

UNIEMENS – Manuale consultazione DM10 Virtuale e DM10VIG nel sito www.inps.it

Dalla home page del sito www.inps.it l'utente deve accedere alla voce UniEMens (cerchiata nell'immagine)



Figura 1 "Home page www.inps.it"

Nella maschera di autenticazione l'utente deve inserire il Codice fiscale e il PIN rilasciato dalla sede INPS (codice di 16 caratteri)

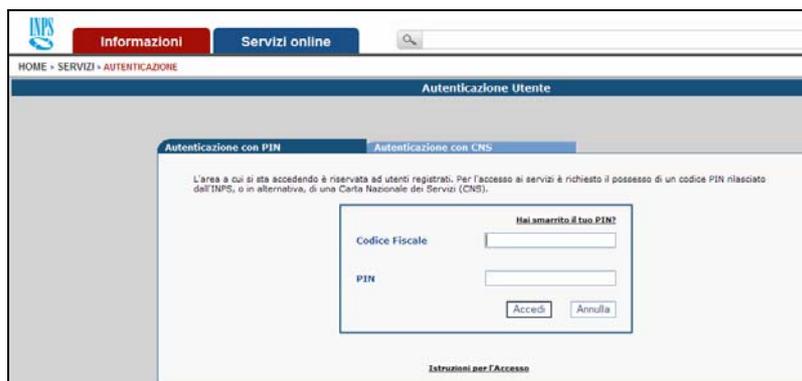


Figura 2 "Maschera Autenticazione PIN"

Il sistema presenta i servizi disponibili all'utente autenticato

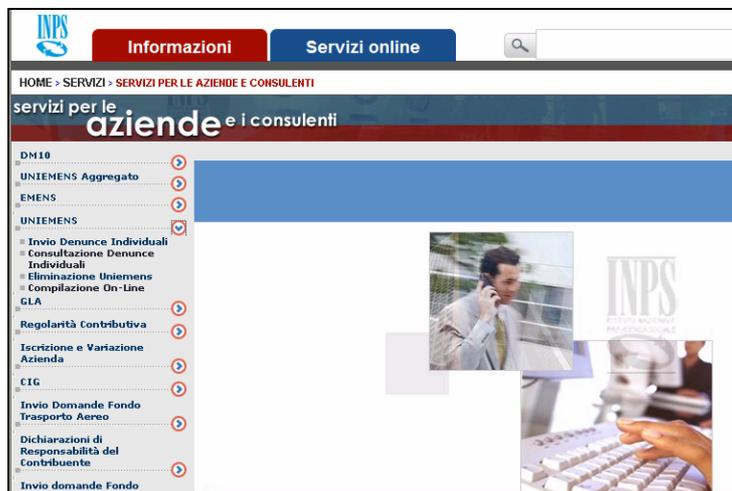


Figura 3 "Servizi UniEMens"

Dopo aver selezionato la voce UniEMens, vengono proposte quattro opzioni:

- Invio Denunce Individuali
- Consultazione Denunce Individuali
- Eliminazione UniEMens
- Compilazione On-Line

L'invio del file e la compilazione on line sono opzioni alternative: la prima viene utilizzata dagli utenti in possesso di procedura paghe che fornisce loro un file con il flusso UniEMens, mentre la compilazione on-line viene utilizzata da utenti che non hanno a disposizione un file e devono quindi acquisire i dati direttamente nel sito inps.

Entrambe le opzioni utilizzate forniscono al momento dell'invio una prima ricevuta con il numero di protocollo di trasmissione e la data. Il giorno successivo è disponibile una seconda ricevuta più dettagliata e, dopo due-tre giorni, il DM10 virtuale generato dall'elaborazione dei dati inviati.

Le ricevute e il DM10 virtuale sono visibili e stampabili con l'opzione "Consultazione Denunce Individuali". Con tale opzione è possibile visualizzare anche le denunce di variazione inviate dopo la scadenza di trasmissione e l'eventuale DM10VIG generato dal confronto tra il DM10 virtuale ricostruito e il flusso di variazione.

CONSULTAZIONE

Le opzioni disponibili sono:

1. **Consultazione trasmissioni:** è possibile scegliere il mese in cui è stato effettuato l'invio oppure tutti i mesi dell'anno, oppure indicare il numero progressivo di trasmissione rilasciato al momento dell'invio (presente nella stampa della prima ricevuta).
2. **Consultazione DM10 virtuali:** con questa opzione è possibile consultare e stampare i DM10 virtuali ricostruiti dalle procedure dell'INPS dopo l'elaborazione dei dati inviati con file o con la compilazione on-line.
3. **Stampa Multipla DM10:** è possibile stampare i DM10 in tranche di 50 aziende.
4. **Consultazione Variazioni:** è possibile visualizzare i flussi UniEMens di variazione che sono stati inviati dopo la scadenza.
5. **Consultazione e conferma DM10VIG:** viene visualizzato il DM10VIG ricostruito dal confronto tra il DM10 virtuale originario generato e i dati inviati con variazione contributiva dopo la scadenza.

The screenshot shows the UniEMens web interface. At the top, the logo 'uniEMens' is displayed in orange. Below it, the title 'Consultazione Denunce Mensili Individuali' is shown. A navigation bar contains five tabs: 'Trasmissioni' (selected), 'DM10 Virtuali', 'Stampa Multipla DM', 'Variazioni', and 'DM10 VIG'. The main content area is titled 'Periodo di trasmissione' and contains the following elements:

- 'Anno' dropdown menu set to '2011'.
- 'Mese' dropdown menu set to 'Luglio'.
- 'Progressivo' text input field.
- 'Reimposta' button with a circular arrow icon.
- 'Cerca' button with a magnifying glass icon.
- Version information: 'Ver.1.10 del 01/07/2011'.

Figura 4 "Consultazione Denunce Individuali"

1. Trasmissioni

Nella consultazione delle trasmissioni (prima cartella) è possibile stampare (o scaricare in formato PDF) la prima e la seconda ricevuta e visualizzare un dettaglio del flusso inviato con l'elenco delle aziende contenute.

Consultazioni trasmissioni				
Pagina 1 di 1				
Progressivo	Ricevuta PDF	Data Ricezione	Dettaglio	Seconda Ric.
17307687		18/02/2010 12.43.03		
17445851		24/02/2010 16.47.51		
17531613		27/02/2010 8.45.50		

Figura 5 "Consultazione Trasmissioni"

Consultazioni trasmissioni						
Trasmissione Numero: 17307687						
Pagina 1 di 35						
Codice Fiscale	Pos. Contributiva	Periodo	Denominazione	Den. Individuali	Den. Collaboratori	Dich. Aziendale
01234567890	-	-	PASTICCERIA PANIFICIO FRESCOBON	-	0	-
-	1234567890	01-2010	PASTICCERIA PANIFICIO FRESCOBON	4	0	SI
00123456789	-	-	ORIONE MULTISERVIZI S.R.L.	-	0	-
-	2345678901	01-2010	ORIONE MULTISERVIZI S.R.L.	8	0	SI
00123456789	-	-	LA RAPIDA SRL	-	0	-
-	3456789012	01-2010	LA RAPIDA SRL	36	0	SI
-	4567890123	01-2010	LA RAPIDA SRL	14	0	SI
00012345678	-	-	OLOS MULTISERVIZI DI GIANNI LUIGI & C.	-	0	-
-	5678901234	01-2010	OLOS MULTISERVIZI DI GIANNI LUIGI & C.	23	0	SI
00001234567	-	-	COMPUTER MANIA DI ALBERTO MAGNI & C.	-	3	-

Figura 6 "Elenco aziende del flusso"

2. DM10 virtuali

Nella consultazione dei DM10 virtuali (seconda cartella) sono visibili i DM10 ricostruiti dalle procedure INPS dopo l'elaborazione dei dati UniEMens inviati anche con più flussi. E' possibile stampare il singolo DM10 virtuale, salvarlo in formato PDF e analizzarne il dettaglio.

Consultazione Denunce Mensili Individuali									
Home									
DM Provvisori Anomali Non Generabili									
DM10									
Pagina 1 di 36									
Identificativo	Competenza	Posizione	Data Presentazione	Totale Debito	Totale Credito	Saldo	Dettaglio	Stampa	
2010 - 005634067	2010-04	1234567890	20/05/2010 16.53.00	€ 3.100,00	€ 231,00	€ 2.869,00			
2010 - 004492501	2010-04	2345678901	20/05/2010 16.53.00	€ 6.117,00	€ 118,00	€ 5.999,00			
2010 - 004576942	2010-04	3456789012	20/05/2010 16.53.00	€ 3.682,00	€ 0,00	€ 3.682,00			
2010 - 004510346	2010-04	4567890123	20/05/2010 16.53.00	€ 11.354,00	€ 54,00	€ 11.300,00			
2010 - 004822715	2010-04	5678901234	20/05/2010 16.53.00	€ 10.690,00	€ 708,00	€ 9.982,00			
2010 - 004896124	2010-04	6789012345	20/05/2010 16.53.00	€ 5.640,00	€ 403,00	€ 5.237,00			
2010 - 005079479	2010-04	7890123456	20/05/2010 16.53.00	€ 11.025,00	€ 82,00	€ 10.943,00			
2010 - 004748903	2010-04	8901234567	20/05/2010 16.53.00	€ 9.080,00	€ 410,00	€ 8.670,00			
2010 - 004754817	2010-04	9012345678	20/05/2010 16.53.00	€ 31.269,00	€ 1.829,00	€ 29.440,00			
2010 - 004575707	2010-04	0123456789	20/05/2010 16.53.00	€ 551,00	€ 0,00	€ 551,00			

Figura 7 "Consultazione DM10 virtuali "

Vengono evidenziate 4 tipologie di stato dei DM10:

1. Esatti: si tratta di DM10 virtuali quadrati che sono passati alle fasi successive di elaborazione presso la sede INPS di competenza;
2. Provvisori: si tratta di DM10 squadri dove la somma dei singoli importi di contribuzione e/o conguaglio (quadro BC/D) è inferiore agli importi dichiarati nella denuncia aziendale (Totale A/B).
La differenza viene evidenziata nella maschera di dettaglio (fig.10);
3. Anomali: si tratta di DM10 squadri dove la somma dei singoli importi di contribuzione e/o conguaglio (quadro BC/D) è superiore agli importi dichiarati nella denuncia aziendale (Totale A/B).
La differenza viene evidenziata nella maschera di dettaglio (fig.10);
4. Non Generabili :DM10 non ricostruibili, per le matricole indicate non è stato possibile generare il DM10 virtuale in quanto non è stata inviata, da parte dell'utente, la denuncia aziendale con i dati dichiarativi.

IMPORTANTE: se per queste matricole non vengono inviate le denunce aziendali entro i termini di scadenza, verrà considerata una scopertura contributiva.

Per i DM10 elencati ai punti 2, 3 e 4 è necessario che l'utente completi l'invio o effettui un invio di rettifica dell'originario flusso al fine di ottenere un DM10 virtuale "quadrato".

In tutti i casi, escluso il 4°, è possibile visualizzare il dettaglio del DM10 cliccando sulla lente.

DM Provvisori Anomali Non Generabili									
Dettaglio DM									
Periodo di riferimento: Gennaio 2010					Cod. Autorizzazione: 0W3J3X5N5Q5T				
Matricola: 9876543210					Numero di pratica: 2010-1097762				
Codice Fiscale: 01234567890					Data presentazione: 18/02/2010				
Cod. Stat. Contr.: 70105					Totale a debito: € 3.600,00				
Numero dipendenti: 2					Totale a credito: € 236,00				
N. dip. a tempo deter.: 0					Saldo: € 3.364,00				
*codici di quadratura									
Quadro B/C					Quadro D		Quadro F		
Codice	Dipendenti	Giorni	Retribuzione	SommaDebito	Codice	SommaCredito	Autorizzazione	Ordinarie	Straordinarie
2000	1	26	€ 5.905,00	€ 2.324,79	0035	€ 202,00	0	0	0
CF01	2	0	€ 0,00	€ 533,70	PF30	€ 0,62			
FE00	1	0	€ 0,00	€ 0,00	Q298*	€ 0,16			
FZ00	2	0	€ 0,00	€ 0,00	TF02	€ 15,45			
M950	1	0	€ 2.375,00	€ 23,75	TF14	€ 17,77			
MA00	1	0	€ 0,00	€ 0,00					
Q198*	0	0	€ 0,00	€ 0,44					
Y000	1	116	€ 1.822,00	€ 717,32					

Figura 8 "Dettaglio DM10 virtuale quadrato"

Cliccando sul singolo codice è visibile un ulteriore dettaglio relativo ai dei lavoratori che hanno concorso a generare il codice.

DM Provvisori Anomali Non Generabili									
Dettaglio DM									
Periodo di riferimento: Gennaio 2010					Cod. Autorizzazione: 0W3J3X5N5Q5T				
Matricola: 9876543210					Numero di pratica: 2010-1097762				
Codice Fiscale: 01234567890					Data presentazione: 18/02/2010				
Cod. Stat. Contr.: 70105					Totale a debito: € 3.600,00				
Numero dipendenti: 2					Totale a credito: € 236,00				
N. dip. a tempo deter.: 0					Saldo: € 3.364,00				
Codice: CF01									
Consultazioni dettaglio codice Quadro B/C									
CodiceFiscale	Cognome	Nome	Giorni	Retribuzione	Somma				
ABCDEF01G23H456K	ABBACCHI	DELFINA	0	€ 0,00	€ 407,86				
LMNPQR7890T123Z	LIMENATI	PRIMO	0	€ 0,00	€ 125,84				

Figura 9 "Dettaglio codice"

Nel caso in cui il DM10 visualizzato in dettaglio sia provvisorio o anomalo, sono visibili in rosso le somme a debito e/o a credito calcolate sommando i singoli importi di contribuzione e/o conguaglio delle denunce individuali in modo da rendere evidente la differenza con gli importi dichiarati.

[Indietro](#)

Dettaglio DM			
Periodo di riferimento:	2010-01	Cod. Autorizzazione:	1C1Y
Matricola:	9876543210	Numero di pratica:	2010-2653213
Codice Fiscale:	01234567890	Data presentazione:	26/02/2010
Cod. Stat. Contr.:	70706	Totale a debito:	€ 27.158,00
Numero dipendenti:	49	Totale a credito:	€ 4.847,00
N. dip. a tempo deter.:	4	Saldo:	€ 22.311,00
* codici di quadratura fittizi		Somma Quadro B\C:	€ 27.158,00
		Somma Quadro D:	€ 5.016,00

Quadro B/C				Quadro D		Quadro F	
Codice	Dipendenti	Giorni	Retribuzione	Somma a	Debito	Codice	Somma a Credito
1000	32	700	€ 46.723,00	€ 16.759,56		0052	€ 1.123,77
100M	9	231	€ 11.468,00	€ 4.113,57		0053	€ 2.749,63
2000	1	26	€ 1.731,00	€ 620,91		L050	€ 100,76
CF01	38	0	€ 0,00	€ 3.549,01		L055	€ 83,97
CR00	1	0	€ 1.550,00	€ 0,00		L056	€ 561,06
FE00	44	0	€ 0,00	€ 0,00		PF10	€ 121,59
FIMA	49	0	€ 0,00	€ 0,00		Q298*	€ 0,79
FZ00	45	0	€ 0,00	€ 0,00		TF01	€ 21,85
MA00	5	0	€ 0,00	€ 0,00		TF02	€ 105,77
NR00	1	0	€ 0,00	€ 0,00		TF13	€ 25,17

Figura 10 "Dettaglio DM10 virtuale squadrato"

3. Stampa multipla

E' possibile stampare i DM10 virtuali a tranche di 50. La scelta viene fatta per periodo di competenza.

Stampa multipla DM10							
Totali: 358		Quadrati: 355		Anomali: 0		Provvisori: 3	
Pagina 1 di 36							
N°	Identificativo	Competenza	Stato	Matricola Az.	Ragione Sociale		
1	2010 - 000002903	2010-01	Quadrato	1234567890	BON TON SPA		
2	2010 - 000006087	2010-01	Quadrato	2345678901	SUPERNOVA SRL		
3	2010 - 000009445	2010-01	Quadrato	3456789012	LA CIANCICA SAS		
4	2010 - 000010379	2010-01	Quadrato	4567890123	PINCO E FIGLI		
5	2010 - 000010995	2010-01	Quadrato	5678901234	TROTTA & GALOPPA		
6	2010 - 000011797	2010-01	Quadrato	6789012345	SPLENDOR PULIZIE		
7	2010 - 000014378	2010-01	Quadrato	7890123456	AUTORIMESSA STOPPA		
8	2010 - 000015673	2010-01	Quadrato	8901234567	STUDIO ASSOCIATO G & V		
9	2010 - 000021049	2010-01	Quadrato	9012345678	LO STUCCO RESTAURI		
10	2010 - 000024642	2010-01	Quadrato	0123456789	PALESTRA ADRIANA		

[<<](#) [>>](#)

[Proseguire con la stampa ->](#)

Figura 11 "Opzione Stampa multipla"

E' possibile inoltre scegliere se stampare solo i DM10 quadrati o anomali o provvisori.

Consultazione Denunce Mensili Individuali	
Home Elenco DM10	
Scelta intervallo DM10	
Escludere DM10:	
<input type="checkbox"/> Provvisori <input type="checkbox"/> Anomali <input type="checkbox"/> Quadrati	
<input checked="" type="radio"/> Tutti i DM	
<input type="checkbox"/> Dal DM: <input style="width: 100px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> al DM: <input style="width: 100px;" type="text"/>
Proseguire con la stampa ->	

Figura 12 "Scelta DM10 da stampare"

4. Variazioni

Nella consultazione delle variazioni (quarta cartella) è possibile ricercare le trasmissioni dei flussi UniEMens inviati dopo la scadenza, che potrebbero produrre dei DM10VIG.



Figura 13 "Consultazione Variazioni"

In caso di ritrasmissione di flusso UniEMens per il quale è già stato generato il DM10 virtuale, possono verificarsi due situazioni:

- il primo DM10 virtuale ricostruito è anomalo o provvisorio o non generabile,
- il primo DM10 virtuale ricostruito è quadrato.

Nel primo caso uno o più invii successivi di flussi UniEMens, se non marcati esplicitamente come regolarizzazioni, vengono utilizzati per tentare la quadratura del DM10 originario. Se la quadratura avviene, il DM10 virtuale sarà visibile utilizzando l'opzione di Ricerca DM10 (§ 2). Nel secondo caso, invece, la ritrasmissione di un flusso UniEMens dopo la generazione del DM10 virtuale quadrato (es. UniEMens di gennaio inviato per la seconda volta in aprile) e con variazione di dati contributivi, comporta una regolarizzazione e quindi la ricostruzione di un DM10VIG.

E' possibile eseguire la ricerca per mese o per anno di competenza, per una o per tutte le matricole aziendali gestite dall'utente.

E' possibile inoltre filtrare le variazioni in base al loro stato. Sono previste 4 tipologie:

- tutte
- da elaborare
- regolarizzazioni
- scartate

Per variazioni **da elaborare** si intendono quelle per le quali è in corso il processo di generazione del DM10VIG.

Le **regolarizzazioni** sono le variazioni che contengono dati contributivi e quindi hanno generato un DM10VIG (visibile alla successiva opzione; v. § 5).

Le variazioni **scartate** si suddividono in tre tipologie:

- anomale
- irrilevanti
- a saldo zero

Le **anomale** sono le variazioni che non rispettano le regole di ricostruzione del DM10VIG.

In questo caso l'utente deve analizzare l'anomalia e proporre un'altra variazione.

Esempio: nella variazione è presente un importo di un codice del quadro "D" minore di quanto presente nel DM10 originario. La differenza tra le due informazioni comporta un valore negativo nel codice del quadro D che non è ammesso dalle regole DM10VIG.

Le **irrilevanti** sono le modifiche che riguardano informazioni che hanno valenza contributiva ma non rientrano nel processo VIG, ad esempio la variazione della Cittadinanza.

Le variazioni **a saldo zero** sono variazioni che non producono DM10VIG in quanto la somma algebrica risulta uguale a zero.

Esempio: la modifica del codice fiscale di un lavoratore comporta la trasmissione della denuncia individuale con il codice fiscale esatto e la contestuale eliminazione della denuncia individuale con il codice fiscale errato. Le due operazioni comportano una variazione a saldo zero quindi non viene generato alcun DM10VIG.

Il risultato della ricerca produce una lista di Variazioni con i dati identificativi (periodo, matricola, ragione sociale, numero di protocollo di trasmissione) e un dettaglio dei dati contenuti nel flusso (click sulla lente).

Variazioni					
Variazioni trovate : 3					
Competenza	Codice Fiscale	Matricola	Ragione sociale	Trasmissione	Dettaglio
2011-01	01234567890	5678901234	A.C.M.E. SERVIZI E FORNITURE INDUSTRIALI	123456789	
2011-01	ABCDEF12G34H567L	0987654321	ROSSINI GIOACCHINO	123456789	
2011-01	BCDEFG23H45L678M	1234567890	VERDI GIUSEPPE	123456789	
1					

Figura 14 "Elenco Variazioni"

Nel caso in cui la variazione sia stata elaborata e abbia prodotto un DM10VIG, il dettaglio visualizza la lista delle denunce individuali che contengono una variazione e lo Stato.

Dettaglio Variazioni								
Periodo di riferimento: Gennaio 2011			Matricola: 1234567890		Codice Fiscale: BCDEFG23H45L678M			
Denuncia aziendale								
Non sono presenti variazioni.								
Denunce individuali								
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Qualifica	Tipo contr.	Imponibile	Contributo	Elimina	Stato
CDEFGH34I56M789P	ALESSANDRO	SCARLATTI	2FI	00	2492,00	895,87	NO	Saldo a zero
LMNOPQ11R44S556J	GIROLAMO	FRESCOBALDI	QFI	00	4846,00	1742,13	NO	Anomalo
WXYZABC77I89D123F	RUGGERO	LEONCAVALLO	QPI	00	2120,00	762,14	NO	Irrelevante
GHIKLM88Y23P567W	PIETRO	MASCAGNI	2FI	00	2092,00	752,07	NO	Regolarizzazione

Figura 15 "Dettaglio Variazione"

E' possibile visualizzare un ulteriore dettaglio del tipo di variazione intervenuto nella denuncia individuale

Denuncia individuale con stato: 'Saldo a zero'			
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Qualifica
CDEFGH34L56M789P	ALESSANDRO	SCARLATTI	2FI

Tipo di variazione	Valore precedente	Valore corrente	Variazione
Contributo	665,43	665,44	0,01

Figura 16 "Dettaglio Variazione individuale"

Se la Variazione non ha prodotto una regolarizzazione, nella colonna Stato è presente la voce corrispondente: anomalo, irrilevante o saldo a zero. In quest'ultimo caso è presente un ulteriore dettaglio, come in fig. 16.

5. DM10VIG

Questa opzione permette di consultare e confermare i DM10VIG ricostruiti da flussi di regolarizzazione (invio di flusso UniEMens di variazione contributiva dopo la quadratura e generazione del DM10 virtuale).

E' possibile eseguire la ricerca per mese o per anno di competenza, per una o per tutte le matricole aziendali gestite dall'utente.

E' possibile inoltre filtrare i DM10VIG in base al loro stato. Sono previste 4 tipologie:

- tutti
- da confermare
- confermati
- annullati

Figura 17 "Consultazione DM10VIG"

I DM10VIG **da confermare** sono quelli generati e resi disponibili all'utente per la visualizzazione e conferma.

Per DM10VIG **confermati** si intendono quelli già confermati dall'utente.

Per **annullati** si intendono i VIG per i quali l'utente ha rifiutato la validità dei dati e quindi ha annullato il processo di conferma.

Il risultato della ricerca produce una lista di DM10VIG con i dati identificativi (periodo, matricola, ragione sociale) con la possibilità di ordinamento cliccando sul nome della colonna. Per ogni DM10VIG della lista, è presente lo Stato.

DM10 VIG						
DM10 VIG trovati : 3						
Competenza	Codice fiscale	Matricola	Ragione sociale	Identificativo DM10	Stato	Dettaglio
2011-01	ABCDEF12G34H567L	5678901234	A.C.M.E. SERVIZI E FORNITURE INDUSTRIALI		Da confermare	
2011-01	01234567890	0987654321	ROSSINI GIOACCHINO	2011-004596280	Confermato	
2011-01	BCDEFG23H45L678M	1234567890	VERDI GIUSEPPE		Annullati	
1						

Figura 18 "Elenco DM10VIG"

Cliccando sulla lente di ingrandimento presente nella colonna "dettaglio", è possibile visualizzare l'elenco dei DM10VIG presenti per il mese di competenza e matricola, con l'eventuale segnalazione se si tratta di documento di tipo G (DM10VIG a credito).

DM10 VIG						
VIG trovati per la matricola [0987654321] : 2						
Competenza	Codice Fiscale	Matricola	Ragione sociale	Tipo regolarizzazione	Dettaglio	
2011-01	01234567890	0987654321	ROSSINI GIOACCHINO	Regolarizzazione spontanea		
2011-01 (*)	01234567890	0987654321	ROSSINI GIOACCHINO	Regolarizzazione spontanea		

* VIG tipo G

Figura 19 "Elenco DM10VIG per azienda"

Cliccando sulla lente di ingrandimento presente nella colonna "dettaglio", viene visualizzato il DM10VIG ricostruito con gli importi a debito e/o credito, i codici dei quadri B e/o D generati dal confronto tra il DM10 virtuale e il flusso di variazione. Cliccando sul singolo codice è visibile un dettaglio dei lavoratori che hanno concorso a generare il codice.

DM10 VIG da confermare									
Periodo di riferimento:	Gennaio 2011			Data presentazione:	01/04/2011				
Matricola:	5678901234			Cod. Stat. Contr.:	41301				
Codice Fiscale:	ABCDEF12G34H567L			Cod. Autorizzazione:	5G				
Totale a debito:	69,50			Totale a credito:	0,00				
Saldo:	69,50								
Quadro B/C				Quadro D			Quadro F		
Cod.	Dip.	GG.	Retribuzione	Somma a debito	Codice	Somma a Credito	Autorizz.	Ordinarie	Straordinarie
1000	1	2	165,00	69,50					
Prima di confermare il VIG è necessario scegliere il tipo di regolarizzazione							<input type="button" value="Conferma VIG"/>		
TipoRegolarizzazione				<input type="text" value="Regolarizzazione spontanea"/>			<input type="button" value="Rifiuta VIG"/>		
				<ul style="list-style-type: none"> Regolarizzazione spontanea Regolarizzazione spontanea Conciliazione monocratica Regolarizzazione a seguito di verbale di altri Enti Regolarizzazione a seguito di sentenza 					

Figura 20 "Dettaglio DM10VIG"

L'utente, dopo aver verificato la congruità della ricostruzione del DM10VIG, deve selezionare il tipo di regolarizzazione e confermare il documento per permettere l'invio dei dati alla sede INPS di competenza, per le successive elaborazioni.



Figura 21 "Conferma DM10VIG"

Nel caso in cui l'utente non intenda confermare il DM10VIG, deve selezionare "Rifiuta VIG". Comparirà la richiesta di conferma dell'annullamento



Figura 22 "Rifiuto DM10VIG"

In questo caso le denunce individuali presenti nel flusso di variazione vengono storicizzate e vengono ripristinate le denunce inviate precedentemente. Nel caso in cui l'utente non confermi il DM10VIG né lo rifiuti, il documento rimarrà in stato "da confermare". Le denunce individuali presenti nella variazione non saranno visibili nel conto assicurativo del lavoratore fino a quando l'utente non interverrà con una conferma o rifiuto.