

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## **Gestione deleghe**

## **Stampa CUD**

## **Comunicazioni telematiche con INPS**

## **Cassetto previdenziale ARTCOM**

*Elena MARTINA Direzione Metropolitana Torino → Agenzia Torino Sanpaolo*



## **Potenziamento dei servizi telematici INPS**

- ❑ Il potenziamento dei servizi telematici in atto nell'INPS prevede l'utilizzo esclusivo del canale telematico per le richieste di servizio.
- ❑ Ciò comporta un processo di modernizzazione del sistema di riconoscimento degli intermediari e dei canali telematici di comunicazione.
- ❑ Le regole in uso prevedono che sono legittimati a operare sulla posizione aziendale i titolari e i rappresentanti legali delle imprese, che possono delegare gli adempimenti a uno o più dipendenti.
- ❑ I datori di lavoro possono delegare ad operare gli intermediari autorizzati (legge 12/1979), i gruppi di imprese, le associazioni di categoria e i consorzi di cooperativa cui appartengono.
- ❑ Lavoratori autonomi e Committenti gestione separata possono delegare anche altri soggetti oltre agli intermediari autorizzati
- ❑ Le deleghe devono essere registrate esplicitamente.
- ❑ **Fonti: Circolare 28/2011 (aziende con dipendenti), Messaggio 18543/2012 (Artigiani e commercianti) e 224/2013 (Gestione separata).**



# **RICHIESTA PIN**

Per operare in via telematica con l'INPS occorre un PIN dispositivo rilasciato da una Sede / Agenzia INPS al professionista abilitato

(ad es. Commercialista, Consulente del lavoro, ..).

## **Modulo di richiesta PIN**

Prelevabile da [www.inps.it](http://www.inps.it) – MODULI

MODELLO **SC64**

Occorre allegare alla richiesta una copia del documento di identità

L'INPS verifica la presenza del nominativo negli elenchi forniti dagli ordini professionali



## **CONSULTAZIONE POSIZIONE INPS DEI CLIENTI**

Per consultare e operare sulla posizione contributiva dei clienti (aziende con dipendenti, artigiani, commercianti, committenti gestione separata) occorre inserire nel sistema INPS la **delega ad operare**.

Le modalità e i soggetti che possono essere delegati variano a seconda della tipologia del soggetto delegato.



## **QUADRO RIEPILOGATIVO**

**Soggetti legittimati ad accedere ai servizi INPS per:**

**Aziende con dipendenti  
ARTIGIANI – COMMERCianti  
Committenti gestione separata**



Direzione metropolitana di Torino

## **Soggetti legittimati all'accesso ai servizi per le aziende con dipendenti**

- Titolari e legali rappresentanti;
- Società capogruppo per tutte le imprese collegate;
- Consorzi di cooperative per conto delle cooperative consorziate;
- Soggetti iscritti all'albo dei consulenti del lavoro a norma dell'art. 9 della Legge n. 12/1979;
- Soggetti iscritti all'albo degli avvocati e procuratori legali, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali che abbiano consegnato la comunicazione alla Direzione Territoriale del Lavoro delle province nel cui ambito intendono svolgere gli adempimenti previdenziali;
- Soggetti iscritti all'albo dei periti agrari e degli agrotecnici (per le sole aziende da questi ultimi amministrate, in base alla circolare INPS n. 45/2008);
- Associazioni di categoria delle imprese artigiane e delle piccole imprese.



Direzione metropolitana di Torino

## **Soggetti **non** legittimati all'accesso ai servizi per le aziende con dipendenti**

- CED – Centri elaborazione dati
- Tributaristi;
- Esperti tributari;
- Consulenti fiscali;
- Revisori contabili.

## **Soggetti legittimati all'accesso ai servizi per Artigiani e commercianti e Gestione separata**

- Qualunque soggetto (con modalità di autorizzazione diverse a seconda delle caratteristiche del soggetto).



Direzione metropolitana di Torino

## **Artigiani e Commercianti: Delega diretta e Delega indiretta**

- ❑ I lavoratori autonomi sono esclusi dall'ambito di applicazione della legge 12/79, possono pertanto delegare qualsiasi soggetto.
- ❑ La delega può essere:
  - **Diretta:** Il titolare ARTIGIANO/COMMERCIANTE si collega al sito (Cassetto previdenziale) e registra il soggetto che vuole delegare alla cura degli adempimenti previdenziali.
  - **Indiretta:** Il soggetto delegato inserisce i dati della delega sul Cassetto previdenziale del lavoratore autonomo.
- ❑ Le regole di registrazione della delega da parte dell'INPS sono diversificate a seconda se il soggetto delegato è autorizzato ex lege 12/79 e ha sottoscritto accordo con l'INPS e gli altri soggetti.



Direzione metropolitana di Torino

## **Modalità di inserimento della Delega relativa ARTIGIANI E COMMERCianti (per soggetti ex lege 12/79 sottoscrittori di accordo)**

- Rientrano in questo ambito i professionisti iscritti agli ordini firmatari di accordi di collaborazione operativa (**Es: commercialisti**)
- Il professionista si collega a:
  - [www.inps.it](http://www.inps.it) → Servizi on line → «Per tipologia di utente» → «Servizi per aziende e professionisti» → **Deleghe per Artigiani e Commercianti.**
- Si inserisce la delega che deve essere stampata e firmata dal lavoratore autonomo.
- Successivamente si potrà validare la delega.
- I soggetti delegati possono subdelegare le attività a un proprio dipendente.



Direzione metropolitana di Torino

## **Accesso dopo l'inserimento della delega (ARTIGIANI E COMMERCianti)**

- ❑ Il professionista si collega a:
  - ❑ [www.inps.it](http://www.inps.it) → Servizi on line → «Elenco di tutti i servizi» →  
«**Cassetto previdenziale per artigiani e commercianti**»



Direzione metropolitana di Torino

## **Delega ad Associazioni di categoria per Artigiani e Commercianti**

- ❑ L'Amministrazione nazionale dell'Associazione comunica alla Direzione Generale dell'Inps gli uffici e i responsabili del territorio.
- ❑ La registrazione della delega avviene inserendo i dati del delegato e del delegante da parte dell'Associazione, collegandosi a:
- ❑ [www.inps.it](http://www.inps.it) → Servizi on line → «Per tipologia di utente» → «Servizi per aziende e professionisti» → Deleghe per Artigiani e Commercianti – Associazioni di categoria.
- ❑ Si inserisce la delega che deve essere stampata e firmata dal lavoratore autonomo.
- ❑ Successivamente si potrà validare la delega.
- ❑ I soggetti delegati possono subdelegare le attività a un proprio dipendente.



Direzione metropolitana di Torino

## **Come si gestisce una delega per **aziende con dipendenti****

- ❑ L'intermediario si collega al sito dell'Inps, compila il formulario della delega e lo stampa.
- ❑ Lo sottopone per la firma al datore di lavoro.
- ❑ Una volta acquisita la firma dal datore di lavoro, si collega nuovamente al sito e convalida la delega.
- ❑ La delega sottoscritta dal datore di lavoro dovrà essere conservata per tutto il periodo di vigenza della stessa e per i 5 anni successivi.
- ❑ Gli intermediari possono delegare i propri dipendenti alla cura degli adempimenti che sono effettuati sotto la responsabilità del delegante.
- ❑ I dipendenti devono essere dotati di PIN dispositivo.



Direzione metropolitana di Torino

## **I gruppi di impresa e consorzi di cooperative**

- ❑ Possono delegare lo svolgimento degli adempimenti previdenziali alla società capogruppo o ad altra società del medesimo gruppo.
- ❑ Con il rilascio della delega, la delegante autocertifica la propria appartenenza al gruppo di impresa.
- ❑ L'azienda delegante attiva la delega ad azienda del gruppo, inserendo i dati dell'azienda delegata.
- ❑ La delega si attiva solo dopo che la delegata ha accettato la delega.
- ❑ Per poter accettare deleghe provenienti da aziende del gruppo, il rappresentante legale della società delegata deve aver attivato una delega ad operare a favore di un dipendente.
- ❑ La medesima procedura deve essere seguita dalle cooperative che delegano una cooperativa del consorzio cui appartengono.



Direzione metropolitana di Torino

## **Delega a soggetti non sottoscrittori di accordo, non soggetti alla legge 12/79**

- ❑ I soggetti in questione possono essere delegati solo per le attività dei titolari (lavoratori autonomi) e non per quelle dei lavoratori dipendenti.
- ❑ Il soggetto si collega a:
  - ❑ [www.inps.it](http://www.inps.it) → Servizi on line → «Per tipologia di utente» → «Servizi per aziende e professionisti» → Deleghe per Artigiani e Commercianti.
- ❑ Si inserisce la delega che deve essere stampata e firmata dal lavoratore autonomo.
- ❑ Copia della delega e del documento di identità del delegante deve essere inviata in via telematica all'INPS.
- ❑ La delega avrà effetto solo dopo la validazione ad opera dell'INPS.
- ❑ I soggetti delegati non possono subdelegare le attività a un proprio dipendente.



Direzione metropolitana di Torino

## **Deleghe Gestione separata**

- ❑ A seguito della messa in produzione da parte dell'INPS del Cassetto previdenziale per i Committenti di Gestione separata, il sistema di deleghe è stato esteso anche alla Gestione separata.
- ❑ Gli intermediari possono quindi accedere anche ai dati della Gestione separata dopo aver attivato la delega.

### MODALITA' DI ACCESSO

- ❑ [www.inps.it](http://www.inps.it) → Servizi on line → «Elenco di tutti i servizi» → **«Cassetto previdenziale per Committenti della Gestione Separata»**



Direzione metropolitana di Torino

## **Utente che entra nell'area riservata con il proprio PIN e che non vede l'opzione deleghe**

- ❑ Potrebbe dipendere dal tipo di PIN di cui è in possesso.
- ❑ Il PIN "cittadino on line" (quello richiesto cioè direttamente sul sito internet [www.inps.it](http://www.inps.it) dal soggetto) non prevede che l'utente tratti la materia previdenziale per aziende con dipendenti, quindi nei servizi attivati automaticamente non è presente la "Gestione deleghe".
- ❑ Occorrerà in questo caso rivolgersi alla sede INPS di riferimento per il rilascio di un PIN tipo «**Consulente**».
- ❑ Nel caso di delegati di artigiani e commercianti, l'INPS con il messaggio n. 18543/2012 ha ricordato nuovamente che il soggetto dovrà possedere un PIN dispositivo.



Direzione metropolitana di Torino

## **Utente che accede all'opzione "Gestione deleghe" ma compare il messaggio "Utente non abilitato"**

- ❑ Il soggetto non viene riconosciuto come figura che ha titolo a trattare la materia previdenziale (Legge n. 12/1979, circolare INPS n. 28/2011). Il messaggio di errore significa che il codice fiscale abbinato al PIN utilizzato per l'accesso al sito INPS non è presente nell'elenco degli utenti censiti.

### **POSSIBILI CAUSE**

- ❑ I dati inviati dagli albi nazionali di commercialisti e consulenti del lavoro potrebbero essere difformi, oppure potrebbe trattarsi di un nuovo iscritto e che l'Albo non abbia ancora comunicato all'INPS i dati.
  - ❑ In questo caso, se si tratta di un consulente del lavoro, questi dovrà contattare il proprio Ordine nazionale e richiedere che venga aggiornata la posizione comunicata all'INPS oppure se si tratta di un nuovo iscritto che venga comunicata la nuova iscrizione.
- ❑ Se si tratta invece di un Commercialista, questi dovrà rivolgersi al proprio Ordine provinciale.
- ❑ Nel caso il problema si manifesti nei confronti di un responsabile di Associazione di Categoria, questi dovrà rivolgersi al proprio ufficio centrale.
- ❑ Se il problema si manifesta invece nei confronti di un Avvocato, lo stesso dovrà inviare i documenti necessari alla Direzione Centrale INPS come indicato nel messaggio n. 18367/2011.



Direzione metropolitana di Torino

**AZIENDE CON DIPENDENTI: soggetto che riceve un messaggio di alert dal software di controllo che evidenzia che nel flusso sono presenti posizioni contributive (matricole) per le quali non è attiva la delega esplicita**

- ❑ In questo caso significa che il Consulente/Professionista autorizzato sta trasmettendo un flusso Uniemens, per una o più aziende, per le quali non ha ancora portato a compimento il procedimento di inserimento e validazione della delega.
  
- ❑ **NB:** a decorrere dal mese di settembre 2012 è inibita, a chi non ha inserito la delega, anche la funzionalità di invio dei flussi UNIEMENS nonché la compilazione on line degli stessi



Direzione metropolitana di Torino

# **STAMPA CUD**



Direzione metropolitana di Torino

**Conformemente a quanto stabilito dal comma 114 dell'art. 1 della Legge n. 228/2012, a partire dal 2013, l'INPS rende disponibile il CUD in modalità telematica (circolare INPS n. 32/2013).**

Il CUD è disponibile al cittadino sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) – Servizi al Cittadino (accessibile mediante autenticazione con PIN o con CNS) e viene inviato via PEC ai soggetti che la possiedono.

**Il CUD è anche disponibile presso:**

- Sportelli veloci delle Agenzie dell'Istituto
- Postazioni informatiche self-service
- Posta elettronica (richiesta all'indirizzo [richiestaCUD@postacert.inps.gov.it](mailto:richiestaCUD@postacert.inps.gov.it))
- Centri di assistenza fiscale
- Uffici postali appartenenti alla rete «sportello amico» (costo 2,70€ + iva)
- Sportello mobile per ultraottantacinquenni e pensionati residenti all'estero
- Spedizione al domicilio del titolare (su richiesta effettuata al numero verde 803164 – ovvero **numero verde dedicato 800.43.43.20**)



Direzione metropolitana di Torino

**RILASCIO DEL CUD DA PARTE DI PROFESSIONISTI ABILITATI  
ALL'ASSISTENZA FISCALE  
(convenzione trasmissione RED)**

Messaggio INPS n. 4428 del 13/3/13

Il cittadino può richiedere il CUD a:

- Un Centro di assistenza fiscale
- Un professionista (compresi tra quelli abilitati all'assistenza fiscale di cui al DLgs n. 241/1997) **che abbia stipulato con l'INPS la convenzione per la trasmissione dei modelli RED**, in corso di validità
- Il mandato di richiesta Cud da parte del cittadino deve essere conservato dal professionista ed esibito a richiesta dell'INPS.



Direzione metropolitana di Torino

(Messaggio INPS n. 4909 del 21/3/13)

## **STAMPA E RILASCIO CUD CONSENTITA A:**

Soggetti in possesso di **certificato Entratel** e PIN dispositivo o CNS  
Appartenenti alle seguenti categorie:

- **Iscritti albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e dei periti commercialisti e dei consulenti del lavoro;**
  - Soggetti iscritti al 30/9/93 nei ruoli di periti ed esperti tenuti dalle CCIAA per la subcategoria tributi, in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o economia o equipollenti o diploma di ragioneria
  - Associazioni sindacali di categoria tra imprenditori indicate nell'articolo 32, comma 1, lettere a), b) e c) del Dlgs n. 241/1997 (d), nonché quelle che associano soggetti appartenenti a minoranze etnico linguistiche
  - Centri autorizzati di assistenza fiscale per le imprese e per i lavoratori dipendenti e pensionati;
  - Altri incaricati individuati con decreto Ministro delle finanze
- Il mandato di richiesta CUD da parte del cittadino deve essere conservato dal professionista ed esibito a richiesta dell'INPS.



Direzione metropolitana di Torino

(Messaggio INPS n. 4909 del 21/3/13)

## **PER STAMPARE IL CUD OCCORRE:**

**CERTIFICATO ENTRATEL INTESTATO A  
PERSONA FISICA (ad es. al commercialista) e  
PIN DISPOSITIVO o CNS intestata allo stesso  
soggetto.**

**Diversamente non è possibile accedere alla  
stampa CUD.**



Direzione metropolitana di Torino

(Messaggio INPS n. 4909 del 21/3/13)

## Come accedere:

[www.inps.it](http://www.inps.it)

**Servizi on line**

**Per tipologia di utente: «aziende, consulenti,  
professionisti»**

- **DUPLICATI CUD**



Direzione metropolitana di Torino

## **ERRORI CHE POSSONO VERIFICARSI:**

Se il sistema risponde: «Non si dispone delle autorizzazioni necessarie per accedere al servizio»

### **Può derivare da:**

- Mancato aggiornamento dati comunicati dagli albi
- Certificato Entratel intestato allo studio e non alla persona fisica
- Possesso di PIN non dispositivo (pin richiesto on-line come cittadino) (\*)
- PIN generato da precedenti utilizzi CNS e smarrito (\*)

(\*) = chiedere la revoca del PIN e la consegna di un nuovo PIN dispositivo. Con un PIN di tipo «**consulente**» si potrà consultare anche il cassetto previdenziale ARTIGIANI E COMMERCANTI



Direzione metropolitana di Torino

# **COMUNICAZIONI CON LE AGENZIE INPS**



Direzione metropolitana di Torino

## **AZIENDE CON DIPENDENTI**

→ Utilizzo del cassetto bidirezionale

## **ARTIGIANI E COMMERCianti**

- Utilizzo del cassetto previdenziale artigiani e commercianti per le domande già inviabili
- Utilizzo delle caselle di posta istituzionali e della posta certificata per le agenzie INPS (competenza delle Agenzie sul territorio → in funzione della sede dell'attività).



Direzione metropolitana di Torino

## **Come trovare gli indirizzi email e PEC delle Sedi e Agenzie INPS del territorio**

**[www.inps.it](http://www.inps.it)**

**→ Le sedi INPS (in alto a destra)**

**Indicare il CAP di riferimento**



## Elenco PEC agenzie INPS direzione metropolitana di Torino

### DIREZIONE PROVINCIALE

[direzione.provinciale.torino@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.torino@postacert.inps.gov.it)

### AGENZIE SUL TERRITORIO METROPOLITANO

[direzione.provinciale.torino@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.torino@postacert.inps.gov.it) (agenzia INTERNA)

[direzione.agenzia.torinolingotto@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.torinolingotto@postacert.inps.gov.it) (agenzia TORINO LINGOTTO)

[direzione.agenzia.torinolucento@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.torinolucento@postacert.inps.gov.it) (agenzia TORINO LUCENTO)

[direzione.agenzia.torinosanpaolo@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.torinosanpaolo@postacert.inps.gov.it) (agenzia TORINO SAN PAOLO)

[direzione.agenzia.torinovanchiglia@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.torinovanchiglia@postacert.inps.gov.it) (agenzia TORINO VANCHIGLIA)

### AGENZIE COMPLESSE

[direzione.agenziacomplexa.collegno@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenziacomplexa.collegno@postacert.inps.gov.it)

[direzione.agenziacomplexa.ivrea@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenziacomplexa.ivrea@postacert.inps.gov.it)

[direzione.agenziacomplexa.moncalieri@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenziacomplexa.moncalieri@postacert.inps.gov.it)

[direzione.agenziacomplexa.pinerolo@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenziacomplexa.pinerolo@postacert.inps.gov.it)

[direzione.agenziacomplexa.torinonord@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenziacomplexa.torinonord@postacert.inps.gov.it)

### AGENZIE DELLA PROVINCIA DI TORINO

[direzione.agenzia.bussoleno@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.bussoleno@postacert.inps.gov.it)

[direzione.agenzia.carmagnola@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.carmagnola@postacert.inps.gov.it)

[direzione.agenzia.chieri@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.chieri@postacert.inps.gov.it)

[direzione.agenzia.chivasso@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.chivasso@postacert.inps.gov.it)

[direzione.agenzia.cirie@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.cirie@postacert.inps.gov.it)

[direzione.agenzia.orbassano@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.orbassano@postacert.inps.gov.it)

[direzione.agenzia.rivarolocanavese@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.rivarolocanavese@postacert.inps.gov.it)



Direzione metropolitana di Torino

# **CASSETTO PREVIDENZIALE ARTIGIANI E COMMERCianti**



Direzione metropolitana di Torino

## **CASSETTO PREVIDENZIALE ARTIGIANI E COMMERCianti**

### **Domande telematizzate inviabili**

- **Riduzione Sanzioni**
- **Riduzione Contributiva**
- **Compensazione Contributive**
- **Variazione Data Inizio Attività \***
- **Cancellazione \***
- **Iscrizione \***
- **Rimborso**
- **Dilazione**

•\* = Canale valido per Ostetriche, Maestri di Sci, Affittacamere, Produttori assicurativi del 3° e 4° gruppo. Per gli altri occorre usare COMUNICA



Logout

<b>Dati Soggetto</b>	> <b>Cognome:</b> <input type="text"/>	> <b>Nome:</b> <input type="text"/>	> <b>Data Nascita:</b> <input type="text"/>	> <b>CF:</b> <input type="text"/>
<b>Dati Delegato</b>	> <b>Cognome:</b> XXXXX	> <b>Nome:</b> XXXXX	> <b>CF:</b> XXXXXX	

### MENU'

- Scelta Posizione
- Anagrafica
  - Anagrafica Soggetto   ➤ Anagrafica Aziendale ➤ Posizione Assicurativa
  - Estratto Conto   ➤ Versamenti   ➤ da Flusso
  - Corrente   ➤ da Avvisi Bonari   ➤ da Condono   ➤ da
  - Avvisi di Addebito   ➤ Complessivi   ➤ Dati del modello F24
  - Estratto Debitorio   ➤ Ruoli/Avvisi di Addebito   ➤ Avvisi Bonari ➤ Estratto Conto Art. e Comm.
- Utilita'
  - Contrib. eccedenti il min.   ➤ Tabelle Contributive
- Deleghe Ricevute
- Deleghe Rilasciate
- Indicazione Delegante
- Calcolo Codeline
- Domande telematizzate
  - Riduzione Sanzioni   ➤ Riduzione Contributiva   ➤ Compensazione Contrib.   ➤ Var. Data Ini. Attivita
  - Cancellazione   ➤ Iscrizione   ➤ Rimborso   ➤ Dilazione
  - Help-Contatti

### SCELTA SOGGETTI DELEGANTI

Il codice fiscale xxxxxx è delegato ad operare per i seguenti soggetti:

	<b>Codice Fiscale Delegante</b>
<input type="radio"/>	aaaaaaaaaaaa
<input type="radio"/>	bbbbbbbbbbbb
<input type="radio"/>	cccccccccccc



Direzione metropolitana di Torino

## **CASSETTO PREVIDENZIALE ARTIGIANI E COMMERCianti**

**È possibile:**

- **Visualizzare le codeline del modello F24  
(opzione «Dati del modello F24»)**
- **Calcolare automaticamente i contributi a  
percentuale da versare e generare la  
codeline corrispondente (opzione «Utilità»)**