



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Taranto

Caro/a Collega,
nell'ambito degli accordi previsti dal protocollo d'intesa sottoscritto con l'INPS e dal relativo addendum sottoscritto in data 11 luglio 2016, che modifica parte del precedente per effetto delle intervenute implementazioni delle procedure telematiche, siamo a sensibilizzare l'utilizzo dei canali stabiliti

per contattare la sede (artt. 1 e 2)

- Cassetto bidirezionale per la gestione aziende con dipendenti
 - Cassetto bidirezionale per la gestione ART/COM
 - Cassetto bidirezionale per la gestione Committenti e lavoratori autonomi (gestione separata)
 - Cassetto bidirezionale per la gestione lavoratori autonomi agricoli
 - Utilizzo della pec per ogni comunicazione inerente:
 - richieste attivazione voucher
 - richieste non ancora gestite dalle procedure previdenziali o in caso di malfunzionamenti
- (direzione.provinciale.taranto@postacert.inps.gov.it)**

Si prega di far attenzione all'utilizzo corretto delle causali presenti nel cassetto bidirezionale.

per gli appuntamenti (art. 3)

- Agenda appuntamenti dal cassetto bidirezionale per la gestione aziende con dipendenti
- Utilizzo della pec per la gestione autonomi e aziende agricole
(“RICHIESTA APPUNTAMENTO PDC LA-AGR + matricola aziendale/c.f. lavoratore autonomo)

Si precisa che per gli appuntamenti è prevista un'apposita area di consulenza presso i box al front end (sportelli al piano terra) e non sarà consentito l'accesso ai piani se non preventivamente autorizzato e munito di PASSI rilasciato dall'addetto alla vigilanza.

Inoltre, si rende necessario allegare alle richieste di appuntamento copia del documento d'identità della persona delegata (anche se professionista munito di delega telematica).

per casi urgenti (iscrizioni ipoteche, fermi amministrativi)

(“Richiesta Urgente ex art. 4 Pdl + denominazione azienda + matr. /c.f. lavoratore autonomo)

Al fine di ottimizzare la gestione della posta elettronica, l'oggetto dei messaggi inviati dovrà avere la seguente nomenclatura:

DENOMINAZIONE AZIENDA (specificare se DM o DMAG) / COGNOME E NOME LAVORATORE AUTONOMO - NUMERO MATRICOLA INPS / CODICE FISCALE L.A. - TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA (utilizzare le categorie della comunicazione bidirezionale).

Si prega di voler allegare ad ogni singola istanza (nel caso in cui non fosse sufficiente lo spazio nella procedura telematica predisporre più istanze numerate nelle note dell'oggetto) la documentazione necessaria alla soluzione della problematica, anche se già più volte presentata.

Per la gestione dei preavvisi negativi di rilascio DURC utilizzare la casella preavvisodiaccertamento.taranto@inps.it alla quale potranno essere indirizzate eventuali ulteriori comunicazioni e/o la documentazione attestante la regolarizzazione.

Inoltre, per le richieste di cassa integrazione ordinaria, si prega voler inoltrare sempre il questionario debitamente compilato e contestualmente tutta la documentazione necessaria all'istruttoria insieme alle relazioni richieste dal decreto Ministeriale n. 95442 e recepito dall'Istituto con messaggio n. 2908 del 1 luglio 2016 (si consultino le email inoltrate dall'Ordine).

Si precisa che non saranno forniti numeri telefonici di responsabili o impiegati; in caso di necessità il contatto avverrà a mezzo posta elettronica certificata nei casi previsti.

Si ricorda, nuovamente, che dal 1 settembre 2014 sono state disattivate le caselle:

- Accertamento.Taranto@inps.it
- GestioneCredito.Taranto@inps.it
- SoggettoContribuente.Taranto@inps.it
- **E le relative caselle personali nome.cognome@inps.it non utilizzabili dall'esterno (anche su richiesta di responsabili o impiegati utilizzare solo la pec o il cassetto bidirezionale)**

Sede Viale Virgilio, 152 c/o Cittadella delle Imprese - 74121 Taranto (TA)

Tel. 099.7324078 • Fax 099.7326612 • E-mail info@odcec.ta.it • www.odcec.ta.it

Codice Fiscale 90174840737



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Taranto

- In particolare per il settore **lavoratori autonomi** tramite pec si effettueranno i seguenti adempimenti:
1. Richiesta appuntamenti (il responsabile fisserà l'appuntamento e risponderà con stesso mezzo al professionista il giorno, l'orario e il nome dell'impiegato che si occuperà della pratica)
 2. Iscrizione, variazione e cancellazione di soci, coadiutori e/o collaboratori di imprese non artigiane ove non previsto dal COMUNICA (per quelle artigiane la comunicazione avviene tramite il COMUNICA così come l'iscrizione, variazione o cancellazione della gestione commercianti)
 3. Sollecito di istanze presentate tramite cassetto e non lavorate nei termini dei dieci lavorativi previsti dal protocollo d'intesa.

In caso di mancata osservanza dei canali di comunicazione previsti dal protocollo d'intesa o di oggetti non conformi a quanto riportato nello stesso, l'operatore risponderà con il testo sotto riportato:

"Egregio Professionista, le comuniciamo che il messaggio cui stiamo rispondendo è stato inviato in difformità a quanto previsto dal Protocollo d'intesa sottoscritto in data 11 novembre 2013 con l'OCDL e ODCEC. Pertanto, la preghiamo di reiterare l'invio in aderenza a quanto previsto dal relativo contenuto pattizio precisando che in mancanza non si darà corso alla richiesta così come inoltrata.

Cordiali saluti.

"Nome e Cognome del funzionario "

E non sarà presa in considerazione la pratica inoltrata.

Si richiede la partecipazione ai seminari con esperti che si organizzano con la collaborazione dell'Istituto, di taglio pratico, utili al raggiungimento di una migliore qualità del lavoro svolto e che i dipendenti dell'Istituto non sono tenuti a fornire consulenza sulle procedure utilizzate dagli intermediari (tra l'altro a loro non note!).

Si richiede la massima collaborazione, il rispetto di quanto riportato e, la tempestiva segnalazione della mancata applicazione di quanto stabilito nel protocollo al fine di portare le ns. istanze in occasione degli incontri periodici.

Tali segnalazioni, corredate di numero matricola e dettaglio della problematica, dovranno pervenire all'indirizzo della segreteria dell'Ordine "info@odcec.ta.it"

Taranto, 18 luglio 2016

Il Presidente
Cosimo Damiano Latorre

I Delegati INPS O.D.C.E.C. TA

I componenti del tavolo tecnico INPS