

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale Taranto

 **ORDINE dei CONSULENTI del LAVORO**
CONSIGLIO PROVINCIALE DI TARANTO



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Taranto**

VERBALE DI RIUNIONE

Luogo: INPS - Direzione provinciale di Taranto

Data riunione: 11/07/2016

Ora inizio: 11:00 - Ora fine: 13:30

Oggetto: Tavolo tecnico INPS - Ordini professionali dei Consulenti del lavoro e dei Dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Taranto.

Ordine del giorno:

1. Sottoscrizione verbale Tavolo Tecnico del 25 maggio u.s.
2. Sottoscrizione Addendum al vigente Protocollo d'intesa;
3. Problematiche connesse alle Iscrizioni/Variazioni retroattive delle Aziende Uniemens.
4. Gestione flussi Emens/Uniemens errati;
5. Agenda Appuntamenti
6. Varie ed eventuali

11 luglio 2016

Premessa

Il giorno 11 luglio 2016, presso la Direzione provinciale Inps di Taranto, alla via Golfo di Taranto, n. 7D, si sono incontrati:

- una delegazione dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro composta da: Giovanni Prudeniano, Angelo Nisi e Rita De Santis;
- una delegazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili composta da: Tommaso Caroli;

- e la Direzione provinciale Inps di Taranto nelle persone di: Giulio Cristiano, Concetta Fiorino, Fabia Canè, Sonia Falcone, Francesco Catapano e Giuseppe Piccioni.

* * *

1.

Ha aperto il lavoro il Direttore sottoscrivendo il verbale dell'incontro precedente, unitamente ai delegati degli Ordini Professionali,

2.

Di seguito sono state sottoposte all'approvazione le modifiche apportate all'**Addendum** del vigente Protocollo, che si sono rese necessarie in conseguenza dell'introduzione delle nuove tipologie di cassetto bidirezionale, implementato, di recente, anche per i LIBERI PROFESSIONISTI.

3.

Connesso con il punto precedente è l'argomento trattato successivamente, la **gestione degli appuntamenti** presso i punti di consulenza.

Sono state illustrate sia le novità organizzative, già anticipate nel corso del precedente incontro (individuazione presso i box al Front End di una specifica area di consulenza dedicata all'Agenzia Flussi), sia le novità tecniche della procedura "Agenda Appuntamenti", tra cui la funzionalità di riconoscimento dell'utente mediante timbratura al "totem" dell'eliminazione code; è prevista, in subordine, la registrazione degli estremi del documento di riconoscimento del professionista o del delegato. Motivo, quest'ultimo, per il quale è stato diffuso l'invito ad inoltrare fotocopia del documento di riconoscimento, attraverso i consueti canali di contatto, già al momento della prenotazione dell'appuntamento stesso.

Con l'occasione, sono stati forniti chiarimenti sugli orari previsti ed è stata formulata, da parte degli ordini professionali, la richiesta di modificare l'orario d'inizio degli appuntamenti (ore 9,00), coincidente con quello di

11 luglio 2016

ingresso del pubblico agli sportelli. Tale modifica dell'orario sarà presumibilmente introdotta dal mese di settembre.

A tal proposito è stata evidenziata la necessità che le richieste di appuntamento siano formulate in modo chiaro ed esaustivo, avendo cura di precisare il motivo e, al tempo stesso, indicando i necessari riferimenti. Una maggiore attenzione produrrebbe notevoli vantaggi quali, per esempio:

- la possibilità di definire "in anticipo" la problematica evidenziata, chiudendo la richiesta prima dei tempi previsti;
- l'opportunità, per gli intermediari, di conseguire gli obiettivi prefissati senza doversi recare personalmente presso l'Istituto;
- lo snellimento e la semplificazione dell'iter burocratico connesso alla trattazione delle pratiche.

3.

Sono poi state affrontate le problematiche connesse alle **Iscrizioni/variazioni retroattive delle aziende Uniemens.**

Si è ribadita la necessità di adottare una linea di condotta univoca, conforme alle istruzioni operative fornite dall'Istituto con il messaggio n. 8124/2014, con particolare riferimento a quanto previsto in relazione ad autocertificazioni, dichiarazioni di responsabilità e documentazione probatoria finalizzate alla regolarizzazione della posizione aziendale.

4.

E' stato preannunciato il progetto di sistemazione dei **Flussi Emens/Uniemens** errati, che prevede l'invio agli intermediari di una comunicazione con la richiesta di fornire le informazioni errate o mancanti al fine di regolarizzare la posizione aziendale.

Sono state riscontrate, infatti, oltre 4.000 posizioni inviate con codici fiscali errati o non validati al fisco, e 12.000 posizioni inviate con segnalazione di errori contributivi. Siffatte anomalie comportano evidenti ripercussioni sia nella gestione delle posizioni assicurative, con ricadute sull'erogazione delle prestazioni ai lavoratori, sia nella gestione delle posizioni aziendali (note di rettifiche, durc, ecc.). Per la sistemazione delle denunce errate è quindi indispensabile la collaborazione dei Professionisti a ciascuno dei quali, a tal fine, sarà trasmesso, unitamente alla comunicazione, l'elenco delle denunce e relativa lista di errori da sistemare e gli Ordini provvederanno a sensibilizzare i propri iscritti affinché si ottenga il risultato auspicato.

Proprio allo scopo di sensibilizzare maggiormente gli intermediari sulla problematica in discussione, e per fornire ulteriori strumenti di lavoro al fine di ottimizzare reciprocamente la gestione del prodotto, si è stabilito di tenere nel mese di settembre un incontro di approfondimento sul tema "Gestione UNIEMENS".

11 luglio 2016

5.

Le delegazioni degli Ordini professionali hanno poi esposto alcune problematiche rappresentate dai propri iscritti, che si riportano di seguito:

- Sono stati segnalati casi di difficoltà nell'esecuzione di **interventi sostitutivi** da parte di stazioni appaltanti che intendevano sanare le irregolarità emerse con DURC negativi. Dalla descrizione dei problemi riscontrati, si è potuto verificare che si tratta di casi in cui l'intervento sostitutivo riguarda crediti trasmessi all'Equitalia spa; le difficoltà riscontrate sono riferibili, infatti, all'agente di riscossione e non all'Istituto.
- **Comunicazioni di distacco in Italia:** gli intermediari hanno segnalato la necessità di dover comunque effettuare le comunicazioni di distacco di lavoratori nel territorio nazionale utilizzando il cassetto che prevede, però, soltanto la certificazione di distacco all'estero. E' stato suggerito di utilizzare la causale "non specificato" indicando nelle note che si tratta di comunicazioni di distacco in Italia.
- Quanto, infine, alle problematiche rappresentate in merito alle **dilazioni degli artigiani e commercianti**, con particolare riferimento all'impossibilità procedurale di gestire le richieste di estinzione anticipata e, quindi, di rideterminare gli interessi, è stato chiarito che il problema, in realtà, risulta già superato poiché è stata fornita una modalità operativa specifica. Sarà risolto usando una modalità operativa specifica.

Al contempo, anche i funzionari di Sede hanno rappresentato talune problematiche al solo scopo di ottimizzare i tempi di lavorazione delle pratiche e conseguire, quindi, gli obiettivi di miglioramento insiti nel protocollo d'intesa:

- Con riferimento al Durc on-line, è stato segnalato l'aggravio di lavoro determinato da numerose richieste inoltrate contemporaneamente dallo stesso professionista, in assenza di evidenti necessità.
- Altra segnalazione riguarda le richieste di rimborso di contributi per posizioni contributive per le quali è evidente che la situazione debitoria impedisce l'erogazione del rimborso.

11 luglio 2016

Conclusioni

Le parti, preso atto dei consolidati segnali di miglioramento nel percorso intrapreso per raggiungere gli obiettivi prefissati dal protocollo, concordano la data del successivo incontro.

Copia del presente verbale sarà inviato, per opportuna conoscenza, alla Direzione regionale INPS della Puglia. Gli ordini professionali si impegnano, allo stesso modo, alla loro diffusione presso i rispettivi iscritti.

Angelo Nisi*
Per il Presidente OCDL

Giulio Cristiano
Direttore provinciale

Tommaso Caroli
Per il Presidente ODCEC

*il verbale viene sottoscritto da Angelo Nisi, in sostituzione del Presidente Prundenzano, che ha lasciato l'assemblea alle ore 12.00.

