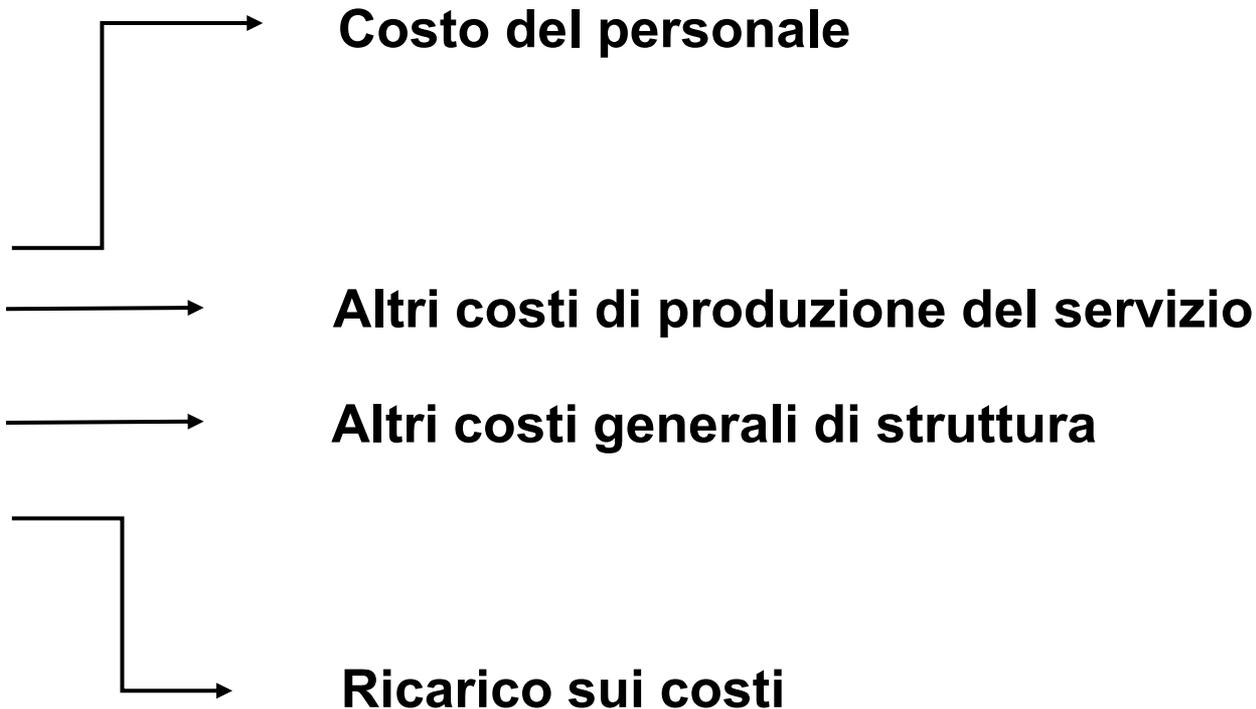


*Tariffa (prezzo) orario X tempo dedicato alla pratica*



# IL TARIFFARIO

**La TARIFFA**





# IL TARIFFARIO ED IL COSTO DEL PERSONALE





# IL TARIFFARIO ED IL COSTO DEL PERSONALE

## Attività fatturabili

- ✓ contabilità
- ✓ bilanci
- ✓ dichiarativi
- ✓ consulenza fiscale
- ✓ consulenza aziendale
- ✓ operazioni straordinarie
- ✓ perizie
- ✓ CTU
- ✓ collegi sindacali
- ✓ Ecc..

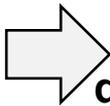
## Attività non fatturabili

- ✓ aggiornamento professionale
- ✓ formazione
- ✓ sessione con dipendenti
- ✓ sessione con titolare
- ✓ parcellazione
- ✓ pubbliche relazioni
- ✓ archivio
- ✓ telefono
- ✓ Ecc..



# IL TARIFFARIO ED IL COSTO DEL PERSONALE

## La produttività

Miglioramento dell'efficienza  Incremento della redditività

- ✓ Aumento della % di tempo fatturabile
- ✓ Riduzione del tempo previsto per la realizzazione dei servizi
- ✓ Incremento dei servizi ad importo fisso
- ✓ Incremento % dell'efficienza produttiva sulle ore lavorate (solitamente 80%)



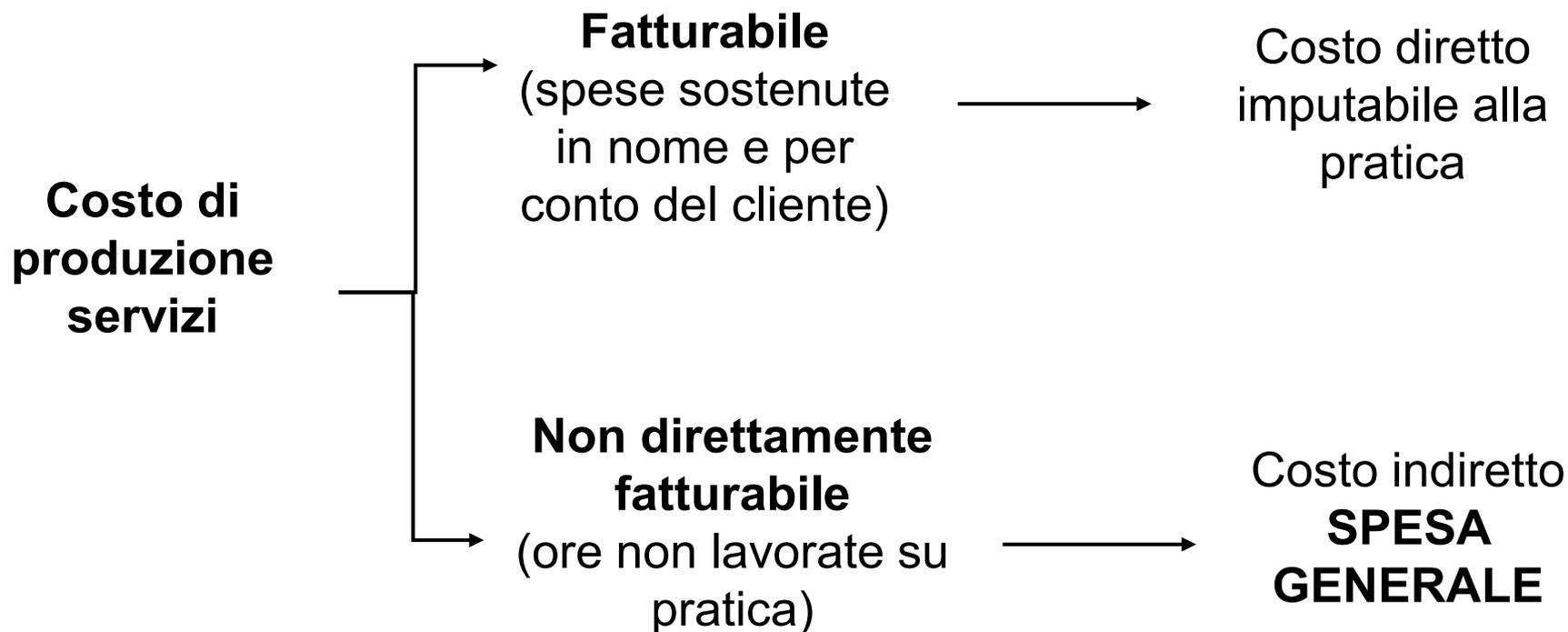
# IL TARIFFARIO ED IL COSTO DEL PERSONALE

La **produttività**  
si calcola

|  |                          |   |  |
|--|--------------------------|---|--|
|  | Costo orario di studio   | = | $\frac{\text{Compenso annuo}}{\text{Ore lavorate}}$                  |
|  | Costo orario di cat.     | = | $\frac{\text{Comp.so annuo cat.}}{\text{Ore lavorate cat.}}$         |
|  | Ricavo per categoria     | = | $\frac{\text{Ricavi per prest.}}{\text{Ore lavorate cat.}}$          |
|  | Efficienza organizzativa | = | $\frac{\text{Ore lav.} - \text{Ore non fatt.}}{\text{Ore lavorate}}$ |
|  | Efficienza complessiva   | = | Efficienza organizzativa + Efficienza ore lavorate                   |



# IL TARIFFARIO ED IL COSTO DI PRODUZIONE DEI SERVIZI





# IL TARIFFARIO E GLI ALTRI COSTI DI STRUTTURA

**Altri costi di  
struttura**



**Non direttamente  
fatturabile**



**Costo indiretto  
SPESA  
GENERALE**



# LA FORMULAZIONE DELLA TARIFFA

|         |                              |                                  |                                  |                                     |                                     |                   |
|---------|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1° liv. | Costo del lavoro fatturabile |                                  |                                  |                                     |                                     |                   |
| 2° liv. | Costo del lavoro fatturabile |                                  |                                  | Costo del lavoro non fatturabile    |                                     |                   |
| 3° liv. | Costo del lavoro fatturabile |                                  | Costo del lavoro non fatturabile |                                     | Costo di produzione fatturabile     |                   |
| 4° liv. | Costo del lavoro fatturabile | Costo del lavoro non fatturabile | Costo di produzione fatturabile  |                                     | Costo di produzione non fatturabile |                   |
| 5° liv. | Costo del lavoro fatturabile | Costo del lavoro non fatturabile | Costo di produzione fatturabile  | Costo di produzione non fatturabile | Costi generali di struttura         |                   |
| 6° liv. | Costo del lavoro fatturabile | Costo del lavoro non fatturabile | Costo di produzione fatturabile  | Costo di produzione non fatturabile | Costi generali di struttura         | Margini di ricavo |



# IL CONTROLLO DI GESTIONE: FUNZIONALITÀ E CARATTERISTICHE

## IL CONTROLLO DI GESTIONE

### MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE

sotto forma di

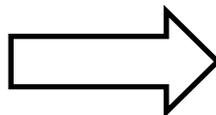
- ✓ redditività
- ✓ efficacia
- ✓ efficienza
- ✓ produttività
- ✓ qualità
- ✓ flessibilità
- ✓ tempestività
- ✓ innovazione



# IL CONTROLLO DI GESTIONE: FUNZIONALITÀ E CARATTERISTICHE

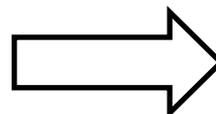
In un'ottica temporale

**CONTROLLO  
ANTECEDENTE**



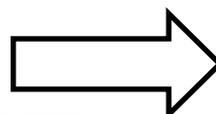
In fase di programmazione e di pianificazione di strategie e piani operativi

**CONTROLLO  
CONCOMITANTE**



In fase di attuazione delle strategie e dei piani operativi

**CONTROLLO  
SUSSEGUENTE**



In fase di analisi dei risultati a consuntivo (reporting)



# IL CONTROLLO DI GESTIONE: FUNZIONALITÀ E CARATTERISTICHE

## I LIVELLI DEL CONTROLLO DI GESTIONE



- 1. CONTROLLO STRATEGICO**
- 2. CONTROLLO ORGANIZZATIVO O DIREZIONALE**
- 3. CONTROLLO OPERATIVO**

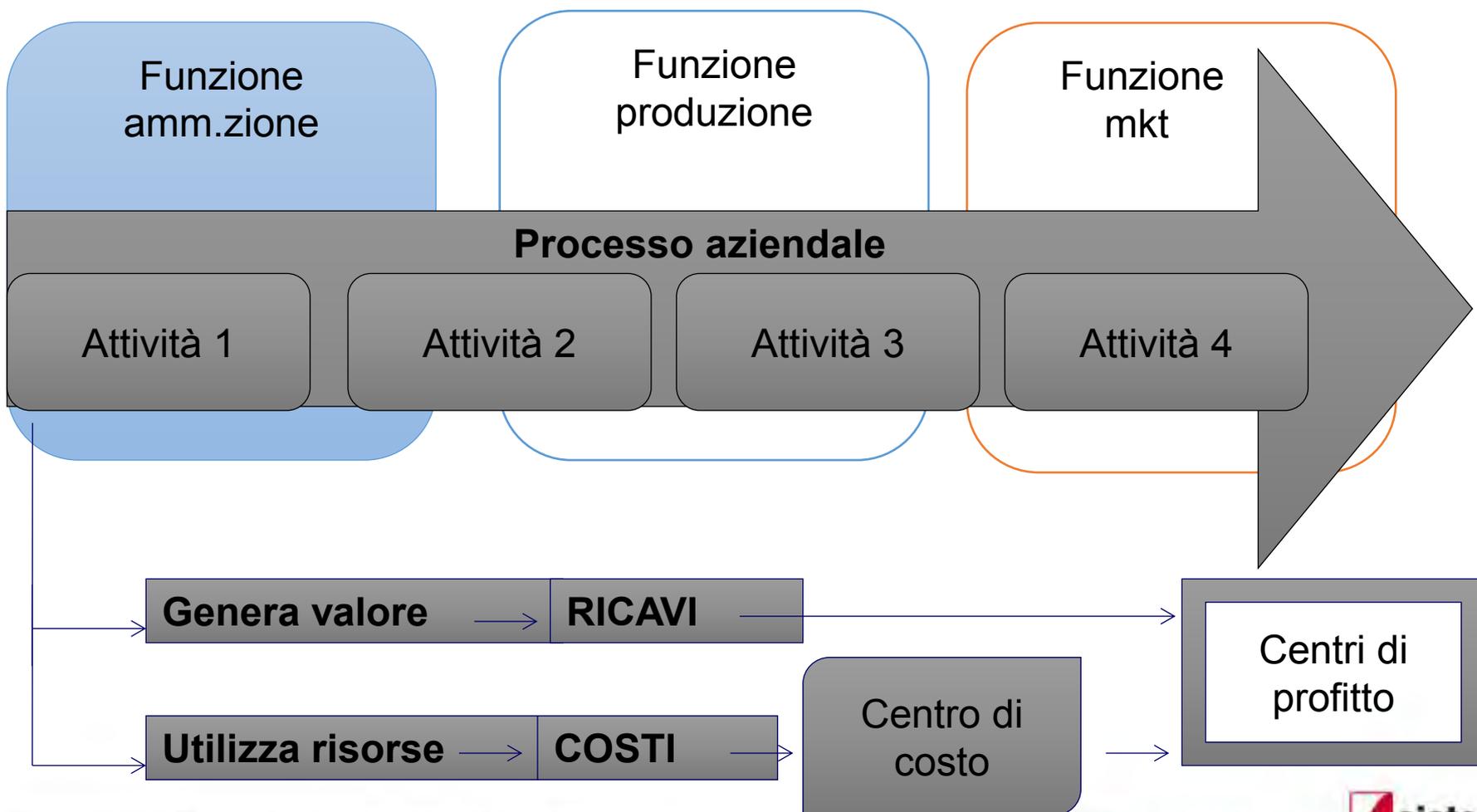


# IL PROCESSO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA CO.AN.





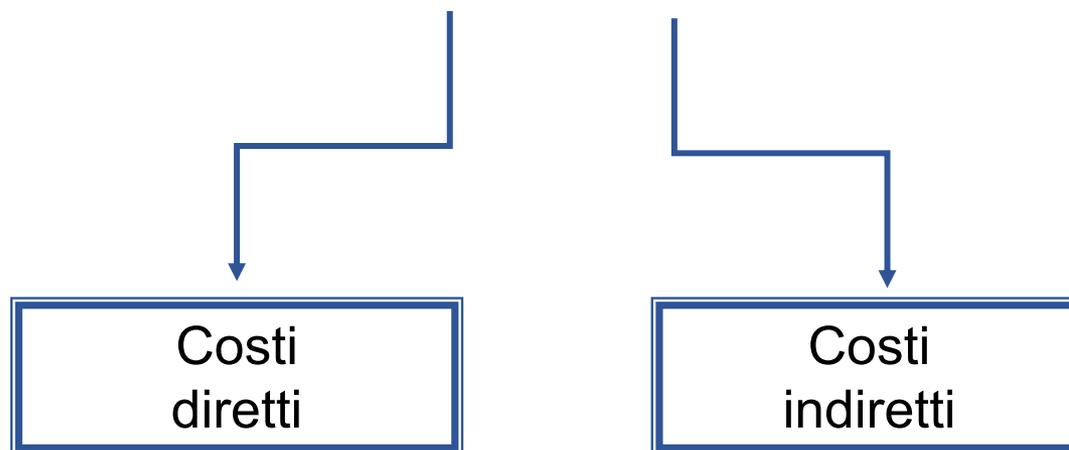
# IL PROCESSO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA CO.AN.





# LA CLASSIFICAZIONE DEI COSTI

**In base alla classificazione  
PER IMPUTAZIONE AGLI “OGGETTI DI CALCOLO”**





# LA CLASSIFICAZIONE DEI COSTI

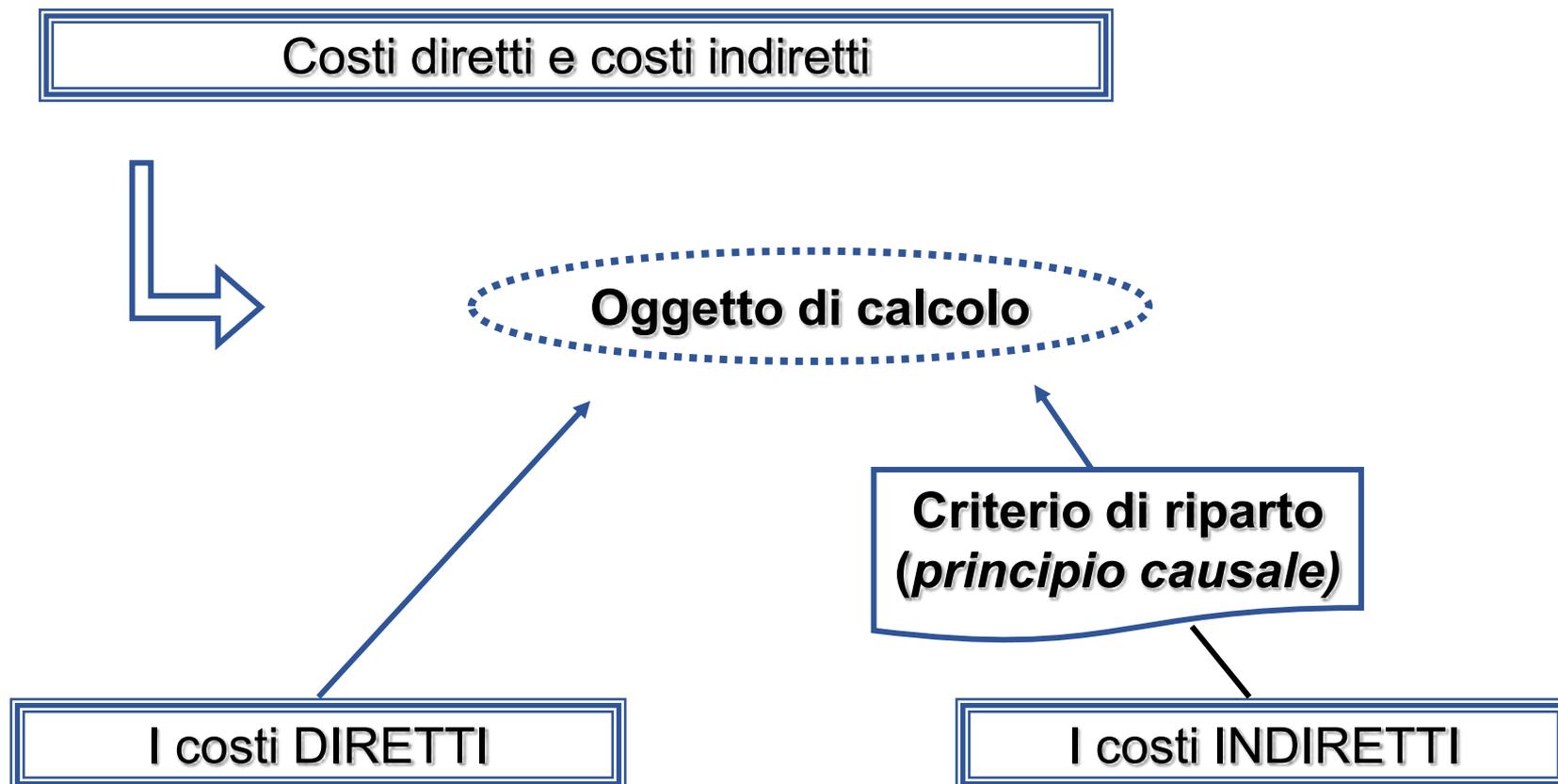
## L'OGGETTO DI CALCOLO

può essere

- ✓ **tipologia di prestazione** (ex. con o senza mandato, a misura fissa o a tempo)
- ✓ **professionista**
- ✓ **un intervallo di tempo**
- ✓ **una fase del processo di erogazione**
- ✓ **un centro di attività (ASA)**
- ✓ **una particolare funzione**



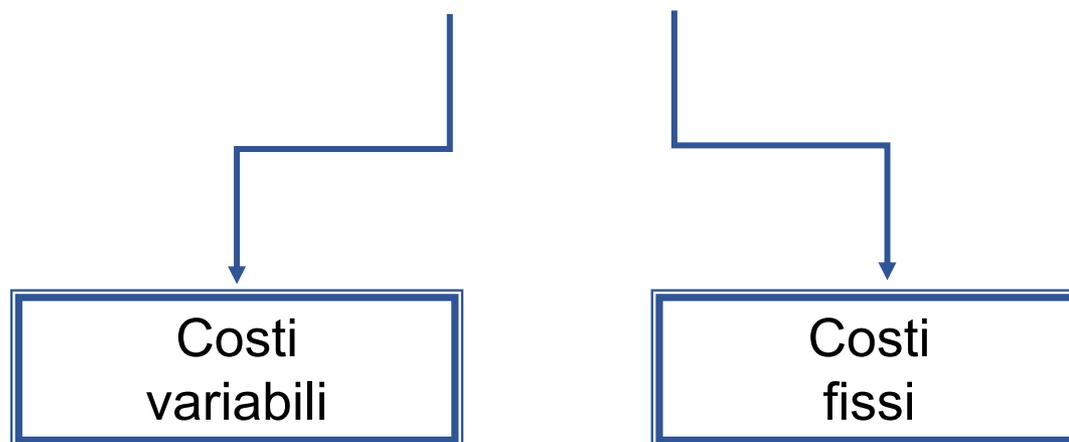
# LA CLASSIFICAZIONE DEI COSTI





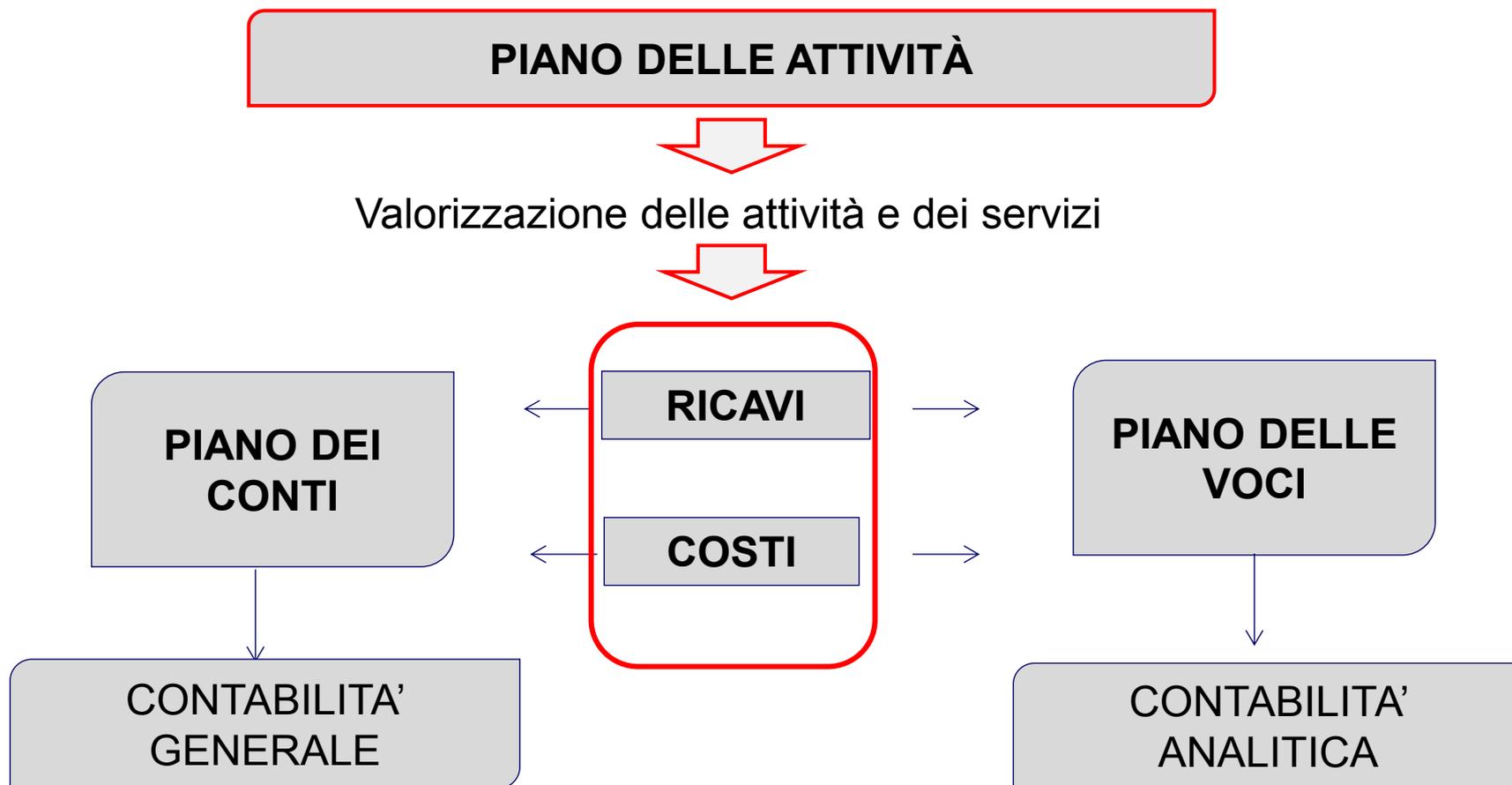
# LA CLASSIFICAZIONE DEI COSTI

**classificazione  
IN BASE AL COMPORTAMENTO DI FRONTE ALLE VARIABILI  
DETERMINANTI**



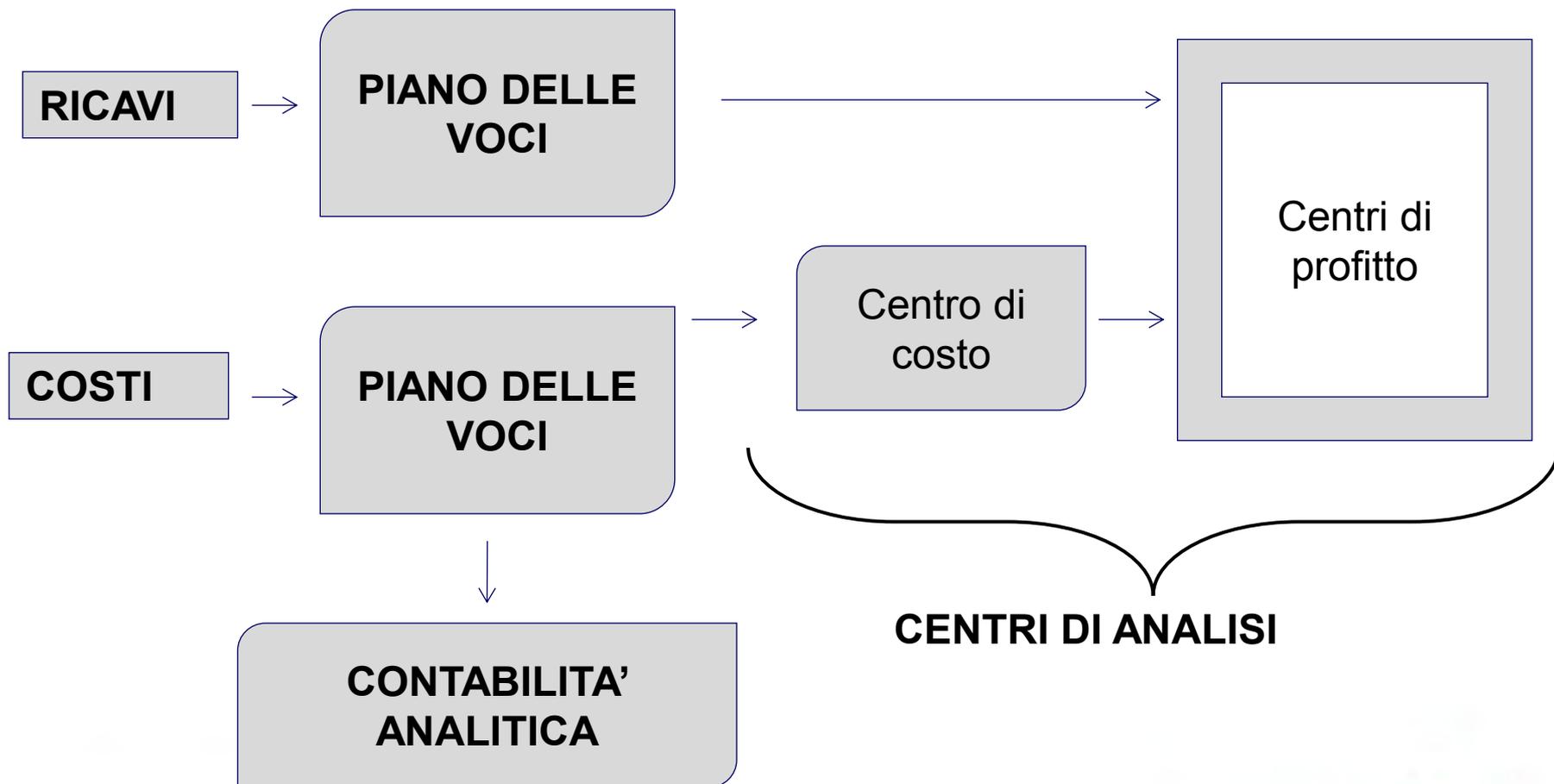


# IL PIANO DEI CONTI ED IL PIANO DELLE VOCI





# IL PIANO DEI CONTI ED IL PIANO DELLE VOCI





# I CENTRI DI ANALISI

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Centro funzionale</b>  | Accoglie i costi inerenti il funzionamento generale dello studio professionale (Amministrazione, segreteria, supporto web, ecc.)  |
| <b>Centro ausiliario</b>  | Accoglie i costi relativi a funzioni di supporto ad altri centri. (Risorse condivise, assistenza sistemistica, ecc.)  |
| <b>Centro produttivo</b>  | Accoglie i costi sostenuti nello svolgimento delle attività produttive (Elaborazione contabile, assistenza fiscale, elaborazione CTU, elaborazione piani attestazione, ecc.)  |
| <b>Centro di profitto</b> | Accoglie le rilevazioni sia di costi che di ricavi inerenti un oggetto di indagine (ASA, quali, Contabilità e bilancio, dichiarativi fiscali, procedure fallimentari, consulenza aziendale, consulenza fiscale, ecc.) |



# LE METODOLOGIE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Ricavi di vendita

-

Costi diretti (costi variabili e costi fissi specifici)

=

---

**MARGINE DI CONTRIBUZIONE**

-

Costi indiretti (costi fissi comuni)

---

**REDDITIVITA' DEL CENTRO DI PROFITTO (Utile o perdita economica)**

*Direct  
Costing*

*Full  
Costing*



# IL MARGINE DI CONTRIBUZIONE E LA REDDITIVITÀ

MARGINE DI CONTRIBUZIONE



è una grandezza economica che esprime la capacità dell'impresa alla copertura dei costi fissi



permette di calcolare, data la irrilevanza dei costi fissi in un intervallo di tempo di breve periodo, la **REDDITIVITA' DEI SERVIZI**



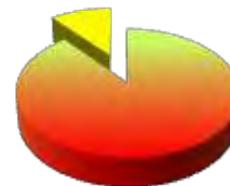
# IL MARGINE DI CONTRIBUZIONE E LA REDDITIVITÀ

## Composizione del costo

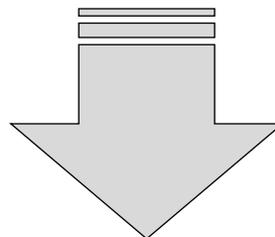


- Costi variabili
- Costi fissi specifici
- Costi fissi comuni

## Composizione del costo



- Costi diretti
- Costi indiretti



**MARGINE DI CONTRIBUZIONE**



# IL MARGINE DI CONTRIBUZIONE E LA REDDITIVITÀ

## RICAVI

- ✓ costi variabili

## **MARGINE DI CONTRIBUZIONE LORDO (1° livello)**

- ✓ costi fissi specifici

## **MARGINE DI CONTRIBUZIONE SEMILORDO (2° livello)**

- ✓ costi fissi generali di struttura

## **REDDITO NETTO**



# IL MARGINE DI CONTRIBUZIONE E LA REDDITIVITÀ

Ricavi totali

450.000

- Costi totali

358.500

= Utile netto

91.500

Quadratura

|                         | Contabilità ordinaria | Contabilità semplificata | ..... | Totale         |
|-------------------------|-----------------------|--------------------------|-------|----------------|
| Ricavi netti            | 175.000               | 90.000                   | ..... | 450.000        |
| - Costi var.            | 95.000                | 20.000                   | ..... | 155.000        |
| <b>M.d.C.1°</b>         | <b>80.000</b>         | <b>70.000</b>            | ..... | <b>295.000</b> |
| - Costi fissi spec.     | 20.500                | 5.000                    | ..... | 45.500         |
| <b>M.d.C.2°</b>         | <b>59.500</b>         | <b>65.000</b>            | ..... | <b>249.500</b> |
| - Costi fissi indiretti |                       |                          |       | 158.000        |
| <b>Utile netto</b>      |                       |                          |       | <b>91.500</b>  |



# IL MARGINE DI CONTRIBUZIONE E LA REDDITIVITÀ

1<sup>a</sup> Considerazione: è più efficace calcolare il Margine di Contribuzione Complessivo

|                       | Contabilità ordinaria            | Contabilità semplificata           |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|                       |                                  | Ipotesi A                          | Ipotesi B                        |
| Ricavi netti unitari  | 500                              | 200 →                              | 180                              |
| - Costi var. unit.    | 271,43                           | 44,44                              | 44,44                            |
| <b>M.d.C.1° unit.</b> | <b>228,57</b>                    | <b>155,56</b>                      | <b>135,56</b>                    |
| Quantità vendute      | 350                              | 450 →                              | 600                              |
| <b>M.d.C. totale</b>  | <b>228,57 X 350 =<br/>80.000</b> | <b>155,56 X 450 =<br/>70.000</b> → | <b>135,56 X 600 =<br/>81.336</b> |



# IL MARGINE DI CONTRIBUZIONE E LA REDDITIVITÀ

2<sup>a</sup> Considerazione: oltre al margine di contribuzione complessivo sarebbe bene calcolare il Margine di Contribuzione in %

|                            | Contabilità ordinaria          | Contabilità semplificata      |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>Ricavi netti</b>        | <b>500</b>                     | <b>200</b>                    |
| <b>- Costi var.</b>        | <b>271,43</b>                  | <b>44,44</b>                  |
| <b>M.d.C.1°</b>            | <b>228,57</b>                  | <b>156,56</b>                 |
| <b>M.d.C./ Ricavi tot.</b> | <b>80.000/175.000 = 45,71%</b> | <b>70.000/90.000 = 77,77%</b> |



# IL MARGINE DI CONTRIBUZIONE E LA REDDITIVITÀ

|               | Contabilità   |     | Cedolini      |     |
|---------------|---------------|-----|---------------|-----|
|               | €             | %   | €             | %   |
| Cliente A     | 12.000        | 40% | 15.000        | 97% |
| Cliente B     | 3.000         | 10% | 500           | 3%  |
| Cliente C     | 15.000        | 50% | -             |     |
| <b>TOTALE</b> | <b>30.000</b> |     | <b>15.500</b> |     |

|                         | Contabilità  |            | Cedolini     |            |
|-------------------------|--------------|------------|--------------|------------|
|                         | €            | %          | €            | %          |
| Ricavi                  | 30.000       |            | 15.500       |            |
| - Costi variabili       | 22.000       |            | 12.000       |            |
| <b>MdC I° livello</b>   | <b>8.000</b> | <b>27%</b> | <b>3.500</b> | <b>23%</b> |
| - Costi fissi specifici | 5.000        |            | 4.000        |            |
| <b>MdC II° livello</b>  | <b>3.000</b> | <b>10%</b> | <b>500</b>   | <b>-3%</b> |



# IL MARGINE DI CONTRIBUZIONE E LA REDDITIVITÀ

|               | Contabilità   |     | Cedolini      |     |
|---------------|---------------|-----|---------------|-----|
|               | €             | %   | €             | %   |
| Cliente A     | 12.000        | 40% | 15.000        | 97% |
| Cliente B     | 3.000         | 10% | 500           | 3%  |
| Cliente C     | 15.000        | 50% | -             |     |
| <b>TOTALE</b> | <b>30.000</b> |     | <b>15.500</b> |     |

|                         | CONTABILITÀ  |            |                |             |              |            | TOTALE       |
|-------------------------|--------------|------------|----------------|-------------|--------------|------------|--------------|
|                         | Cliente A    |            | Cliente B      |             | Cliente C    |            |              |
|                         | €            | %          | €              | %           | €            | %          |              |
| Ricavi                  | 12.000       |            | 3.000          |             | 15.000       |            | 30.000       |
| - Costi variabili       | 8.000        |            | 5.000          |             | 9.000        |            | 22.000       |
| <b>MdC I° livello</b>   | <b>4.000</b> | <b>33%</b> | <b>- 2.000</b> | <b>-67%</b> | <b>6.000</b> | <b>40%</b> | <b>8.000</b> |
| - Costi fissi specifici | 2.500        |            | 500            |             | 2.000        |            | 5.000        |
| <b>MdC II° livello</b>  | <b>1.500</b> | <b>13%</b> | <b>- 2.500</b> | <b>-83%</b> | <b>4.000</b> | <b>27%</b> | <b>3.000</b> |



# IL MARGINE DI CONTRIBUZIONE E LA REDDITIVITÀ

|               | Contabilità   |     | Cedolini      |     |
|---------------|---------------|-----|---------------|-----|
|               | €             | %   | €             | %   |
| Cliente A     | 12.000        | 40% | 15.000        | 97% |
| Cliente B     | 3.000         | 10% | 500           | 3%  |
| Cliente C     | 15.000        | 50% | -             |     |
| <b>TOTALE</b> | <b>30.000</b> |     | <b>15.500</b> |     |

|                         | CEDOLINI     |            |              |              |           |          | TOTALE       |
|-------------------------|--------------|------------|--------------|--------------|-----------|----------|--------------|
|                         | Cliente A    |            | Cliente B    |              | Cliente C |          |              |
|                         | €            | %          | €            | %            | €         | %        |              |
| Ricavi                  | 15.000       |            | 500          |              |           |          | 15.500       |
| - Costi variabili       | 11.000       |            | 1.000        |              |           |          | 12.000       |
| <b>MdC I° livello</b>   | <b>4.000</b> | <b>27%</b> | <b>500</b>   | <b>-100%</b> | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>3.500</b> |
| - Costi fissi specifici | 3.000        |            | 1.000        |              |           |          | 4.000        |
| <b>MdC II° livello</b>  | <b>1.000</b> | <b>7%</b>  | <b>1.500</b> | <b>-300%</b> | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>500</b>   |



# LA REDDITIVITÀ A COSTI PIENI

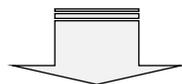
|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| <b>Ricavi totali</b>  | <b>450.000</b> |
| <b>- Costi totali</b> | <b>358.500</b> |
| <b>= Utile netto</b>  | <b>91.500</b>  |

|                                | <b>Contabilità ordinaria</b> | <b>Contabilità semplificata</b> | ..... | <b>Totale</b>  |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------|----------------|
| Ricavi netti                   | 175.000                      | 90.000                          | ..... | 450.000        |
| - Costi var.                   | 95.000                       | 20.000                          | ..... | 155.000        |
| <b>M.d.C.1°</b>                | <b>80.000</b>                | <b>70.000</b>                   | ..... | <b>295.000</b> |
| - Costi fissi spec.            | 20.500                       | 5.000                           | ..... | 45.500         |
| <b>M.d.C.2°</b>                | <b>59.500</b>                | <b>65.000</b>                   | ..... | <b>249.500</b> |
| <b>- Costi fissi indiretti</b> |                              |                                 |       | <b>158.000</b> |
| <b>Utile netto</b>             |                              |                                 |       | <b>91.500</b>  |

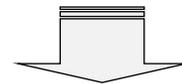


# LA REDDITIVITÀ A COSTI PIENI

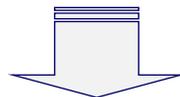
Ripartizione dei costi indiretti



CRITERIO DI RIPARTO



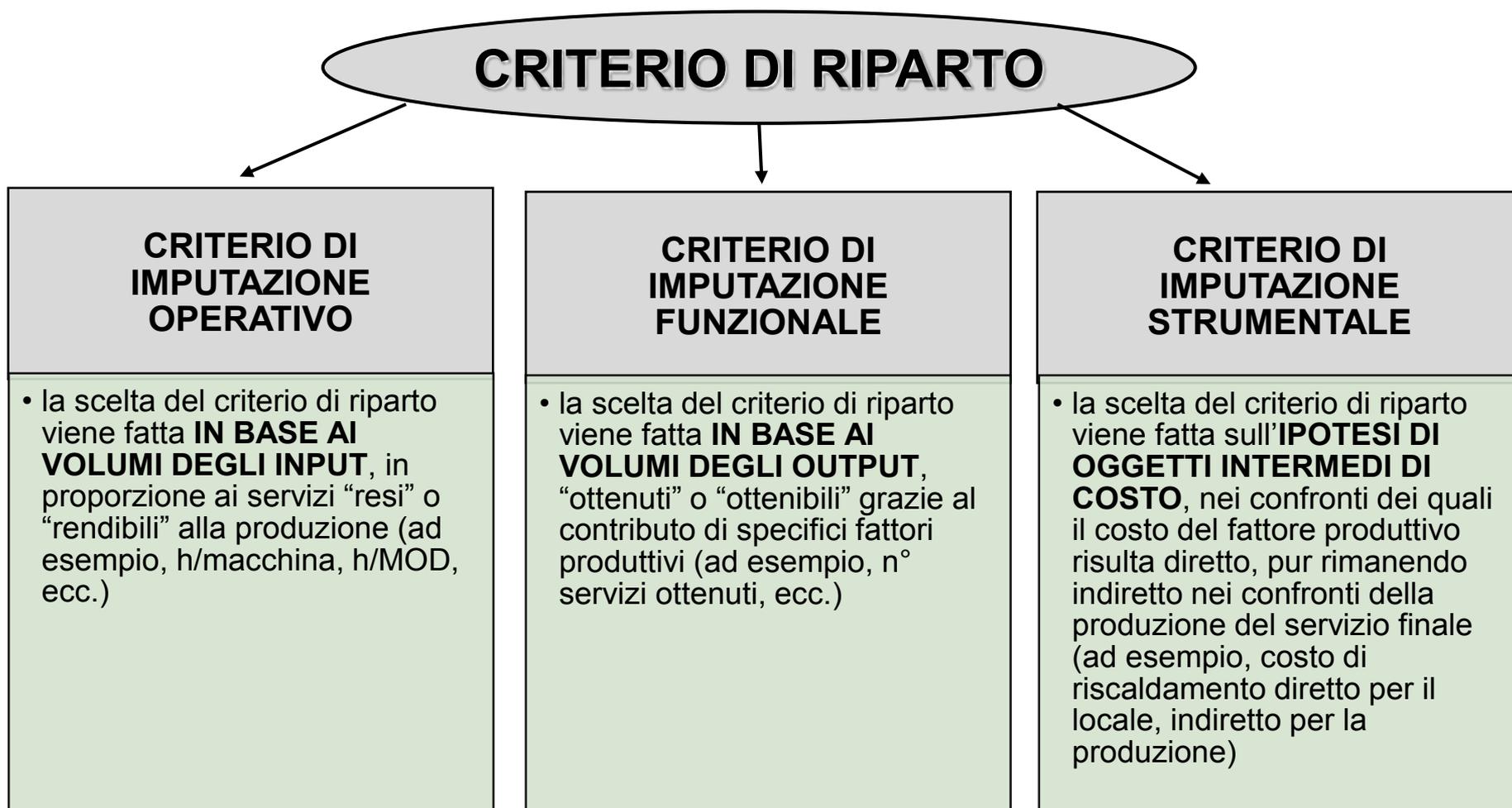
*Principio causale*



stabilisce l'**UTILITA'** fornita dal **FATTORE PRODUTTIVO**, intesa anche come **RISORSE DI UN FATTORE PRODUTTIVO ASSORBITE** per la realizzazione di una produzione di un prodotto e/o commessa

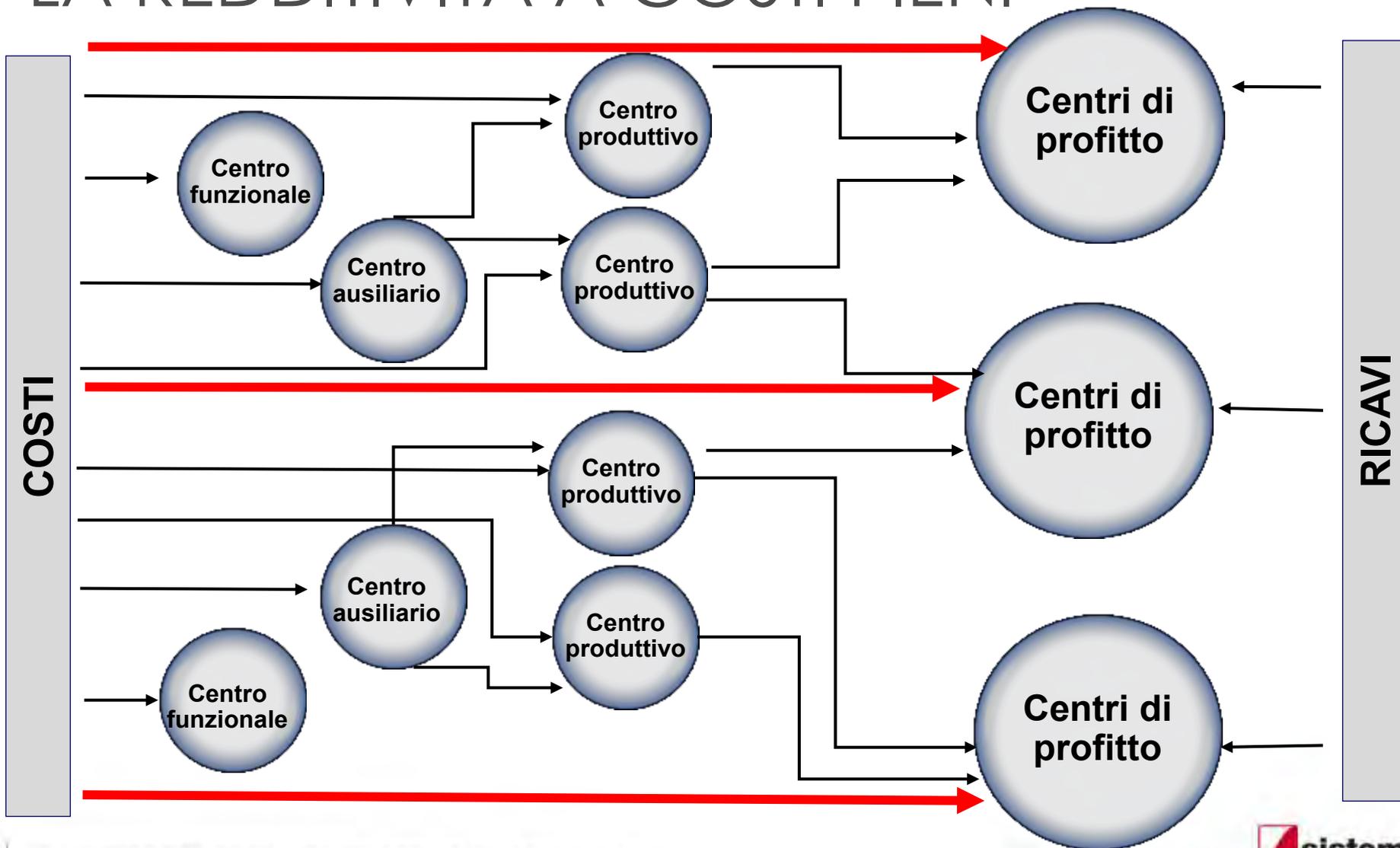


# LA REDDITIVITÀ A COSTI PIENI



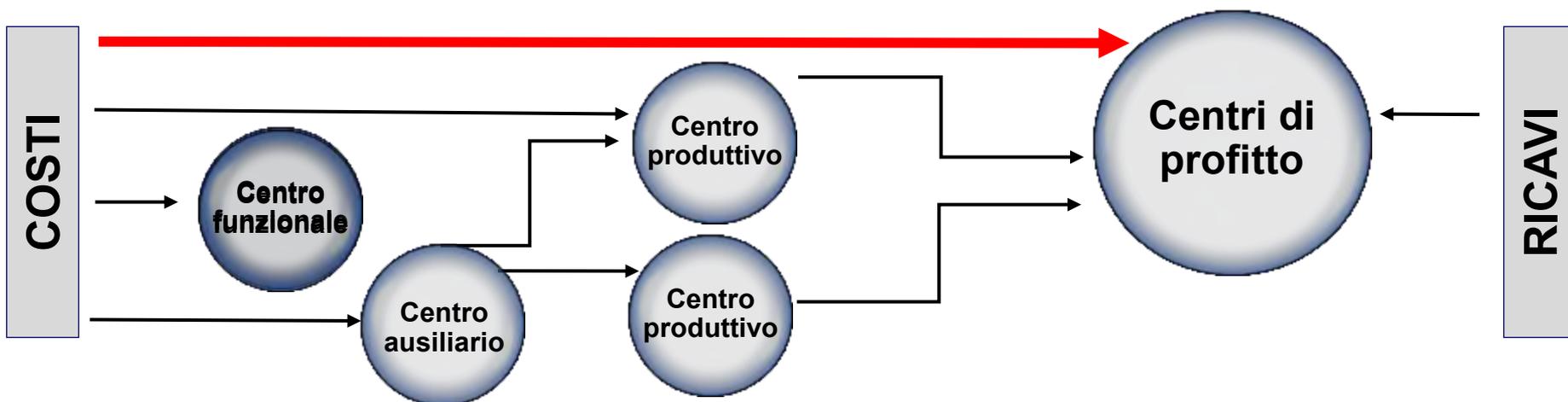


# LA REDDITIVITÀ A COSTI PIENI

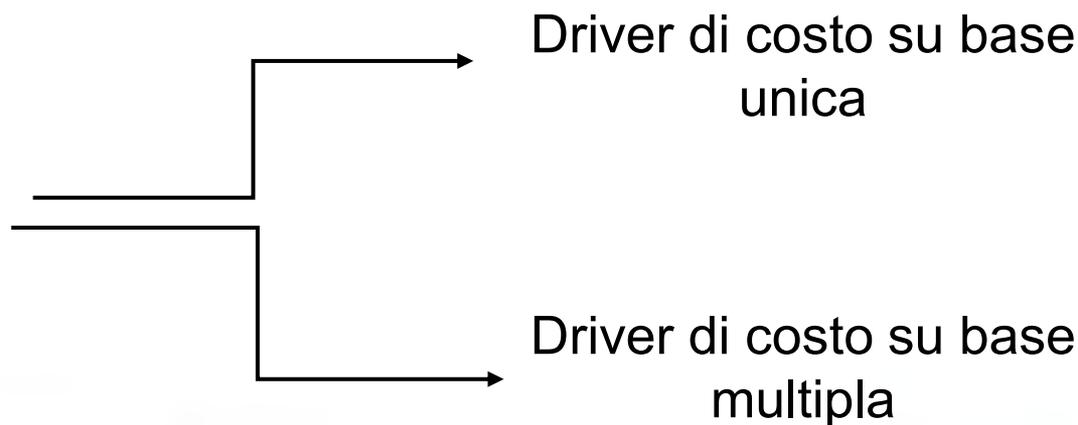




# LA REDDITIVITÀ A COSTI PIENI

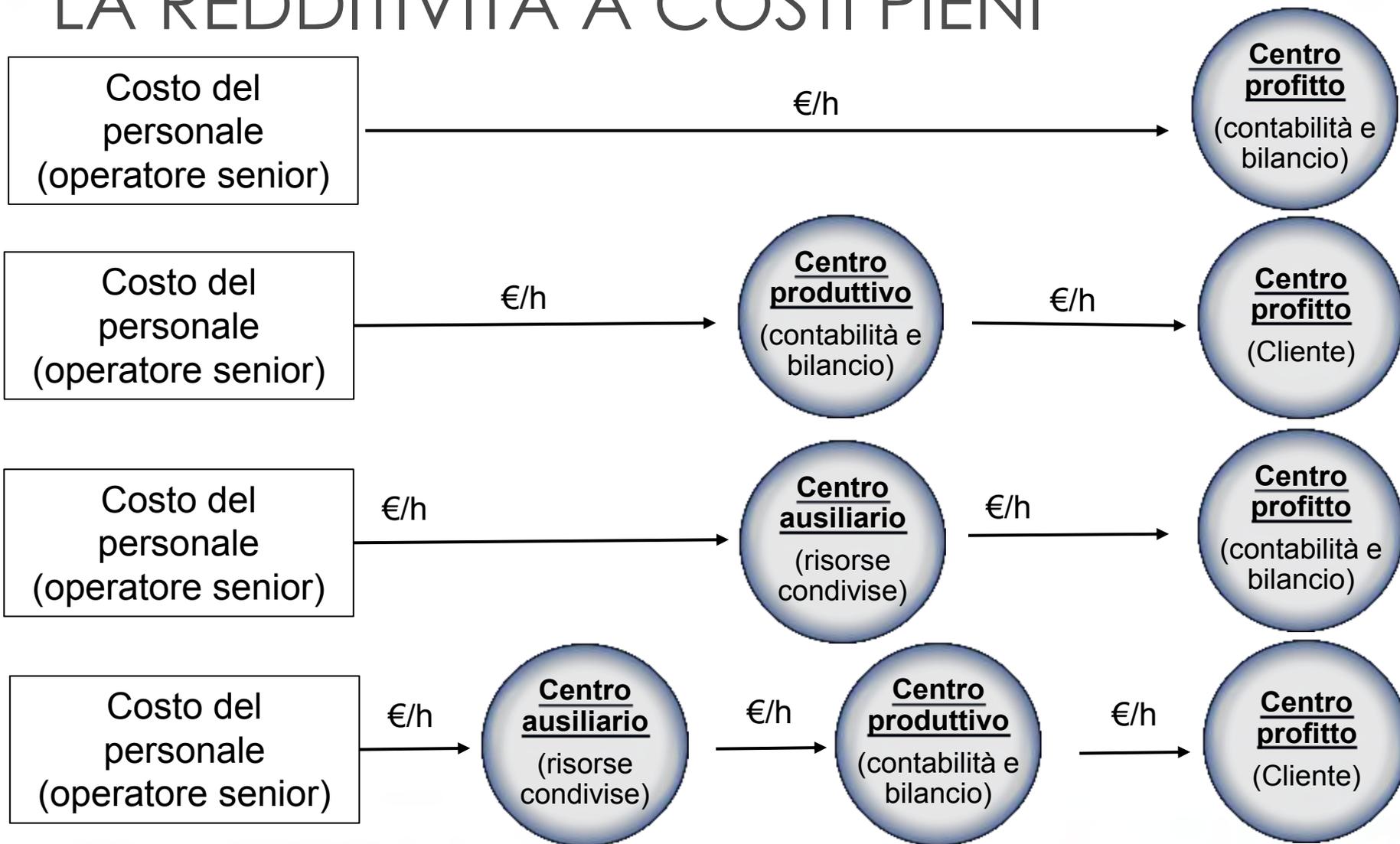


Imputazioni e  
ribaltamenti





# LA REDDITIVITÀ A COSTI PIENI



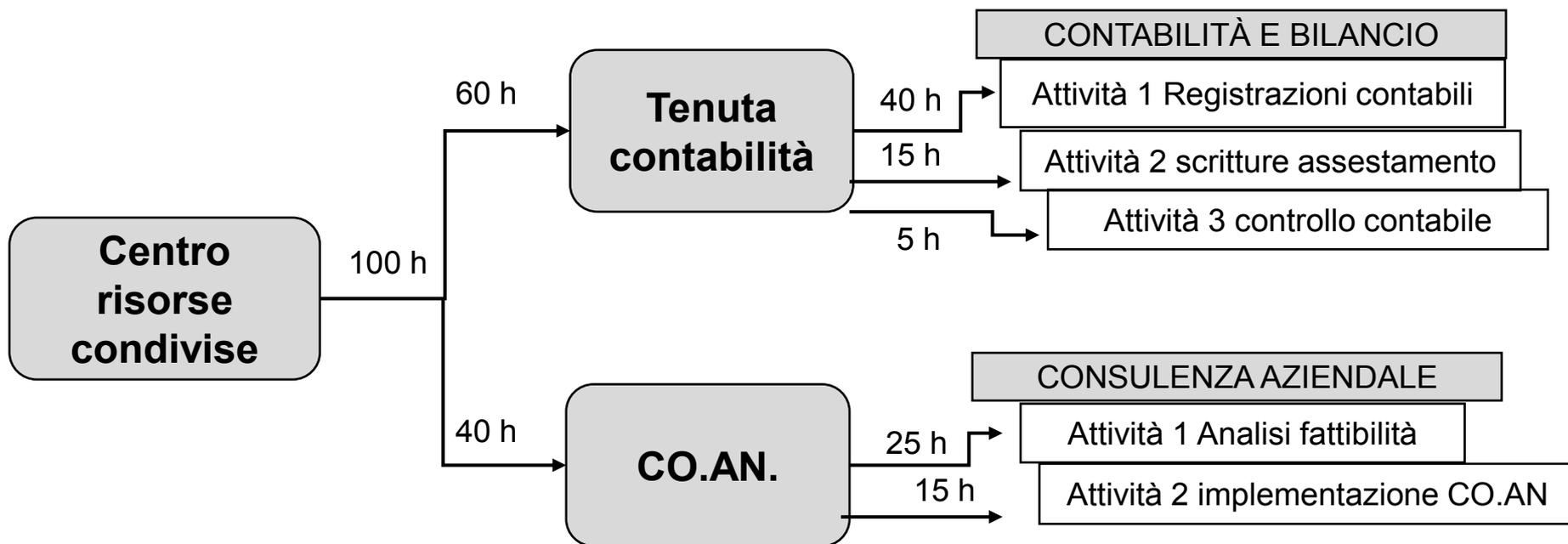


# LA REDDITIVITÀ A COSTI PIENI

| VOCE   | DRIVER DI COSTO  |
|--|--|
| <b>Attività degli operatori (rapportino di lavoro)</b> | Costo orario medio di studio<br>Costo orario medio di categoria contrattuale<br>Costo orario individuale   |
| <b>Energia elettrica (illuminazione)</b>               | Watt installati X ore di funzionamento<br>Superficie dei centri (mq)<br>Postazioni di lavoro   |
| <b>Combustibili per riscaldamento</b>                  | Metri cubi occupati dai centri utenti<br>Percentuali precostituite   |
| <b>Manutenzione e riparazione</b>                      | Fattura del fornitori (eseguite da esterni)<br>Schede di lavorazione eseguiti da terzi (eseguite da esterni)<br>Costo orario medio di categoria contrattuale<br>Costo orario individuale |
| <b>Spese diverse industriali</b>                       | Numero di persone che lavorano nel centro<br>Metri quadrati<br>Metri cubi occupati   |
| <b>Interessi passivi</b>                               | Investimenti eseguiti nel centro   |
| <b>Centri funzionali</b>                               | Quantità di servizio erogata (centro paghe in base al numero di cedolini)  |

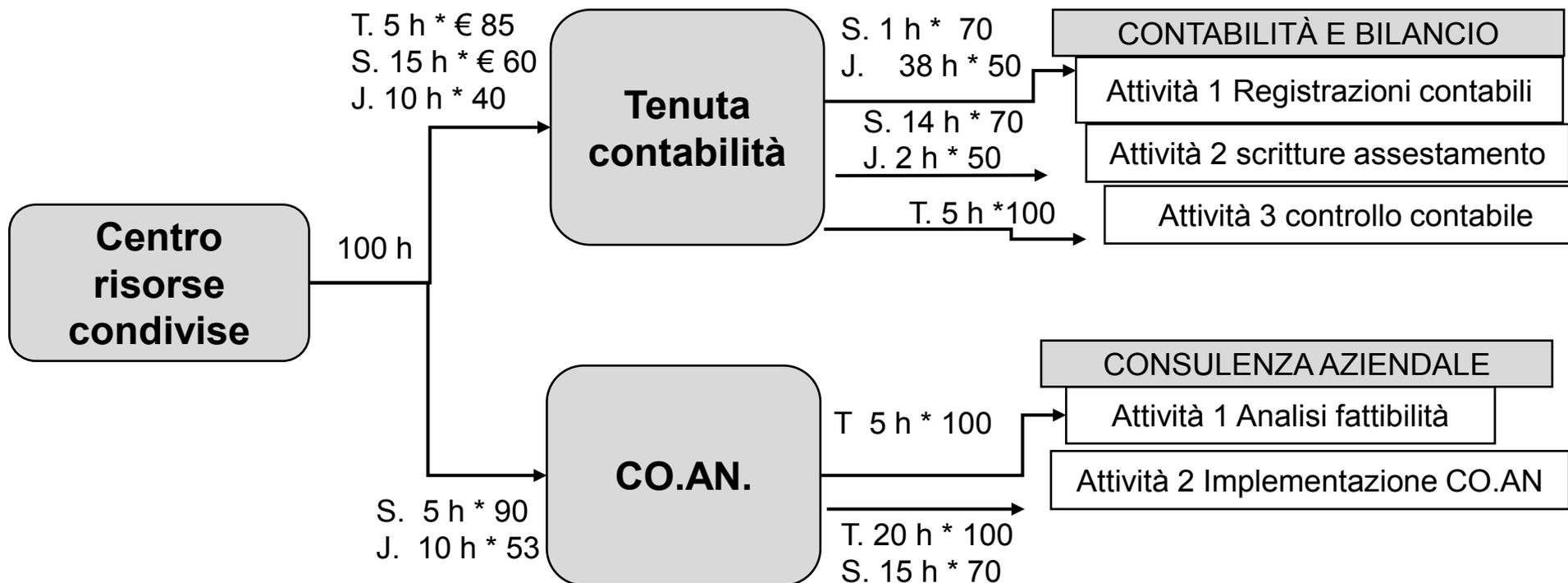


# LA REDDITIVITÀ A COSTI PIENI





# LA REDDITIVITÀ A COSTI PIENI





# LA REDDITIVITÀ A COSTI PIENI

Con riferimento alle prestazioni si potrebbe procedere, ad esempio, ai fini dell'analisi dell'impiego sui centri di analisi e quindi della produttività

**Ore lavorate per gruppo o categoria, con eventuale dettagli per risorsa**

**Ore lavorate per ciascuna attività, con eventuale riferimento della risorsa**

**Ore lavorate per ciascuna risorsa, con eventuale dettaglio delle attività effettuate**



# LA REDDITIVITÀ A COSTI PIENI

**N.B. la percentuale di improduttività farebbe aumentare la tariffa base ora prodotta e di conseguenza anche la tariffa piena.**

| Q.tà prodotta | h/impiegate | Produzione | Produttività | Tariffa Std |
|---------------|-------------|------------|--------------|-------------|
| 100           | 3           | 33,33      | 100%         | 50          |
| 100           | 3,75        | 26,67      | 80%          | 63          |
| 100           | 4           | 25,00      | 75%          | 67          |

| Q.tà prodotta | h/impiegate | Produzione | Produttività | Tariffa Std |
|---------------|-------------|------------|--------------|-------------|
| 100           | 3           | 33,33      | 80%          | 50          |
| 85            | 4           | 21,25      | 51%          | 67          |

| Q.tà prodotta | h/impiegate | Produzione | Produttività | Tariffa Std |
|---------------|-------------|------------|--------------|-------------|
| 100           | 3           | 33,33      | 80%          | 50          |
| 100           | 2,5         | 40,00      | 96%          | 42          |



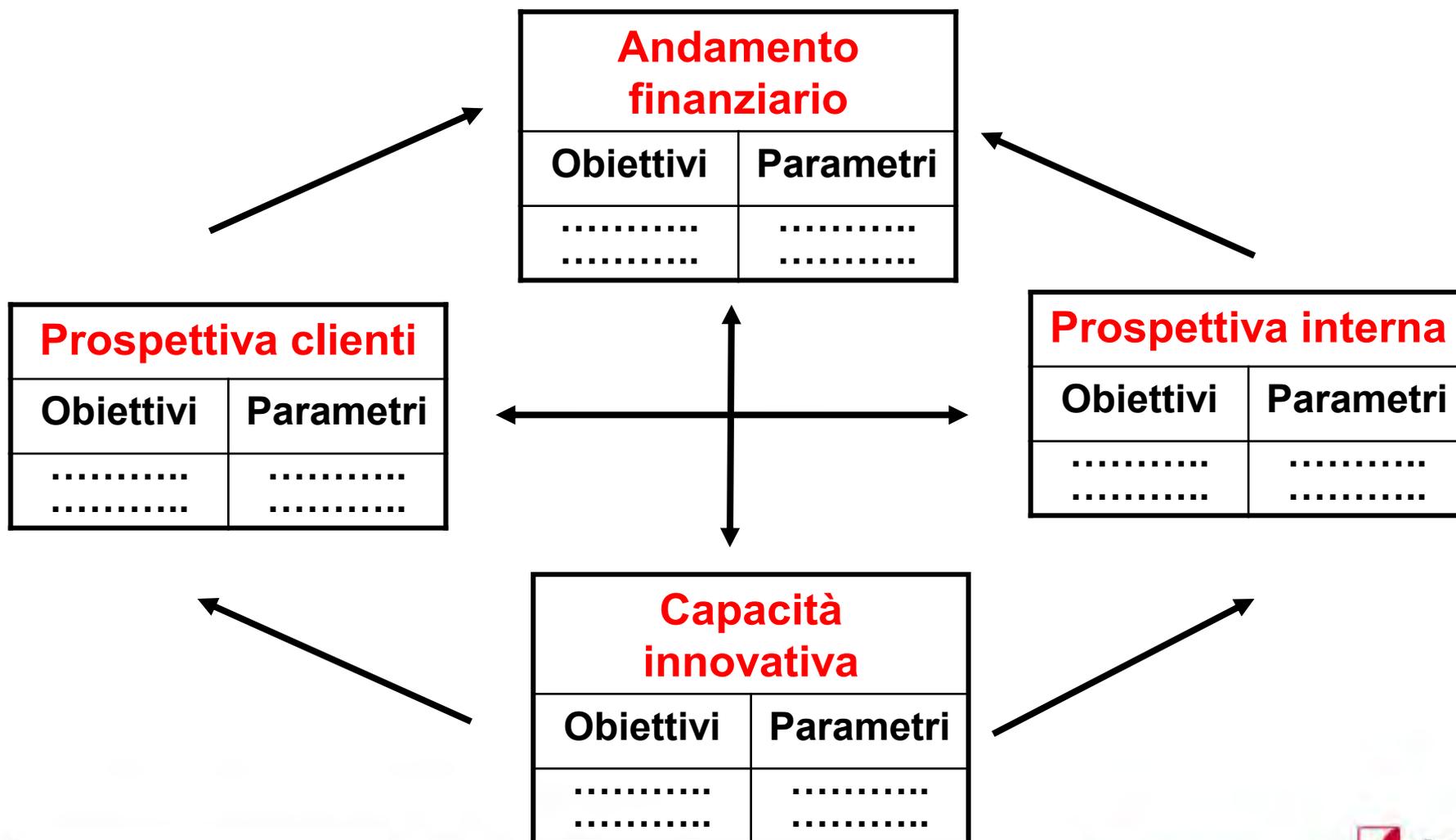
# LA REDDITIVITÀ A COSTI PIENI

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| <b>Ricavi totali</b>  | <b>450.000</b> |
| <b>- Costi totali</b> | <b>358.500</b> |
| <b>= Utile netto</b>  | <b>91.500</b>  |

|                                | <b>Contabilità ordinaria</b> | <b>Contabilità semplificata</b> | ..... | <b>Totale</b>      |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------|--------------------|
| Ricavi netti                   | 175.000                      | 90.000                          | ..... | 450.000            |
| - Costi var.                   | 95.000                       | 20.000                          | ..... | 155.000            |
| <b>M.d.C.1°</b>                | <b>80.000</b>                | <b>70.000</b>                   | ..... | <b>295.000</b>     |
| - Costi fissi spec.            | 20.500                       | 5.000                           | ..... | 45.500             |
| <b>M.d.C.2°</b>                | <b>59.500</b>                | <b>65.000</b>                   | ..... | <b>249.500</b>     |
| <b>- Costi fissi indiretti</b> | <b>25.000</b>                | <b>32.000</b>                   |       | <del>158.000</del> |
| <b>Utile netto</b>             | <b>34.500</b>                | <b>33.000</b>                   | ..... | <b>91.500</b>      |



# ALCUNI INDICATORI





# ALCUNI INDICATORI

## Alcuni indicatori economico-finanziari:

- ✓ *Flussi di cassa,*
- ✓ *Flussi di ricavi,*
- ✓ *Ricavi per addetto,*
- ✓ *ROE,*
- ✓ *ROI,*
- ✓ *ROS,*
- ✓ *M.O.L.,*
- ✓ *M.di,C.,*
- ✓ *Ecc*

## Alcuni indicatori sulla prospettiva dei clienti:

- ✓ *Quota di mercato assoluta e relativa,*
- ✓ *(Fatturato anno n - Fatt. anno n-1)/ Fatt. anno n x100*
- ✓ *Fatturato tipologie di servizi/totale fatturato x100,*
- ✓ *Fatturato clienti stabili/ totale clienti x 100;*
- ✓ *Fatturato clienti nuovi/totale clienti x100,*
- ✓ *Durata media dei rapporti con i clienti,*
- ✓ *Numero servizi erogati per gruppo di clienti;*
- ✓ *Numero clienti persi/totale di clienti (anche in termini di fatturato)*
- ✓ *Ecc*

## Alcuni indicatori sulla prospettiva della capacità innovativa:

- ✓ *Innovazione dei processi,*
- ✓ *N°servizi offerti/ n°totale servizi in un periodo,*
- ✓ *Numero di nuovi servizi attivati nell'anno/totale dei servizi erogati*
- ✓ *Tempo (ore) dedicato alla progettazione di nuovi servizi/totale ore non fatturabili*
- ✓ *Tempi di evasione pratiche,*
- ✓ *Numero di postazioni PC/ numero dei dipendenti*
- ✓ *Utilizzo di strumenti informatici innovativi (indice qualitativo)*
- ✓ *ecc.,.*

## Alcuni indicatori sulla prospettiva interna:

- ✓ *Tempi evasione pratica,*
- ✓ *Ore di formazione titolari,*
- ✓ *Ore di formazione collaboratori,*
- ✓ *Costi di formazione titolare/ totale costi di formazione*
- ✓ *Costi di formazione collaboratori/totale costi di formazione*
- ✓ *N° riunioni di un periodo,*
- ✓ *Numero delle cessazioni nell'anno/totale dei dipendenti a inizio anno;*
- ✓ *Livello soddisfazione clienti (questionario)*
- ✓ *Ecc.*

# ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE E CONTROLLO DI GESTIONE CON LA PROCEDURA STUDIO®

A cura di Olindo Giamberardini

# I PROCESSI AMMINISTRATIVI

## MODELLO ORGANIZZATIVO: PIANO DELLE ATTIVITÀ E CATALOGO DEI SERVIZI



# PROCESSI E ATTIVITÀ

Gestione dei processi produttivi dei servizi: Piano delle Attività

Il piano delle attività è organizzato su due livelli:

- ✓ **Macro-attività:** raggruppamento di attività
- ✓ **Attività:** elemento "atomico" del processo produttivo.

# LE ATTIVITÀ

Ogni adempimento, ogni servizio da erogare è riconducibile a una «lista di cose da fare»: le **attività**.

Le attività descrivono il **processo di erogazione del servizio**.

Macroattività

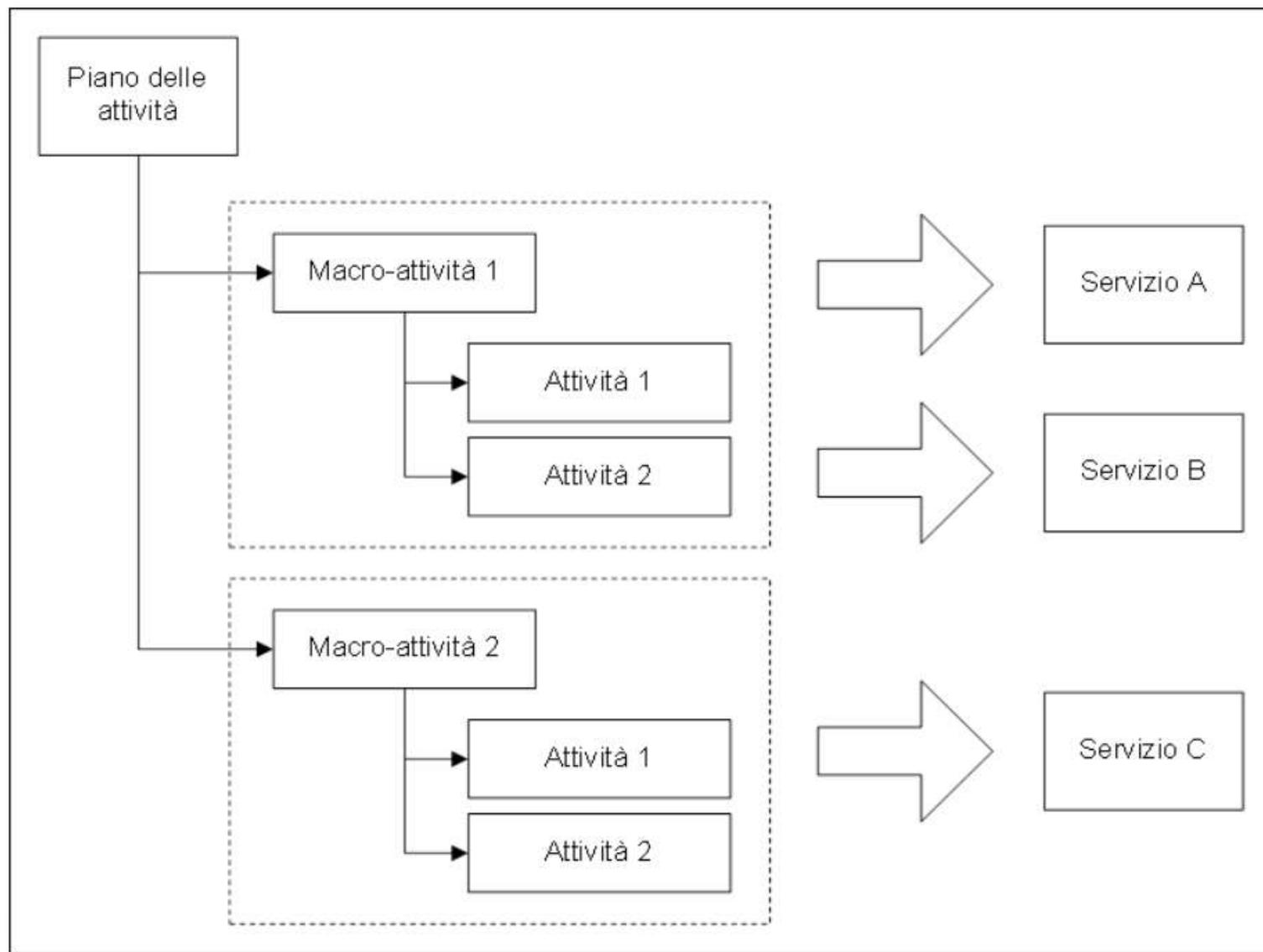
BIL\_ES - Redazione bilancio d'esercizio

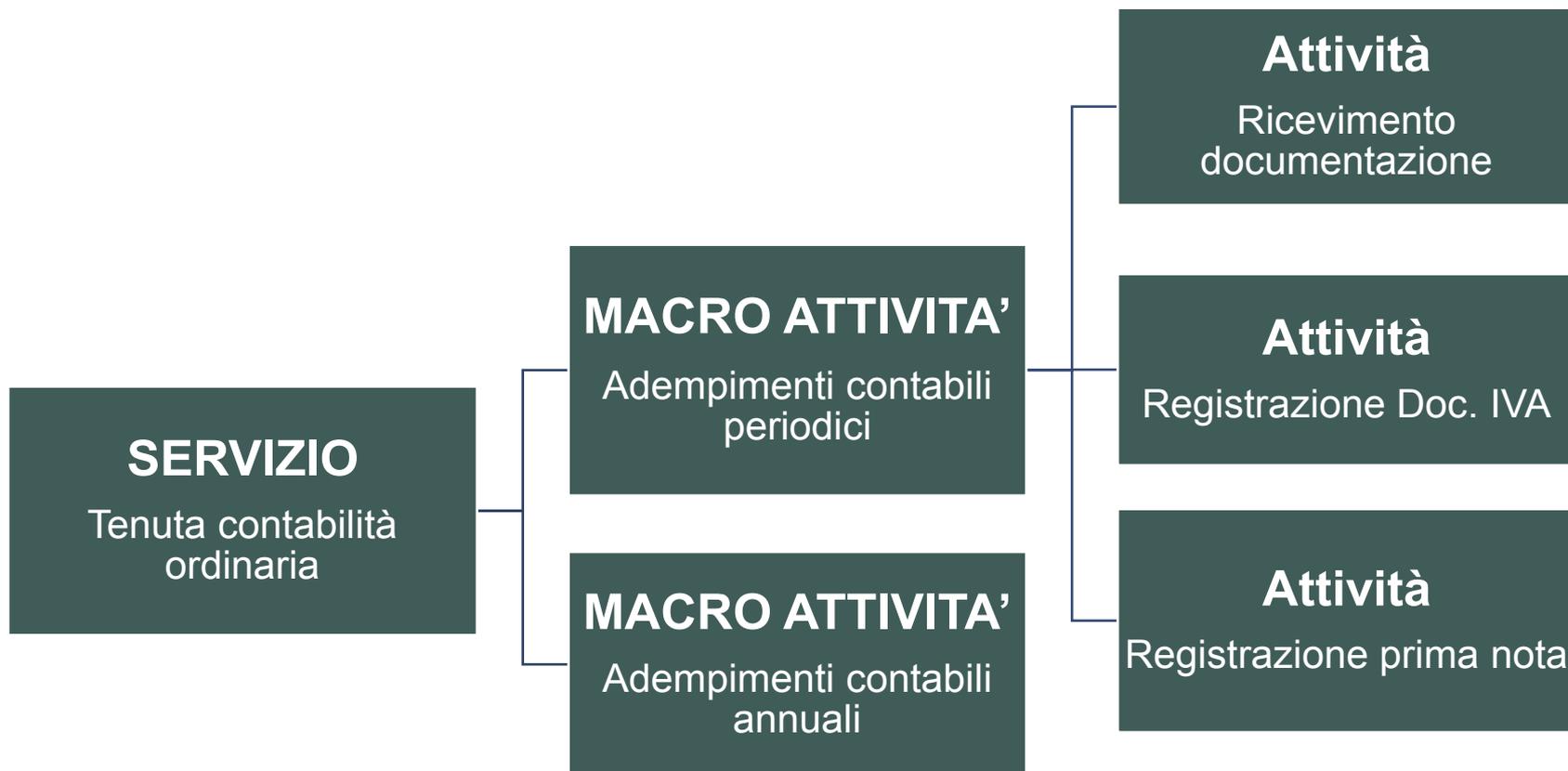
Dati generali    **Attività**

Attività

+ Nuovo (F4)    Dettaglio (Invio)    X    ↑    ↓    I >>    X    W    Righe: 16

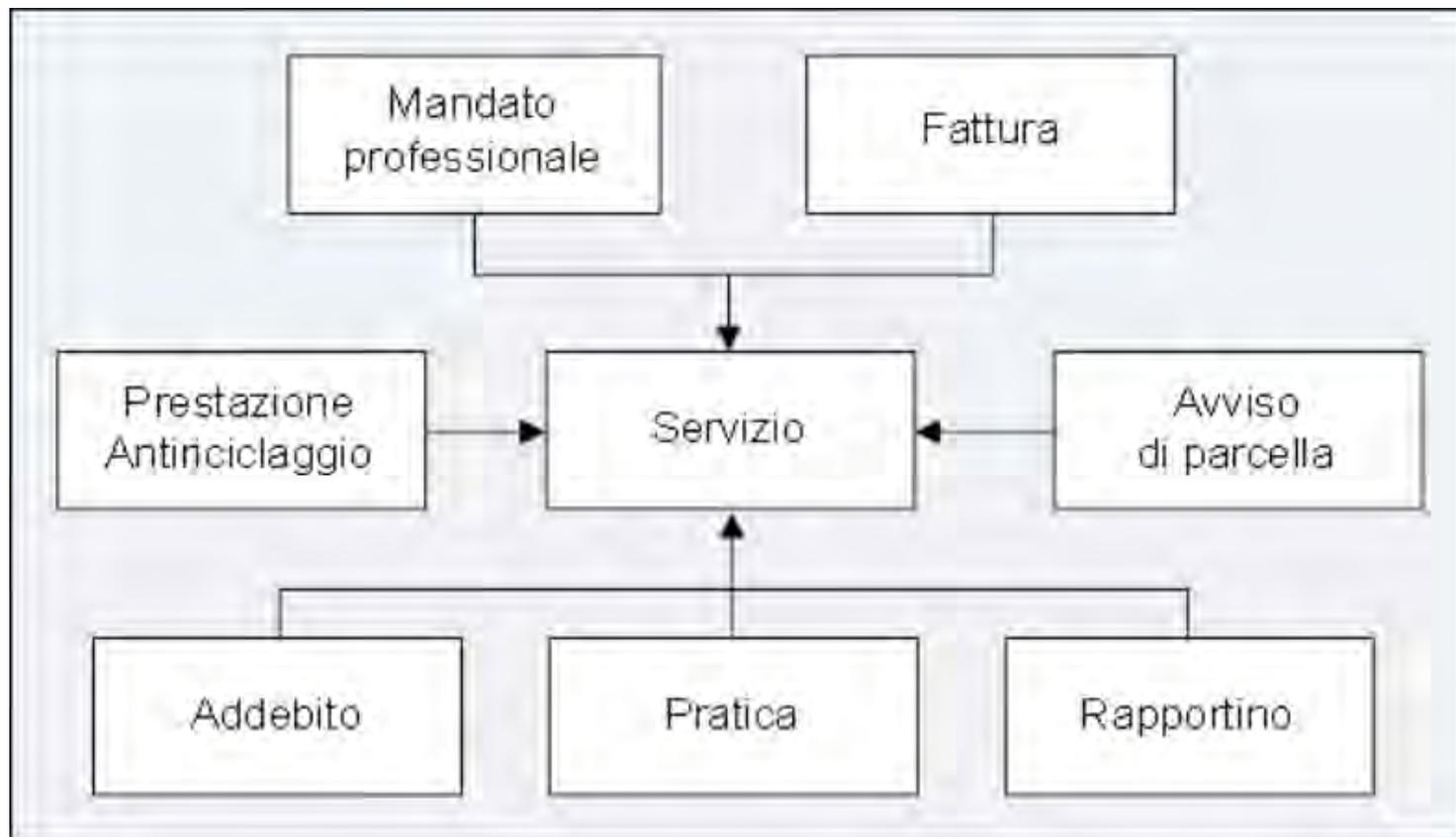
|   | Num. | Descrizione                        | Tipo attività                                       |
|---|------|------------------------------------|---|
| ▶ | 1    | Acquisizione bilancio              | Redazione bilancio di verifica                      |
|   | 2    | Riclassificazione bilancio         | Redazione bilancio di verifica                      |
|   | 3    | Prospetto di bilancio              | Redazione del prospetto di bilancio d'esercizio / > |
|   | 4    | Prospetto XBRL                     | Redazione del prospetto di bilancio d'esercizio / > |
|   | 5    | Prospetto di bilancio (documento)  | Redazione documenti di bilancio                     |
|   | 6    | Nota integrativa                   | Redazione documenti di bilancio                     |
|   | 7    | Bilancio XBRL                      | Redazione documenti di bilancio                     |
|   | 8    | Relazione dei revisori contabili   | Redazione documenti di bilancio                     |
|   | 9    | Relazione dell'organo di controllo | Redazione documenti di bilancio                     |
|   | 10   | Relazione sulla gestione           | Redazione documenti di bilancio                     |
|   | 11   | Verbale assemblea                  | Redazione documenti di bilancio                     |
|   | 12   | Rendiconto finanziario             | Redazione documenti di bilancio                     |
|   | 13   | Documenti gestionali               | Redazione documenti di bilancio                     |
|   | 14   | Deposito bilancio                  |   |
|   | 15   | Libro inventari                    |   |
|   | 16   | Analisi di bilancio                |   |







✓ Il servizio è alla base di tutte le funzioni di STUDIO



# IL CATALOGO DEI SERVIZI

- ✓ I servizi sono organizzati in **cataloghi**
- ✓ Ogni catalogo rappresenta un insieme di servizi omogenei dal punto di vista della professione.

Cataloghi Servizi

+ Nuovo ▾ Dettaglio ✕ | Righe: 4 ▾

| <input type="checkbox"/>            | Codice ▾ | Descrizione ▾                  | Annotazioni ▾ | Commercialista ▾                    | Consulente del lavoro ▾             | Avvocato ▾                          | Medico ▾                 | Altre professioni ▾      |
|-------------------------------------|----------|--------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | AVTCIV   | Catalogo Avvocati - Giudiziale |               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | CDL      | Catalogo Consulenti del Lavoro |               | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | COMM     | Catalogo Commercialisti        |               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MULTI    | MULTIPROFESSIONE               |               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Abbandona

ADMIN GG/W1/A3



# I PROCESSI AMMINISTRATIVI

## SERVIZI A MANDATO ED EXTRA MANDATO



## **SERVIZI A MANDATO**

- ✓ Dove censisco le informazioni?
- ✓ Come posso avere un'idea complessiva dei ricavi attesi?
- ✓ Come gestisco i rinnovi annuali dei servizi?
- ✓ Quali automatismi ho a disposizione?

## **SERVIZI EXTRA MANDATO**

- ✓ Come tracciare i servizi non concordati per essere certi di fatturarli?
- ✓ Come valorizzarli?
- ✓ Quali automatismi ho a disposizione?

# I PROCESSI AMMINISTRATIVI

## GESTIONE DEI SERVIZI A MANDATO

# IL MANDATO PROFESSIONALE

Con il mandato professionale si definiscono i servizi oggetto della prestazione e si contrattualizzano i rapporti con i clienti.

Ma il mandato non è solo il documento da far firmare al cliente...

## Lettera di incarico professionale

Il sottoscritto Sig. ROSSETTI PASQUALE nato a ROMA (RM) il 12/05/1942, residente a ALBA (CN) in Via Giacosa, 1, C.F. RSSMRC42E12H501C, nella qualità di legale rappresentante della società denominata FAMILA - FRAGEMA S.R.L, con sede in VIA CARSO 10/A TORINO (TO), partita IVA n. 03892030010, esercente l'attività di Grandi magazzini, successivamente denominato "Cliente"

*affida*

al la Dott.ssa Rossi Rosa con studio in Torino , Via Melazza, 10, P.E.C. , iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino con il n. 356/87, che opera in proprio, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

### 1) Oggetto e complessità dell'incarico

| Incarico              | Attività           |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Elaborazione paghe | Elaborazione paghe |

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.



# IL MANDATO PROFESSIONALE

Attraverso il mandato si imposta l'intero processo di erogazione dei servizi, dal punto di vista amministrativo e organizzativo.

Quali servizi  
erogare

Decorrenza /  
scadenza

Condizioni  
economiche

Generazione del  
piano canoni

Registrazione  
prestazioni in  
Antiriciclaggio

**Componente del Servizio a Mandato**

## PAG01 - Cedolini lavoratori dipendenti

Mandato: n. 6 del 17/09/2015 [Attivo]  
 Cliente: FAMILA - FRAGEMA S.R.L (656)

Dati generali    Valorizzazione    **Prestazioni antiriciclaggio**

+ Nuovo (F4)    Dettaglio (Invio)    ✕ Registra prestazioni    Variazione multipla ▼    Collega prest >>

| <input type="checkbox"/> | Prestazione Antiriciclaggio   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza dei lavoratori dipendenti e ogni altra funzione affine, connessa e conseguente |
| <input type="checkbox"/> | Amministrazione del personale dipendente e ogni altra funzione affine, connessa e conseguente   |
| <input type="checkbox"/> | Assistenza ai datori di lavoro in sede di visite ispettive o di accertamenti  |
| <input type="checkbox"/> | Consulenza aziendale  |

**Registrazione Prestazioni In Aui**

### Registrazione prestazioni in AUI

1 Opzioni registrazione    2 Anteprema prestazioni    3 Esito elaborazione

Dettaglio (Invio)    Stampa a

▼ Cliente: 656 - FAMILA - I

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Amministrazione    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulenza azien   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adempimenti in m   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Assistenza ai dato |

**Componente del Servizio a Mandato**

## PAG01 - Cedolini lavoratori dipendenti

Mandato: n. 6 del 17/09/2015 [Attivo]  
 Cliente: FAMILA - FRAGEMA S.R.L (656)

Dati generali    Valorizzazione    **Prestazioni antiriciclaggio**

+ Nuovo (F4)    Dettaglio (Invio)    ✕ Registra prestazioni    Variazione multipla ▼

| <input type="checkbox"/> | Prestazione Antiriciclaggio   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza dei lavoratori dip |
| <input type="checkbox"/> | Amministrazione del personale dipendente e ogni altra funzione affine, conne  |
| <input type="checkbox"/> | Assistenza ai datori di lavoro in sede di visite ispettive o di accertamenti  |
| <input type="checkbox"/> | Consulenza aziendale  |

# I PROCESSI AMMINISTRATIVI

# GESTIONE DEI SERVIZI EXTRA MANDATO



# IL TIME SHEET

- ✓ Attraverso il «rapportino» o *timesheet* gli operatori registrano le ore dedicate ai vari servizi erogati.
- ✓ Una specifica funzione evidenzia le sole ore dedicate a servizi extra mandato.

Fatturazione - Ditta fatturante: STUDIO BELLINI PROFESSIONISTI ASSOCIATI (238)

Fatturazione

Consuntivazione dati quantitativi    **Consuntivazione rapportini**    Addebiti    Avvisi di parcella    Fatture

Rapportini da addebitare

Dettaglio (Invio) | Addebita | Varia situazione | Modifica collegamento | Righe: 15

| <input type="checkbox"/>                | Codice cliente | Servizio | Descrizione                       | Ore  | Importo spesa | Data rilevazione | Operatore | Situazione    |
|---|----------------|----------|-----------------------------------|------|---------------|------------------|-----------|---------------|
| ▼ Ragione sociale: ALFA S.P.A. (99999)  |                |          |                                   |      |               |                  |           |               |
| <input type="checkbox"/>                | 99999          | FTPRAT   | Comunicazione unica               | 5:00 |               |                  |           |               |
| <input type="checkbox"/>                |                |          |                                   | 2:00 |               | 23/10/2015       | EANDIF    | Da addebitare |
| <input type="checkbox"/>                |                |          |                                   | 3:00 |               | 24/11/2015       | EANDIF    | Da addebitare |
| <input type="checkbox"/>                | 99999          | FTPRAT   | Imposta di bollo Registro Imprese |      | 65,00         |                  |           |               |
| <input type="checkbox"/>                |                |          |                                   |      | 65,00         | 24/11/2015       | EANDIF    | Da addebitare |
| ▶ Ragione sociale: Grigoletto Luca (49) |                |          |                                   |      |               |                  |           |               |
| ▶ Ragione sociale: Mancuso Roberto (3)  |                |          |                                   |      |               |                  |           |               |
| ▶ Ragione sociale: Sistemi spa (18)     |                |          |                                   |      |               |                  |           |               |
| ▶ Ragione sociale: STUDIO ASSOCIATO (1) |                |          |                                   |      |               |                  |           |               |

# I SERVIZI EXTRA MANDATO: DA DATI QUANTITATIVI

- ✓ STUDIO acquisisce da PROFIS e da JOB per ciascun cliente i «pezzi» lavorati: *Fatture, cedolini, telematici, pratiche, ecc.*
- ✓ Una specifica funzione evidenzia i soli dati inerenti servizi extra mandato.

Fatturazione - Ditta fatturante: STUDIO BELLINI PROFESSIONISTI ASSOCIATI (238)

**Fatturazione**

Consuntivazione dati quantitativi | Consuntivazione rapportini | Addebiti | Awisi di parcella | Fatture

Dati da addebitare (Pers.)

Dettaglio (Invio) | Addebita | Varia situazione | Aggiorna valori | Derivazione multipla | Righe: 11 di 93

| <input type="checkbox"/>                       | Codice cliente | Servizio | Comp. | Descrizione | Pratica | Dato quantitativo                     | Valore | Situazione    |
|--|----------------|----------|-------|-------------|---------|---------------------------------------|--------|---------------|
| ▼ Ragione sociale: IMPERSA ORDINARIA SNC (885) |                |          |       |             |         |                                       |        |               |
| <input type="checkbox"/>                       | 885            | F24      |       | Modello F24 |         | <input type="checkbox"/> F24-Num.Mod. | 4,00   |               |
| <input type="checkbox"/>                       |                |          |       |             |         | Febbraio 2014                         | 1,00   | Da addebitare |
| <input type="checkbox"/>                       |                |          |       |             |         | Marzo 2014                            | 1,00   | Da addebitare |
| <input checked="" type="checkbox"/>            |                |          |       |             |         | Aprile 2014                           | 1,00   | Da addebitare |
| <input type="checkbox"/>                       |                |          |       |             |         | Maggio 2014                           | 1,00   | Da addebitare |
| ▼ Ragione sociale: LINDT SNC (19)              |                |          |       |             |         |                                       |        |               |
| <input type="checkbox"/>                       | 19             | F24      |       | Modello F24 |         | <input type="checkbox"/> F24-Num.Mod. | 4,00   |               |
| <input type="checkbox"/>                       |                |          |       |             |         | Gennaio 2014                          | 2,00   | Da addebitare |
| <input type="checkbox"/>                       |                |          |       |             |         | Aprile 2014                           | 1,00   | Da addebitare |
| <input type="checkbox"/>                       |                |          |       |             |         | Maggio 2014                           | 1,00   | Da addebitare |

# COME TRACCCIARE I SERVIZI EXTRA MANDATO?

✓ STUDIO segnala inoltre se sono presenti clienti per i quali si sta svolgendo un adempimento in PROFIS o JOB, ma non risulta aperta la corrispondente pratica...

✓ ...e consente di aprirla in automatico.

| Controllo Clienti/Pratiche da attivare - Ditta fatturante: Servizi Professionali (93) |   |  |
|---|---|--|
| Applica soluzione   |   | Soluzione                                  |
| <input type="checkbox"/>  | Avvertenza  |  |
| <b>▼ Ragione sociale: KAPPA SPA (33)</b>  |   |  |
| <input type="checkbox"/>  | Cliente di studio non attivo sulla ditta fatturante                         | Attivare il cliente sulla ditta fatturante |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2014 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2015 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |
| <b>▼ Ragione sociale: UPSA SRL (37)</b>   |   |  |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2014 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2015 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |
| <b>▼ Ragione sociale: IDRA SPA (363)</b>  |   |  |
| <input type="checkbox"/>  | Cliente di studio non attivo sulla ditta fatturante                         | Attivare il cliente sulla ditta fatturante |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2014 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2015 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |
| <b>▼ Ragione sociale: EPSYLON SPA (1068)</b>  |   |  |
| <input type="checkbox"/>  | Cliente di studio non attivo sulla ditta fatturante                         | Attivare il cliente sulla ditta fatturante |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2014 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2015 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |
| <b>▼ Ragione sociale: G&amp;G SPA (1071)</b>  |   |  |
| <input type="checkbox"/>  | Cliente di studio non attivo sulla ditta fatturante                         | Attivare il cliente sulla ditta fatturante |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2014 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2015 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |
| <b>▼ Ragione sociale: COOPERATIVA AGRICOLA (1074)</b>                                 |   |  |
| <input type="checkbox"/>  | Cliente di studio non attivo sulla ditta fatturante                         | Attivare il cliente sulla ditta fatturante |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2014 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2015 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |
| <b>▼ Ragione sociale: DITTA SEMPLIFICATA (1079)</b>                                   |   |  |
| <input type="checkbox"/>  | Cliente di studio non attivo sulla ditta fatturante                         | Attivare il cliente sulla ditta fatturante |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2014 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |
| <input type="checkbox"/>  | Applicazione 'Modello IRAP' attiva per l'anno 2015 priva della corrisponden | Attivare il servizio sul cliente           |



# I PROCESSI ORGANIZZATIVI

# PIANIFICAZIONE E AVANZAMENTO LAVORI



# LA PRATICA

La pratica è un'entità organizzativa interna, che funge da riferimento nel processo di produzione del servizio.

- ✓ Per ogni cliente, e per ogni servizio ad esso erogato, viene aperta una pratica.
- ✓ Dalla pratica sono visibili tutte le informazioni inerenti il servizio in svolgimento:
  - Responsabilità assegnate
  - Attività da fare, in corso, da svolgere
  - Impegni e scadenze
  - Rapportini
  - Documenti
  - Avvisi e fatture emesse
  - Situazione economica

Pratica - Ditta fatturante: STUDIO BELLINI PROFESSIONISTI ASSOCIATI (238)

## BILCIV.2014 - Redazione bilancio civilistico [1]

Cliente: ALFA S.P.A. (99999)

**Dati generali**

Distinta Attivita'

Calendario

Documenti

Fatturazione

Rapportini

Situazione economica

Annotazioni

**Dati generali**

Cliente: 99999 ▾ ▶  
ALFA S.P.A.

---

Servizio: CMRC BILCIV ▾ Redaz  
Mandato: \_\_\_\_\_

---

Anno: 2014 ▾  
Codice: BILCIV.2014  
Descrizione: Redazione bilancio civilistico

---

Situazione: In corso ▾   
Responsabile: \_\_\_\_\_ ▾

---

Data avvio: 17/03/2015   
Data completamento: \_\_\_\_\_   
Data scadenza: \_\_\_\_\_   
 Visualizza scadenza sul calendario

---

Fatturazione solo al completamento della pratica  
 Valore della pratica indeterminabile  
 Pratica a complessità 'alta'  
 Pratica di particolare importanza

# LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Pianificare significa, per ciascun servizio, definire le cose da fare, chi deve farle ed entro quando occorre farle.

La pianificazione delle attività di STUDIO consente di:

- ✓ associare ad ogni servizio/pratica un workflow operativo in termini di attività da svolgere;
- ✓ assegnare le attività definite alle risorse e quindi avere nozione di quale risorsa si sta occupando di quale attività;
- ✓ impostare delle scadenze;
- ✓ sapere se ci sono delle attività in ritardo o scadute rispetto alle date pianificate.

The screenshot displays the 'Pianificazione attività' (Activity Planning) window. It features a table with columns for 'Tipo attività', 'Data', 'Attività', 'Operatore/risorsa', 'Stato', 'Data pianificata', 'Data scadenza', 'Data completata', and 'Data pianificata attività'. The table is organized into sections for different companies: 'Regione sociale: ALFA S.P.A. (9999)', 'Regione sociale: BILI SERVICE S.R.L. (91)', and 'Regione sociale: FEMIA - FASCIOLA S.R.L. (10)'. Under the FEMIA section, there is a sub-section for 'Attività/ Adempimenti pagati (attività)'. The table lists numerous activities, such as 'Elaborazione pagella' and 'Elaborazione pagella', with specific dates and assigned resources. The bottom of the table shows a summary of the total number of activities and their planned dates.

# IL CONTROLLO AUTOMATICO AVANZAMENTO LAVORI

Il controllo avanzamento lavori è a costo zero: lo stato delle attività, e numerose altre informazioni, vengono desunte automaticamente da PROFIS e JOB.

Progetto Avanzamento Lavori

Controllo Adempimenti contabili periodici (I trimestre) (Dati elaborati il 18/03/2015 - 10:18)

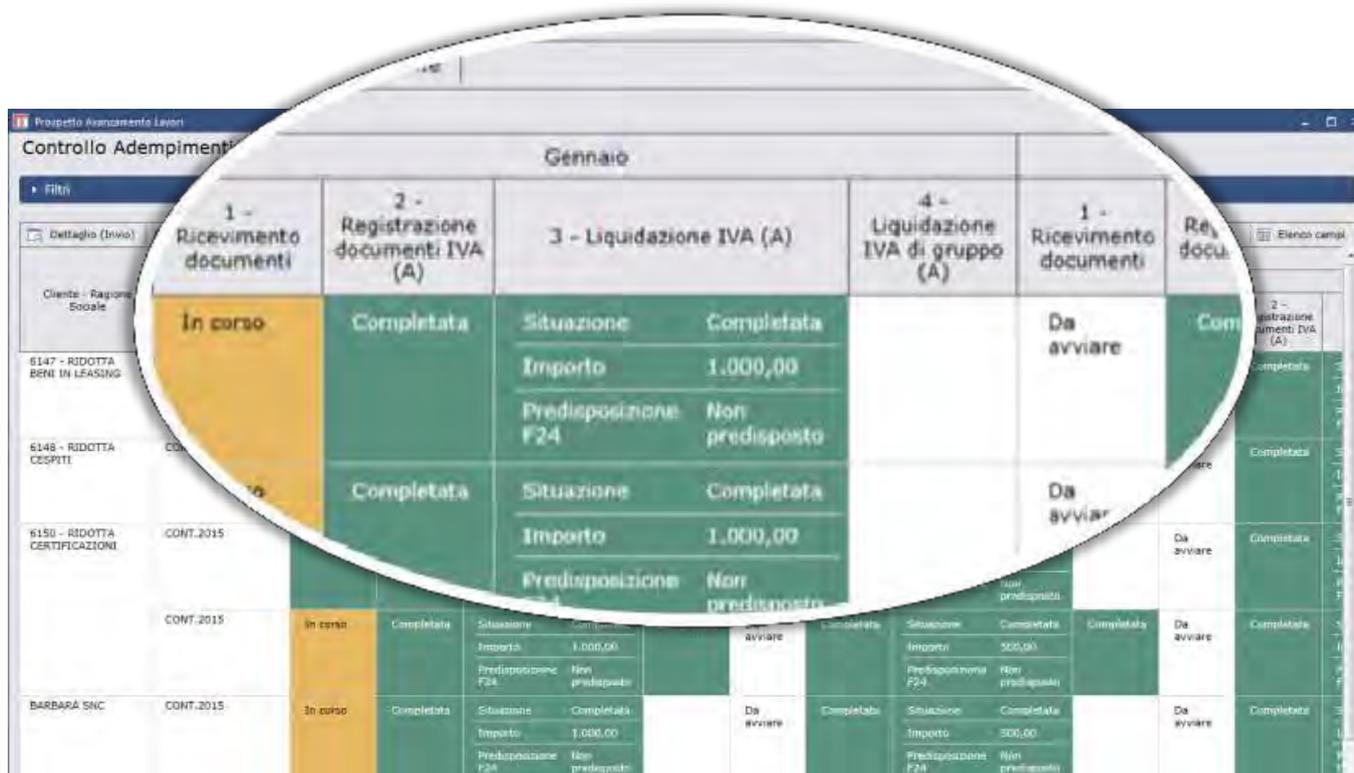
Filtri

Dettaglio (Invio)
  Da avviare
  In corso
  Completata
  Non rilevante
  Elenco campi

| Cliente - Ragione Sociale      | Pratica - Codice | Adempimenti contabili periodici |                                     |  |   |                           |                                     |                          |                                    |  |   |                          |                                    |            |            |
|--------------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|---|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|---|--------------------------|------------------------------------|------------|------------|
|                                |                  | Gennaio                         |                                     |  |   | Febbraio                  |                                     |                          |                                    |  |   |                          |                                    |            |            |
|                                |                  | 1 - Ricevimento documenti       | 2 - Registrazione documenti IVA (A) | 3 - Liquidazione IVA (A)                     | 4 - Liquidazione IVA di gruppo (A)        | 1 - Ricevimento documenti | 2 - Registrazione documenti IVA (A) | 3 - Liquidazione IVA (A) | 4 - Liquidazione IVA di gruppo (A) | 1 - Ricevimento documenti                    | 2 - Registrazione documenti IVA (A)     | 3 - Liquidazione IVA (A) | 4 - Liquidazione IVA di gruppo (A) |            |            |
| 6147 - RIDOTTA BENI IN LEASING | CONT.2015        | In corso                        | Completata                          | Situazione<br>Importo<br>Predisposizione F24 | Completata<br>1.000,00<br>Non predisposti |                           |                                     | Da avviare               | Completata                         | Situazione<br>Importo<br>Predisposizione F24 | Completata<br>500,00<br>Non predisposti |                          |                                    | Da avviare | Completata |
| 6148 - RIDOTTA CESPITI         | CONT.2015        | In corso                        | Completata                          | Situazione<br>Importo<br>Predisposizione F24 | Completata<br>1.000,00<br>Non predisposti |                           |                                     | Da avviare               | Completata                         | Situazione<br>Importo<br>Predisposizione F24 | Completata<br>500,00<br>Non predisposti |                          |                                    | Da avviare | Completata |
| 6150 - RIDOTTA CERTIFICAZIONI  | CONT.2015        | Completata                      | Completata                          | Situazione<br>Importo<br>Predisposizione F24 | Completata<br>1.000,00<br>Non predisposti |                           |                                     | Da avviare               | Completata                         | Situazione<br>Importo<br>Predisposizione F24 | Completata<br>500,00<br>Non predisposti |                          |                                    | Da avviare | Completata |
|                                | CONT.2015        | In corso                        | Completata                          | Situazione<br>Importo<br>Predisposizione F24 | Completata<br>1.000,00<br>Non predisposti | Completata                |                                     | Da avviare               | Completata                         | Situazione<br>Importo<br>Predisposizione F24 | Completata<br>500,00<br>Non predisposti | Completata               |                                    | Da avviare | Completata |
| BARBARA SNC                    | CONT.2015        | In corso                        | Completata                          | Situazione<br>Importo<br>Predisposizione F24 | Completata<br>1.000,00<br>Non predisposti |                           |                                     | Da avviare               | Completata                         | Situazione<br>Importo<br>Predisposizione F24 | Completata<br>500,00<br>Non predisposti |                          |                                    | Da avviare | Completata |

# IL CONTROLLO AUTOMATICO AVANZAMENTO LAVORI

Il controllo avanzamento lavori è a costo zero: lo stato delle attività, e numerose altre informazioni, vengono desunte automaticamente da PROFIS e JOB.



|  |  | Gennaio                   |                                     |                          |                 |                                    |                           |            |            |            |  |
|--|--|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------------------------|---------------------------|------------|------------|------------|--|
|  |  | 1 - Ricevimento documenti | 2 - Registrazione documenti IVA (A) | 3 - Liquidazione IVA (A) |                 | 4 - Liquidazione IVA di gruppo (A) | 1 - Ricevimento documenti | Re. docu.  |            |            |  |
|  |  | In corso                  | Completata                          | Situazione               | Completata      |                                    | Da avviare                | Completata |            |            |  |
|  |  |                           |                                     | Importo                  | 1.000,00        |                                    |                           |            |            |            |  |
|  |  |                           |                                     | Predisposizione F24      | Non predisposto |                                    |                           |            |            |            |  |
|  |  |                           | Completata                          | Situazione               | Completata      |                                    | Da avviare                |            |            |            |  |
|  |  |                           |                                     | Importo                  | 1.000,00        |                                    |                           |            |            |            |  |
|  |  |                           |                                     | Predisposizione F24      | Non predisposto |                                    |                           |            |            |            |  |
|  |  | In corso                  | Completata                          | Situazione               | Completata      | Da avviare                         | Completata                | Completata | Da avviare | Completata |  |
|  |  |                           |                                     | Importo                  | 1.000,00        |                                    |                           |            |            |            |  |
|  |  |                           |                                     | Predisposizione F24      | Non predisposto |                                    |                           |            |            |            |  |
|  |  | In corso                  | Completata                          | Situazione               | Completata      | Da avviare                         | Completata                | Completata | Da avviare | Completata |  |
|  |  |                           |                                     | Importo                  | 1.000,00        |                                    |                           |            |            |            |  |
|  |  |                           |                                     | Predisposizione F24      | Non predisposto |                                    |                           |            |            |            |  |

# I PROCESSI ORGANIZZATIVI

## LA RILEVAZIONE DEL TEMPO: IL TIME SHEET E I CALENDARI

# LA RILEVAZIONE DEL TEMPO

La rilevazione del tempo è spesso vissuta come onerosa.

STUDIO fa di tutto per limitarne il costo.





# I CALENDARI

- ✓ Ogni operatore ha disponibilità di un calendario
- ✓ Ogni responsabile ha visibilità del calendario dei collaboratori
- ✓ Possibilità di definire più calendari di studio condivisi: "calendario ferie e chiusure", "calendario scadenze normative", ecc.

|             | LUNEDÌ                 | MARTEDÌ  | MERCOLEDÌ  | GIOVEDÌ  | VENERDÌ               | SAB/DOM |
|-------------|------------------------|--|--|--|-----------------------|---------|
| 27 giu      |                        | 28   | 29   | 30   | 1 lug                 | 2       |
| 27/06 - 3/7 |                        | 09:00-12:00 - 1085<br>10:00-11:00 - Riunione       |  |  |                       | 3       |
| 4           | 5                      | 6  | 7  | 8  | 9                     | 10      |
| 4 - 10/7    | 10:00-11:00 - Riunione | Stampa LUL - SALSAROSSA<br>FAMILIA - FRASEMA SRL   | 13:30-16:30 - Riunione con<br>15:30-16:30 - Riunione est |  | 10:00-12:00 - Comunic |         |
| 11          | 12                     | 13   | 14   | 15   | 16                    | 17      |
| 11 - 17/7   |                        | 11:00-14:30 - Richiesta<br>11:00-14:30 - Richiesta |  | 14:30-17:30 - Telefonare a<br>14:30-17:30 - Telefonare a   |                       |         |
| 18          | 19                     | 20   | 21   |  | 23                    | 24      |
| 18 - 24/7   |                        |  | FAMILIA - FRASEMA  | 14:30 - 17:30<br>Cliente: SALSAROSSA<br>INPS SNC<br>Codice cliente: 6<br>Pratica:<br>2016.FORMAZIONE<br>Attività: Colloquio con il<br>cliente<br>Oggetto: Telefonare al<br>cliente per accordi su<br>pagamenti arretrati |                       |         |
| 25          | 26                     | 27   | 28   |  | 30                    | 31      |
| 25 - 31/7   |                        |  |  |  |                       |         |

# CALENDARI SINCRONIZZATI

- ✓ Tutti i calendari sono disponibili su tablet e smartphone
- ✓ Sincronizzazione degli impegni con server di posta Microsoft Exchange, Microsoft Office 365 e Google.



# I PROCESSI AMMINISTRATIVI

# LA FATTURAZIONE

# IL PROCESSO DI FATTURAZIONE E MANDATO



- ✓ Dai canoni derivo automaticamente una bozza di documento. È la fase di «pre-fatturazione», in cui effettuare valutazioni ed eventuali modifiche.
- ✓ Successivamente posso derivare singolarmente o massivamente dalle bozze gli avvisi di parcella, o direttamente le fatture.

# IL PROCESSO DI FATTURAZIONE E EXTRA MANDATO



- ✓ STUDIO determina automaticamente le prestazioni extra mandato da fatturare.
- ✓ Nella fase di pre-fatturazione, le prestazioni vengono valutate e valorizzate.
- ✓ Successivamente posso derivare singolarmente o massivamente dalle bozze gli avvisi di parcella, o direttamente le fatture.



Fatturazione - Ditta fatturante: LAVEZATO PAOLA (2)

### Fatturazione

Consuntivazione dati quantitativi    Consuntivazione rapportini    **Addebiti**    Avvisi di parcella    Fatture

Addebiti non fatturati

+ Nuovo    Dettaglio    Valorizza importo    Contabilizza anticipazioni    Crea documento    Collegamenti    Variazione multipla    Righe: 497

|   | Data addebito | Codice cliente | Comp. | Descrizione                              | Importo addebito | Situazione     | Pratica     | Operatore | R... | Competenza                  | Importo canone   |
|---|---------------|----------------|-------|--|------------------|----------------|-------------|-----------|------|-----------------------------|------------------|
| <b>Ragione sociale: ALFA S.P.A. (99999)</b>         |               |                |       |  | <b>1.290,00</b>  |                |             |           |      |                             | <b>1.290,00</b>  |
| <b>Servizio: COCONT (M)</b>                         |               |                |       |  | <b>0,00</b>      |                |             |           |      |                             | <b>0,00</b>      |
| <input type="checkbox"/>                            | 1/01/2017     | 99999          |       | Consulenza contabile Dal 1/10/2016 al    | 0,00             | Da valorizzare | 2016.COCONT | ADMIN     |      | Dal 1/10/2016 al 31/12/2016 | 0,00             |
| <b>Servizio: CONT_O (M)</b>                         |               |                |       |  | <b>840,00</b>    |                |             |           |      |                             | <b>840,00</b>    |
| <input type="checkbox"/>                            | 1/12/2016     | 99999          |       | Tenuta contabilità Dicembre 2016         | 280,00           | Da documentare | 2016.CONT_O | ADMIN     |      | Dicembre 2016               | 280,00           |
| <input type="checkbox"/>                            | 1/11/2016     | 99999          |       | Tenuta contabilità Novembre 2016         | 280,00           | Da documentare | 2016.CONT_O | ADMIN     |      | Novembre 2016               | 280,00           |
| <input type="checkbox"/>                            | 1/10/2016     | 99999          |       | Tenuta contabilità Ottobre 2016          | 280,00           | Da documentare | 2016.CONT_O | ADMIN     |      | Ottobre 2016                | 280,00           |
| <b>Servizio: PAG (M)</b>                            |               |                |       |  | <b>450,00</b>    |                |             |           |      |                             | <b>450,00</b>    |
| <input type="checkbox"/>                            | 1/01/2017     | 99999          | PAG05 | Cedolini lav. intermittenti Dicembre 20: | 150,00           | Da documentare | 2016.PAG    | ADMIN     |      | Dicembre 2016               | 150,00           |
| <input type="checkbox"/>                            | 1/01/2017     | 99999          | PAG53 | Denuncia CASSA EDILE dicembre 2016       | 0,00             | Da valorizzare | 2016.PAG    | ADMIN     |      | Dicembre 2016               | 0,00             |
| <input type="checkbox"/>                            | 1/01/2017     | 99999          | PAG57 | Denuncia EBAV Dicembre 2016              | 0,00             | Da valorizzare | 2016.PAG    | ADMIN     |      | Dicembre 2016               | 0,00             |
| <input type="checkbox"/>                            | 1/12/2016     | 99999          | PAG05 | Cedolini lav. intermittenti Novembre 20  | 150,00           | Da documentare | 2016.PAG    | ADMIN     |      | Novembre 2016               | 150,00           |
| <input type="checkbox"/>                            | 1/12/2016     | 99999          | PAG53 | Denuncia CASSA EDILE Novembre 201        | 0,00             | Da valorizzare | 2016.PAG    | ADMIN     |      | Novembre 2016               | 0,00             |
| <input type="checkbox"/>                            | 1/12/2016     | 99999          | PAG57 | Denuncia EBAV Novembre 2016              | 0,00             | Da valorizzare | 2016.PAG    | ADMIN     |      | Novembre 2016               | 0,00             |
| <input type="checkbox"/>                            | 1/11/2016     | 99999          | PAG05 | Cedolini lav. intermittenti Ottobre 2016 | 150,00           | Da documentare | 2016.PAG    | ADMIN     |      | Ottobre 2016                | 150,00           |
| <input type="checkbox"/>                            | 1/11/2016     | 99999          | PAG53 | Denuncia CASSA EDILE Ottobre 2016        | 0,00             | Da valorizzare | 2016.PAG    | ADMIN     |      | Ottobre 2016                | 0,00             |
| <input type="checkbox"/>                            | 1/11/2016     | 99999          | PAG57 | Denuncia EBAV Ottobre 2016               | 0,00             | Da valorizzare | 2016.PAG    | ADMIN     |      | Ottobre 2016                | 0,00             |
| <b>Ragione sociale: BLU SERVICE SRL (97)</b>        |               |                |       |  | <b>2.690,00</b>  |                |             |           |      |                             | <b>2.690,00</b>  |
| <b>Ragione sociale: FAMILA - FRAGEMA S.R.L (10)</b> |               |                |       |  | <b>2.323,00</b>  |                |             |           |      |                             | <b>2.323,00</b>  |
| <b>Ragione sociale: IDRA SPA (368)</b>              |               |                |       |  | <b>1.445,00</b>  |                |             |           |      |                             | <b>1.445,00</b>  |
| <b>Ragione sociale: NELT COOP (1058)</b>            |               |                |       |  | <b>1.102,00</b>  |                |             |           |      |                             | <b>1.102,00</b>  |
| <b>Ragione sociale: ROSSI ROSA (7)</b>              |               |                |       |  | <b>570,00</b>    |                |             |           |      |                             | <b>570,00</b>    |
| <b>Ragione sociale: SALSAROSSA INPS SNC (6)</b>     |               |                |       |  | <b>10.920,10</b> |                |             |           |      |                             | <b>10.920,10</b> |
| <b>Ragione sociale: SCAPI LAURA (73296)</b>         |               |                |       |  | <b>1.500,00</b>  |                |             |           |      |                             | <b>1.500,00</b>  |
| <b>Tot:</b>   |               |                |       |  | <b>21.840,10</b> |                |             |           |      |                             | <b>21.840,10</b> |

Abbandona

ADMIN GG/W1/A3

Con la Fatturazione un'unica funzione di menù per gestire l'intero processo in maniera sicura e guidata.



**STUDIO ASSOCIATO PAOLA**  
 CORSO SVIZZERA 20, TORINO (TO)  
 Tel. Fax.  
 E-mail

DI VIESTO MARINO  
 DI VIESTO MARINO  
 VIA ROMA 6, 10100 TORINO (TO)  
 E-mail  
 Partita IVA 01254202102  
 Codice Fiscale DVSMRN54L04D969Y  
 Codice cliente 24

|   |   |
|---|---|
| <b>Riferimento</b><br>Fattura Numero 1 del 20/09/2013 | <b>Ns. Banca</b><br>ABI :<br>CAB :<br>C/C :<br>IBAN : |
| <b>Pagamento</b><br>Ri.Ba. 30 gg. data fattura        |   |

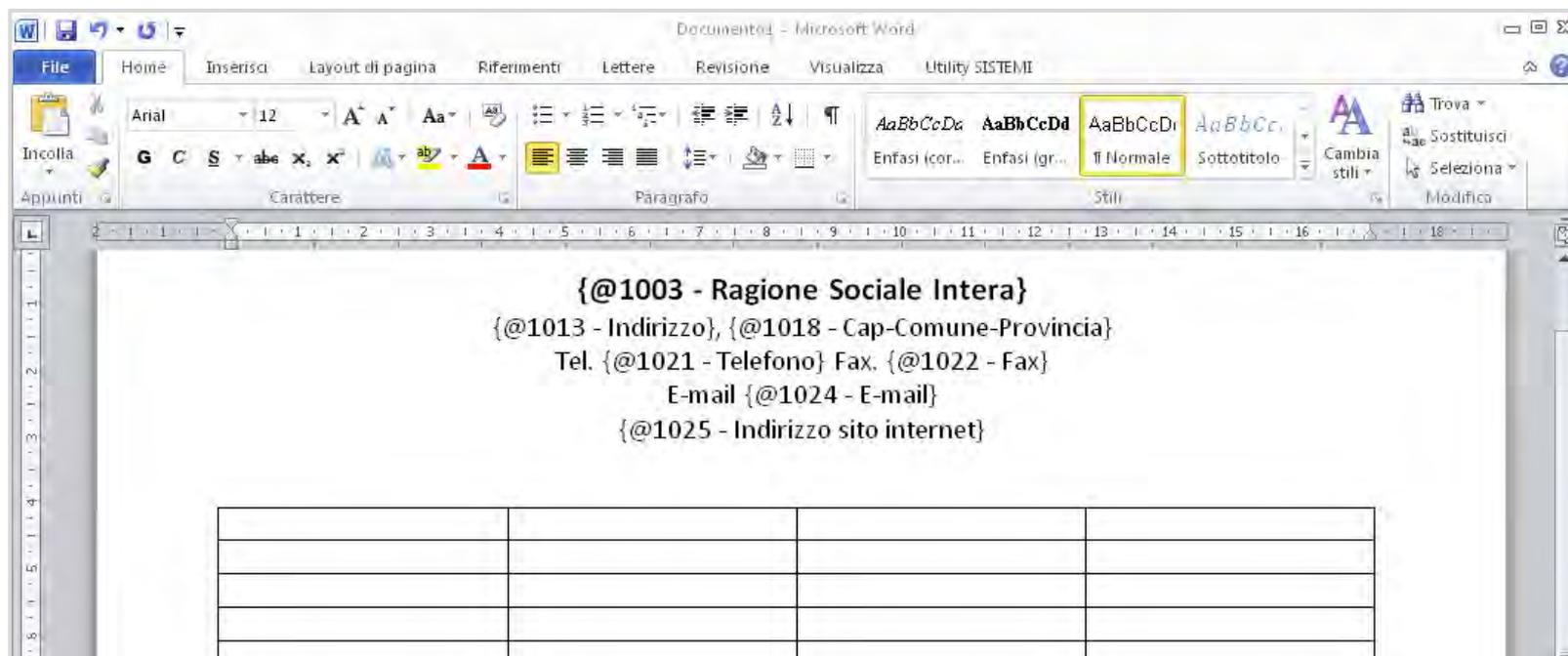
| Data | Descrizione           | Servizi  | Spese | Anticipazioni/Fondi |
|------|-----------------------|----------|-------|---------------------|
|      | Redazione Modello 730 | 1.000,00 |       |                     |

| Totale documento     |  |                |         |                 |                       |
|----------------------|--|----------------|---------|-----------------|-----------------------|
| Servizi              | 1.000,00   |                |         |                 |                       |
| Cassa Previdenza     | 40,00  |                |         |                 |                       |
| Cod. IVA             | Descrizione                                      | Imponibile IVA | Importo |                 |                       |
| 21                   | 21% - GENERICO                                   | 1.040,00       |         |                 |                       |
|                      |  | 0,00           |         |                 |                       |
|                      |  | 0,00           |         |                 |                       |
|                      |  | 0,00           |         | 0,00            | TOTALE NETTO 1.058,40 |
| % Ritenuta           | Descrizione                                      | Imponibile     | Importo | A dedurre fondi |                       |
| 20,00                | Compensi prestazioni di lavoro autonomo abituale | 1.000,00       | 200,00  |                 | 0,00                  |
| <b>Scadenza</b>      | 20/10/2013                                       |                |         |                 |                       |
| <b>Importo</b>       | 1.058,40   |                |         |                 |                       |
| <b>Importo Lordo</b> | 1.258,40   |                |         |                 |                       |

**Fatturazione:** l'emissione del documento avviene con Microsoft Word®.

# LA FUNZIONALITÀ

- ✓ Avvisi, fatture, fatture d'acconto, note credito, note debito, ecc.
- ✓ Emissione singola o massiva tramite wizard
- ✓ Emissione su modelli personalizzabili con Word
- ✓ Contabilizzazione immediata delle fatture emesse in PROFIS
- ✓ Incasso immediato o differito, parziale o totale.



# L'ANALISI DEI RISULTATI



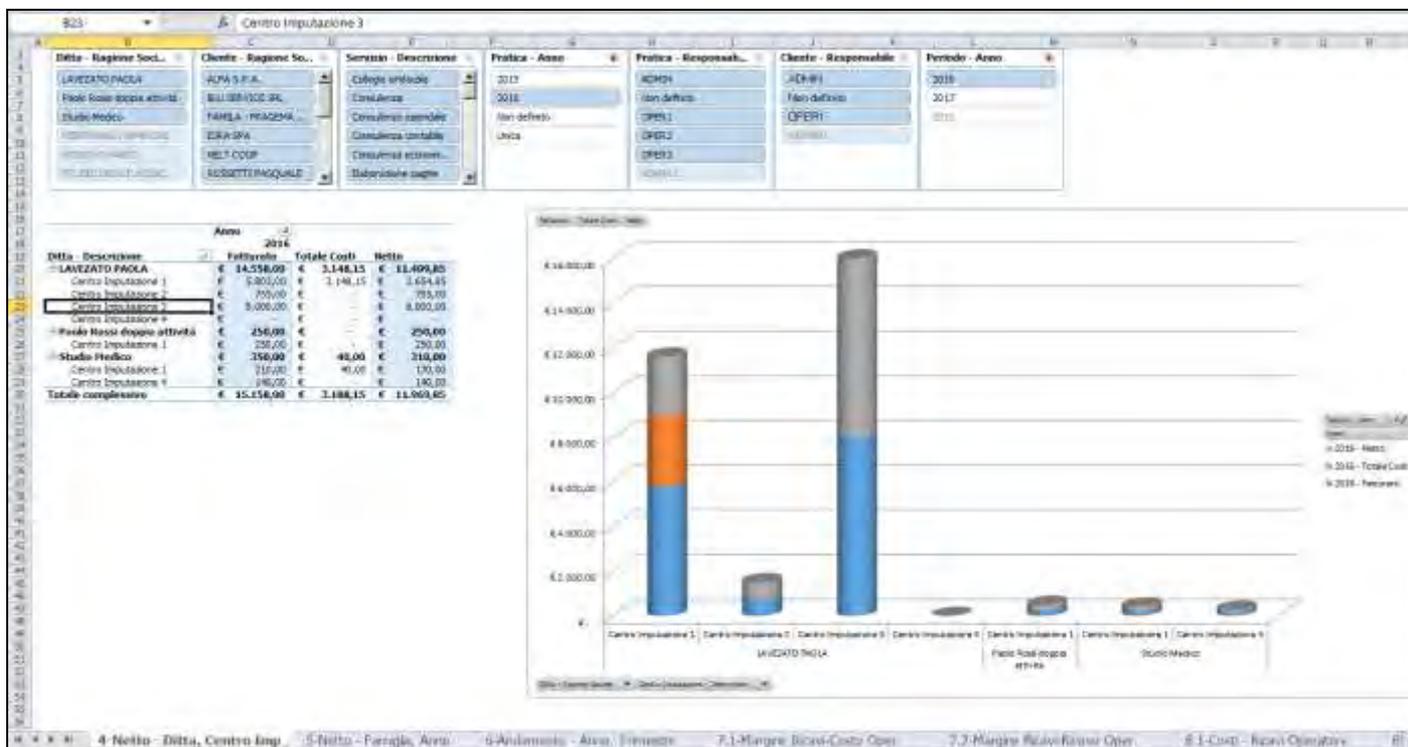
# ANALISI E SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE: DIVERSI LIVELLI

- ✓ Analisi del fatturato
- ✓ Analisi della marginalità e della produttività dei dipendenti
- ✓ Analisi incassi e pagamenti
- ✓ Analisi per Aree Strategiche di Affari (ASA) e analisi dei costi diretti e indiretti.



# STRUMENTI ANALISI: MS EXCEL

- ✓ Tutte le analisi sono esportabili su Excel®, sulla base di modelli predefiniti
- ✓ I modelli sono completamente personalizzabili.



# L'ANALISI DEL FATTURATO

- ✓ Analisi del fatturato conseguito nel periodo, suddiviso per tutti i principali assi di indagine.
- ✓ Statistiche aggiuntive: ABC servizi/clienti.

## Assi

- Anno / mese
- Cliente
- Responsabile cliente
- Servizi
- Famiglie
- Centro di imputazione
- Pratica
- Ditta fatturante

## Valori

- Fatture emesse
- Avvisi emessi
- Addebiti

## Statistiche aggiuntive

- ABC Servizi
- ABC Clienti



|                        | A   | B             | C                       | D | E                      | F | G              |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
|------------------------|---|---------------|-------------------------|---|------------------------|---|----------------|---------|-------------|---------------|-----|---------------------|--------|--------|---|------------------------|--------|--------|---|----------|-------|--------|---|------------|-------|--------|---|-----------|-------|--------|---|-----------------|-------|--------|---|-------------|-------|--------|---|---------------|-------|--------|---|------------|-------|--------|---|-------------------|-------|---------|---|
| 1                      | ABC Clienti per Fatturato   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 2                      |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 3                      | Ditta - Ragione Sociale   |               | Cliente - Ragione So... |   | Servizio - Descrizione |   | Pratica - Anno |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 4                      | LAVEZATO PAOLA  |               | AGLI FRANCESCO          |   | Cause di lavoro        |   | 2015           |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 5                      | Paolo Rossi doppia attività   |               | ALFA S.P.A.             |   | Cause di previdenza    |   | 2016           |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 6                      | PIERFRANCO SEMPIONI   |               | BLU SERVICE SRL         |   | Consulenza             |   | Non definito   |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 7                      | ROSSINO MARIO   |               | CANCEMI                 |   | Consulenza aziendale   |   | Unica          |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 8                      | STUDIO LEGALE ASSOC...  |               | CRISTOFORO COLO...      |   | Consulenza contabile   |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 9                      | Studio Medico   |               | FAMILA - FRAGEMA ...    |   | Consulenza economi...  |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 10                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 11                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 12                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 13                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 14                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 15                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 16                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 17                     | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cliente</th> <th>Fatturato %</th> <th>% Progressiva</th> <th>ABC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SALSAROSSA INPS SNC</td> <td>50,66%</td> <td>50,66%</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>FAMILA - FRAGEMA S.R.L</td> <td>24,13%</td> <td>74,79%</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>IDRA SPA</td> <td>6,75%</td> <td>81,54%</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>ROSSI ROSA</td> <td>5,69%</td> <td>87,23%</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>NELT COOP</td> <td>5,45%</td> <td>92,68%</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>BLU SERVICE SRL</td> <td>3,20%</td> <td>95,89%</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>SCAPI LAURA</td> <td>1,98%</td> <td>97,87%</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>MIELE ERNESTO</td> <td>0,93%</td> <td>98,80%</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>ZENO ITALO</td> <td>0,86%</td> <td>99,66%</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>ROSSETTI PASQUALE</td> <td>0,34%</td> <td>100,00%</td> <td>C</td> </tr> </tbody> </table> |               |                         |   |                        |   |                | Cliente | Fatturato % | % Progressiva | ABC | SALSAROSSA INPS SNC | 50,66% | 50,66% | A | FAMILA - FRAGEMA S.R.L | 24,13% | 74,79% | A | IDRA SPA | 6,75% | 81,54% | B | ROSSI ROSA | 5,69% | 87,23% | B | NELT COOP | 5,45% | 92,68% | C | BLU SERVICE SRL | 3,20% | 95,89% | C | SCAPI LAURA | 1,98% | 97,87% | C | MIELE ERNESTO | 0,93% | 98,80% | C | ZENO ITALO | 0,86% | 99,66% | C | ROSSETTI PASQUALE | 0,34% | 100,00% | C |
| Cliente                | Fatturato %   | % Progressiva | ABC                     |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| SALSAROSSA INPS SNC    | 50,66%  | 50,66%        | A                       |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| FAMILA - FRAGEMA S.R.L | 24,13%  | 74,79%        | A                       |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| IDRA SPA               | 6,75%   | 81,54%        | B                       |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| ROSSI ROSA             | 5,69%   | 87,23%        | B                       |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| NELT COOP              | 5,45%   | 92,68%        | C                       |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| BLU SERVICE SRL        | 3,20%   | 95,89%        | C                       |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| SCAPI LAURA            | 1,98%   | 97,87%        | C                       |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| MIELE ERNESTO          | 0,93%   | 98,80%        | C                       |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| ZENO ITALO             | 0,86%   | 99,66%        | C                       |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| ROSSETTI PASQUALE      | 0,34%   | 100,00%       | C                       |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 18                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 19                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 20                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 21                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 22                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 23                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 24                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 25                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 26                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 27                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |
| 28                     |   |               |                         |   |                        |   |                |         |             |               |     |                     |        |        |   |                        |        |        |   |          |       |        |   |            |       |        |   |           |       |        |   |                 |       |        |   |             |       |        |   |               |       |        |   |            |       |        |   |                   |       |         |   |



# ANALISI DELLA MARGINALITÀ

- ✓ Analisi del margine conseguito, considerando fatturato, spese sostenute e prestazioni orarie valorizzate a standard.
- ✓ Statistiche aggiuntive: ABC servizi/clienti.

## Assi

- Anno / mese
- Cliente
- Responsabile cliente
- Servizi
- Famiglie
- Centro di imputazione
- Pratica
- Ditta fatturante

## Valori

- Spese da rapportino
- Costo standard ore imputate
- Fatture emesse
- Avvisi emessi
- Addebiti

## Statistiche aggiuntive

- ABC Servizi
- ABC Clienti



## Risultato Netto per Cliente, Anno

| Ditta - Ragione Sociale     | Cliente - Ragione So... | Servizio - Descrizione | Pratica - Anno | Pratica - Responsabile | Cliente - Responsabile | Periodo - Anno |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|------------------------|------------------------|----------------|
| LAVEZATO PAOLA              | ALFA S.P.A.             | Cause di previdenza    | 2015           | ADMIN                  | ADMIN                  | 2015           |
| Paolo Rossi doppia attività | FAMILA - FRAGEMA ...    | Consulenza             | 2016           | ADMIN1                 | ADMIN1                 | 2016           |
| PIERFRANCO SEMPIONI         | ROSSI ROSA              | Consulenza aziendale   | Unica          | Non definito           | Non definito           | 2017           |
| ROSSINO MARIO               | SALSAROSSA INPS ...     | Consulenza contabile   |                |                        |                        |                |
|                             | BLU SERVICE SRL         | Consulenza economi...  |                |                        |                        |                |
|                             | IDRA SPA                | Elaborazione nanhe     |                |                        |                        |                |

Anno

2016

| Cliente                   | Fatturato          | Totale Costi       | Netto              | % Netto       |
|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| ALFA S.P.A.               | € 15.250,00        | € 10.500,00        | € 4.750,00         | 31,15%        |
| FAMILA - FRAGEMA S.R.L    | € 18.500,00        | € 9.500,00         | € 9.000,00         | 48,65%        |
| ROSSI ROSA                | € 1.850,00         | € 1.250,00         | € 600,00           | 32,43%        |
| SALSAROSSA INPS SNC       | € 10.000,00        | € 7.500,00         | € 2.500,00         | 25,00%        |
| <b>Totale complessivo</b> | <b>€ 45.600,00</b> | <b>€ 28.750,00</b> | <b>€ 16.850,00</b> | <b>36,95%</b> |

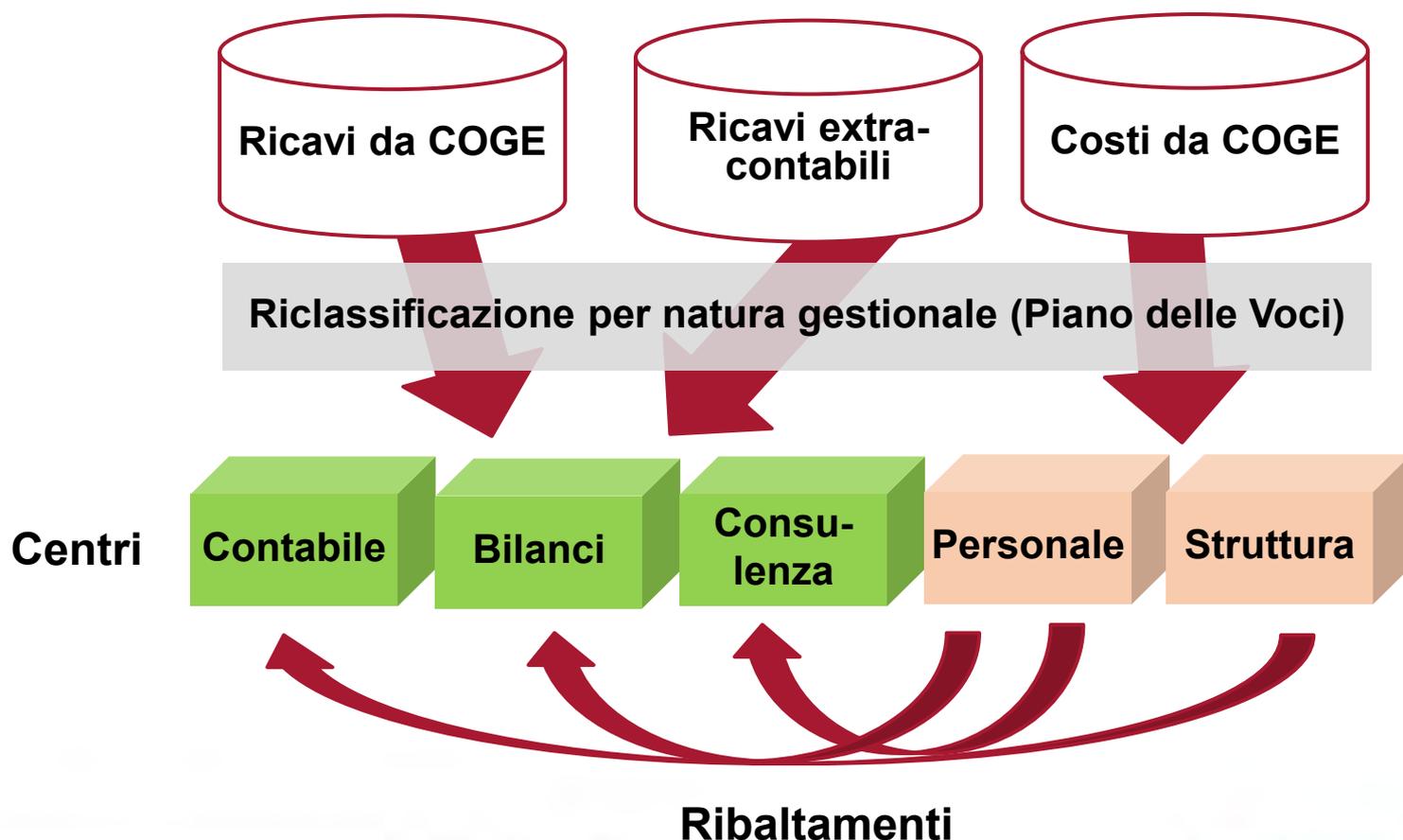


# CONTABILITÀ ANALITICA: L'OBIETTIVO

- ✓ Fornire al professionista le informazioni riguardanti l'andamento e la redditività dello Studio, e dei servizi offerti.
- ✓ Tutte queste informazioni sono ottenibili con la Contabilità Analitica che determina:
  - la **marginalità dei centri di profitto** (es.: i servizi erogati) considerando sia i costi direttamente imputati, sia quelli trasferiti da altri centri
  - il **costo effettivo delle ore lavorate** per ogni centro di profitto.
- ✓ Oggetto di rilevazione nella contabilità analitica sono i movimenti di ricavi e costi imputabili per competenza direttamente ad un **centro di imputazione** (profitto/costo) e classificati per natura sul **Piano delle voci**.
- ✓ I ricavi comprendono non solo i movimenti contabili, ma anche quelli extracontabili (ricavi presunti) derivanti da addebiti e avvisi di parcella

# CONTABILITÀ ANALITICA: LE MODALITÀ

Alla base, l'idea che si possa applicare anche nei nostri studi la stessa metodologia di controllo di gestione che come professionisti applichiamo alle aziende.





## Quadro di chiusura

| Dettaglio (Invio) |   | Profitto         |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   |                         |                           | Funzionale | Ausiliario | Produttivo |
|-------------------|---|------------------|-------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------|------------|------------|
| Voce              | Descrizione                               | Gennaio          | 210 - Contabilità | 220 - Bilanci e dichiarazioni | 230 - Revisione contab. e collegi sindac. | 240 - Incarichi giud. e stragjud. | 250 - Operazioni straordinarie | 260 - Consulenza aziendale | 110 - Segreteria e spese generali | 410 - Costi di gestione | 310 - Personale di studio |            |            |            |
| 10                | COMPENSI/RICAVI                           | 93.321,46        | 16.644,44         | 3.001,78                      | 7.182,87                                  | 22.800,00                         | 15.896,60                      | 27.795,77                  |                                   |                         |                           |            |            |            |
| 1010              | COMPENSI/RICAVI DA PRESTAZIONI            | 91.613,83        | 16.544,44         | 2.901,78                      | 7.082,87                                  | 22.300,00                         | 15.646,60                      | 27.138,14                  |                                   |                         |                           |            |            |            |
| 101010            | Compensi/ricavi da prestazioni            | 91.613,83        | 16.544,44         | 2.901,78                      | 7.082,87                                  | 22.300,00                         | 15.646,60                      | 27.138,14                  |                                   |                         |                           |            |            |            |
| 1020              | ALTRI RICAVI                              | 1.707,63         | 100,00            | 100,00                        | 100,00                                    | 500,00                            | 250,00                         | 657,63                     |                                   |                         |                           |            |            |            |
| 102010            | Altri ricavi                              | 1.707,63         | 100,00            | 100,00                        | 100,00                                    | 500,00                            | 250,00                         | 657,63                     |                                   |                         |                           |            |            |            |
| 20                | COSTI                                     | 69.969,84        |                   |                               |   |                                   |                                |                            | 4.133,51                          | 7.336,33                | 58.500,00                 |            |            |            |
| 2010              | COSTI LAVORO AUTONOMO E DIPE              | 58.500,00        |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   |                         | 58.500,00                 |            |            |            |
| 201010            | Compensi e rimborsi dei professionisti    | 28.000,00        |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   |                         | 28.000,00                 |            |            |            |
| 201020            | Altre consulenze e prestazioni di lavoro  | 14.500,00        |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   |                         | 14.500,00                 |            |            |            |
| 201030            | Retribuzioni dipendenti                   | 10.000,00        |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   |                         | 10.000,00                 |            |            |            |
| 201040            | Ricerca, formazione e abbonamenti         | 5.000,00         |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   |                         | 5.000,00                  |            |            |            |
| 201050            | Costi diversi personale dipendente        | 1.000,00         |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   |                         | 1.000,00                  |            |            |            |
| 2020              | COSTI AUTO                                | 1.499,67         |                   |                               |   |                                   |                                |                            | 1.499,67                          |                         |                           |            |            |            |
| 202010            | Costi auto professionisti                 | 1.499,67         |                   |                               |   |                                   |                                |                            | 1.499,67                          |                         |                           |            |            |            |
| 2040              | COSTI GESTIONE LOCALI                     | 7.103,67         |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 7.103,67                |                           |            |            |            |
| 204010            | Energia elettrica                         | 1.000,00         |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 1.000,00                |                           |            |            |            |
| 204020            | Riscaldamento                             | 2.066,67         |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 2.066,67                |                           |            |            |            |
| 204030            | Telefonia e servizi telematici            | 670,34           |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 670,34                  |                           |            |            |            |
| 204040            | Sistema informativo                       | 100,00           |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 100,00                  |                           |            |            |            |
| 204050            | Altre spese gestione locali               | 300,00           |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 300,00                  |                           |            |            |            |
| 204060            | Canoni di leasing/locazione immobili      | 1.466,66         |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 1.466,66                |                           |            |            |            |
| 204070            | Manutenzioni e riparazioni immobili       | 1.500,00         |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 1.500,00                |                           |            |            |            |
| 2050              | SPESE GENERALI                            | 2.866,50         |                   |                               |   |                                   |                                |                            | 2.633,84                          | 232,66                  |                           |            |            |            |
| 205010            | Stampa, valori bollati e cancelleria      | 107,46           |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 107,46                  |                           |            |            |            |
| 205020            | Assicurazioni                             | 1.883,43         |                   |                               |   |                                   |                                |                            | 1.883,43                          |                         |                           |            |            |            |
| 205060            | Ammortamento ordinario mobili e materiali | 125,20           |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 125,20                  |                           |            |            |            |
| 205080            | Altre spese generali                      | 750,41           |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 750,41                  |                           |            |            |            |
| 40                | ONERI GESTIONE EXTRA-CARATTERI            | 692,66           |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 692,66                  |                           |            |            |            |
| 4020              | ONERI TRIBUTARI                           | 442,66           |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 442,66                  |                           |            |            |            |
| 402010            | Imposte e tasse                           | 442,66           |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 442,66                  |                           |            |            |            |
| 4030              | ONERI FINANZIARI                          | 250,00           |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 250,00                  |                           |            |            |            |
| 403010            | Spese bancarie e oneri finanziari         | 250,00           |                   |                               |   |                                   |                                |                            |                                   | 250,00                  |                           |            |            |            |
| <b>50</b>         | <b>TOTALE RICAVI</b>                      | <b>93.321,46</b> | <b>16.644,44</b>  | <b>3.001,78</b>               | <b>7.182,87</b>                           | <b>22.800,00</b>                  | <b>15.896,60</b>               | <b>27.795,77</b>           |                                   |                         |                           |            |            |            |
| <b>60</b>         | <b>TOTALE COSTI</b>                       | <b>70.662,50</b> |                   |                               |   |                                   |                                |                            | <b>4.826,17</b>                   | <b>7.336,33</b>         | <b>58.500,00</b>          |            |            |            |
| <b>70</b>         | <b>SALDO ANTE TRASFERIMENTI</b>           | <b>22.658,96</b> | <b>16.644,44</b>  | <b>3.001,78</b>               | <b>7.182,87</b>                           | <b>22.800,00</b>                  | <b>15.896,60</b>               | <b>27.795,77</b>           | <b>4.826,17-</b>                  | <b>7.336,33-</b>        | <b>58.500,00-</b>         |            |            |            |
| 80                | ALLOCAZIONE COSTI AUSILIARI               |                  | 733,63-           | 146,73-                       | 366,82-                                   | 1.210,49-                         | 293,45-                        | 1.613,99-                  | 256,77-                           | 7.336,33                | 2.714,44-                 |            |            |            |
| 8010              | Allocazione costi di gestione             |                  | 733,63-           | 146,73-                       | 366,82-                                   | 1.210,49-                         | 293,45-                        | 1.613,99-                  | 256,77-                           | 7.336,33                | 2.714,44-                 |            |            |            |
| <b>85</b>         | <b>SALDO POST TRASFERIMENTI CC</b>        | <b>22.658,96</b> | <b>15.910,81</b>  | <b>2.855,06</b>               | <b>6.816,06</b>                           | <b>21.589,51</b>                  | <b>15.603,14</b>               | <b>26.181,77</b>           | <b>5.082,94-</b>                  | <b>0,00</b>             | <b>61.214,44-</b>         |            |            |            |
| 90                | ALLOCAZIONE COSTI PRESTAZIONI             |                  | 9.756,00-         | 5.820,00-                     | 2.940,00-                                 | 13.840,00-                        | 7.540,00-                      | 17.000,00-                 |                                   |                         | 56.896,00                 |            |            |            |
| 9030              | Allocazione costi dipendenti              |                  | 9.756,00-         | 5.820,00-                     | 2.940,00-                                 | 13.840,00-                        | 7.540,00-                      | 17.000,00-                 |                                   |                         | 56.896,00                 |            |            |            |
| <b>95</b>         | <b>SALDO DI GESTIONE</b>                  | <b>22.658,96</b> | <b>6.154,81</b>   | <b>2.964,94-</b>              | <b>3.876,06</b>                           | <b>7.749,51</b>                   | <b>8.063,14</b>                | <b>9.181,77</b>            | <b>5.082,94-</b>                  | <b>0,00</b>             | <b>4.318,44-</b>          |            |            |            |