



Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Direzione provinciale di Taranto



VERBALE DI RIUNIONE

Luogo: **INPS - Direzione provinciale di Taranto**

Data riunione: **23/09/2021** Ora inizio: **10:00** Ora fine: **11:55**

Oggetto: Tavolo tecnico INPS - Ordini professionali dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Taranto.

ORDINE DEL GIORNO

1. Problematiche collegate alla CIGO ORDINARIA NON COVID-19;
2. Emissione centralizzata degli avvisi di addebito - PEI del 6 settembre;
3. Rimborsi aziende da Gestione Contributiva sezione "Debiti" – problematica legata alle istanze;
4. Note di Rettifica attive – Validazione e passaggio a recupero crediti - gestione eventuali dilazioni, ripercussioni su emissione DURC;
5. Varie ed eventuali.

Premessa

Il giorno 23 Settembre 2021, presso la Direzione provinciale Inps di Taranto, in via Golfo di Taranto n. 7/D, si è tenuto un incontro in modalità "Conference Call" tra:

- una delegazione dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro composta da: Giovanni Prudeniano, Angela Blasi; Valentina Albanesi, Gaetano Stellaccio, Angelo Nisi
- una delegazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili composta da: Angela Cafaro; Michele De Monte, Annamaria Montemurro
- la Direzione provinciale Inps di Taranto nelle persone di: Giulio Cristiano, Giovanna Maria Bisci, Leopoldo Danza, Maria Grazia Bianchini, Cosima Fabbiano, Gianpiero Andrisano, Danilo Fedele, Fabia Canè, Tiziana Occhinegro, Francesca Caiazzo, Cesare Simeone.

* * *

Apriti i lavori il Direttore che, dopo i saluti di rito, invita ad esporre gli argomenti all'ordine del giorno.

Con riferimento al **punto 1**, premesso che il processo di autorizzazione ha subito un momento riassetto, si specifica che alla data odierna sono in giacenza 124 domande di CIGO "no Covid", relative al periodo giugno - settembre: in tale numero sono ricomprese anche quelle domande per le quali è stata già richiesta l'integrazione documentale necessaria per la definizione.

Con riferimento alla nuova modalità di trasmissione dei dati relativi ai trattamenti di integrazione salariale a pagamento diretto e alla fase transitoria semestrale, e dunque alla scelta tra il modello SR 41 e UniEmens-Cig, si precisa che come indicato nella circolare 62/2021, "la scelta è determinata dal datore di lavoro in fase di invio del primo flusso di pagamento relativo a periodi decorrenti da "aprile 2021".

Di conseguenza, tutte le richieste di pagamento successive alla prima e riferite allo stesso Ticket dovranno essere inviate con la medesima modalità utilizzata per il primo invio

Punto 2:

Si allega al presente verbale, raccomandando la più ampia diffusione, la nota PEI del 6 settembre "Ripresa dell'attività di emissione degli avvisi di addebito di cui all'articolo 30 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n. 122 Ripresa dell'attività di emissione degli avvisi di addebito di cui all'articolo 30 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n. 122".

Punto 3:

L'attività dei rimborsi di somme giacenti nella sezione debiti di gestione contributiva, è pressoché statica a causa di assenza di istanze di rimborso nella sezione telematizzazione del fascicolo elettronico azienda. Da una analisi delle somme giacenti sono emersi i seguenti dati:

NUMERO TOTALE DEI RIMBORSI n. 30.290;
TOTALE RIMBORSI euro 11.726.683,61;
PRESCRITTO euro 225.478;
PARZIALMENTE PRESCRITTO euro 3.969.008 (recuperabili con atti interruttivi);
PARZIALMENTE PRESCRITTO CON ISTANZA AZIENDA euro 342.448 (quasi tutti VESTAS);
NON PRESCRITTO euro 7.189.747.

Si necessita una sensibilizzazione dei consulenti a produrre le istanze necessarie per l'avvio della fase di rimborso o, in alternativa, una richiesta di compensazione, atteso che già parte delle somme risultano prescritte e non più rimborsabili ed altre parzialmente prescritte e soggette a verifica di eventuali atti interruttivi per consentire il recupero.

Punto 4:

È stato attivato un progetto di smaltimento massivo delle note di rettifica con passaggio a recupero crediti. Si evidenzia l'opportunità di monitorare le inadempienze per la tempestiva gestione delle eventuali dilazioni da attivare e/o i versamenti da effettuare, in funzione della ripercussione sulla emissione dei DURC.

Varie ed eventuali:

si rammenta che le diffide emesse dalle procedure della U.O. Vigilanza Documentale non sono provvedimenti definitivi, in quanto vengono elaborate sulla base della documentazione agli atti, ed è possibile che vengano annullate o ne venga ridotto l'addebito a seguito di presentazione di chiarimenti e documentazione integrativa.

Pertanto, si consiglia di non invitare i contribuenti al pagamento (come è invece successo in due casi recentissimi) prima di aver analizzato nel merito il contenuto delle diffide, per verificare se non possano essere oggetto di revisione.

Se si vuole contestare il contenuto della diffida, non è necessario presentare ricorso amministrativo, ma è sufficiente inviare tempestivamente attraverso il cassetto previdenziale l'eventuale documentazione necessaria ed i chiarimenti opportuni, sulla base dei quali l'ufficio amministrativo procederà al riesame.

L'utilizzo di questo canale più snello garantisce nella maggioranza dei casi una veloce soluzione al problema, e non pregiudica un eventuale ricorso amministrativo che potrà sempre essere presentato anche avverso l'eventuale diniego di rettifica del provvedimento in esito al riesame.

Conclusioni

Copia del presente verbale sarà inviato, per opportuna conoscenza, alla Direzione regionale INPS della Puglia. Gli ordini professionali si impegnano, allo stesso modo, alla diffusione presso i rispettivi iscritti.

Si concorda la data del prossimo tavolo tecnico che viene fissato per il giorno 20/10/2021, ore 10:00.

Per la Direzione Inps di
Taranto
f.to **Giulio CRISTIANO**

Per l'Ordine dei
Dottori
Commercialisti ed
Esperti Contabili
f.to **Angela
CAFARO**

Per l'Ordine dei Consulenti
del Lavoro
f.to **Angelo NISI**