

CORSO ONLINE REVISORI DEGLI ENTI LOCALI

Dal 14 marzo al 28 marzo 2022

12 ORE – 3 INCONTRI LIVE

Iniziativa organizzata da



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Taranto**

in collaborazione con



CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- Dottori Commercialisti

Il programma formativo è stato inoltrato da parte dell'ODCEC di Taranto al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, secondo quanto stabilito nella Circolare FL 7/2012 per la validazione, ai fini dell'assegnazione dei Crediti formativi necessari per mantenere l'iscrizione al Nuovo Elenco dei Revisori degli Enti Locali.

SCENARIO

L'organo di revisione degli enti locali svolge una funzione di controllo di regolarità amministrativa e contabile, oltre che di tipo gestionale, su atti e attività degli enti locali, nelle diverse fasi della vita del controllato, ovvero nei momenti della "programmazione", della "gestione" e della "rendicontazione".

Le recenti novità recate dalla "armonizzazione" dei sistemi contabili e di bilancio degli enti locali di cui al D.Lgs. 118/2011 si aggiungono alla riforma dei controlli di cui al D.L. 174/2012 e alle varie manovre di finanza pubblica, rendendo il compito dell'organo di revisione sempre più impegnativo e complesso, anche in termini di bagaglio conoscitivo da possedere e di responsabilità da mettere in gioco.

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti, in termini pratici ed operativi, i principali strumenti per comprendere e analizzare il sistema della finanza e della contabilità pubblica degli enti locali, onde svolgere le funzioni di controllo attribuite all'organo di revisione con diligenza, indipendenza e competenza professionale, minimizzando l'impatto sulle proprie responsabilità

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso prevede l'intervento di molteplici figure professionali impegnate nel mondo degli enti locali: un esperto in tematiche relative al personale degli enti locali, un dottore commercialista esperto di revisione ed un dirigente di un Comune. **La sinergia di questi interventi** costituisce la parte portante di tutto il corso, un valore aggiunto non comune di cui il partecipante potrà usufruire pienamente per il suo accrescimento professionale.

DESTINATARI

- Dottori commercialisti, Revisori legali dei conti
- Responsabili dei servizi finanziari
- Responsabili dei sistemi di controllo interno
- Dirigenti e responsabili dei servizi
- Assessori al bilancio
- Amministratori degli enti locali e Segretari

PROGRAMMA

I MODULO – I CONTROLLI DEL REVISORE AL RENDICONTO 2021

14 marzo 2022 dalle ore 14.30 alle 18.45

I controlli alla contabilità finanziaria del rendiconto 2021

- L'esigibilità dei residui attivi e passivi
- La disciplina del fondo pluriennale vincolato da applicare in sede di riaccertamento ordinario
- La giacenza della cassa vincolata
- La verifica degli equilibri
- Il calcolo del risultato di amministrazione e la sua scomposizione
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo anticipazione liquidità
- Fondi spese e rischi futuri
- L'elenco analitico delle risorse accantonate, vincolate e destinate rappresentate nel risultato di amministrazione
- La gestione dei disavanzi

Docente

Sandro Spella

Dottore Commercialista e Revisore legale. Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001

II MODULO – LE VERIFICHE DI FINE ANNO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI DATI DI PRECONSUNTIVO 2021 ALLA LUCE DELLA CRITICITÀ EMERGENZA COVID-19

21 marzo 2022 dalle ore 14.30 alle 18.45

Emergenza Covid-19 ed i riflessi sul bilancio

- I trasferimenti statali per l'emergenza e la loro contabilizzazione e utilizzo
- Le mancate entrate e valutazione sulla contabilizzazione degli accertamenti
- La contabilizzazione dell'addizionale comunale tra cassa e competenza

- La politica autonoma e gli effetti sul bilancio
- Le maggiori spese
- La certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica

I diversi controlli al rendiconto 2021

- La parificazione del conto del tesoriere e agenti contabili
- La giacenza della cassa vincolata
- Rapporti con gli organismi partecipati
- Inventario
- Spese di rappresentanza

Docente

Simone Simeone

Dirigente settore Entrate e Innovazione Tecnologica del Comune di Taranto, Componente Organo Straordinario di Liquidazione, Dottore Commercialista e Revisore legale"

III MODULO – I CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLE PROCEDURE ASSUNZIONALI

28 marzo 2022 dalle ore 14.30 alle 18.45

1^ Parte

La programmazione del fabbisogno di personale: Procedure e Limiti

- La determinazione delle facoltà assunzionali per il personale a tempo indeterminato
- Analisi delle componenti da prendere a riferimento (Entrate correnti – FCDE - Spesa personale
- Analisi spesa personale a tempo determinato: facoltà – limiti – deroghe
- La delibera e il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale – Gli attori – Il percorso
- Le procedure assunzionali e le facoltà assunzionali previste dal D.L. 80/2021
- I controlli dell'ORCF, i pareri, l'asseverazione e le correlate responsabilità

2^ Parte

La costituzione del fondo per le politiche di incentivazione del personale e la CDI

- La costituzione del fondo del personale del CFL – Analisi delle principali criticità
- Le procedure della Contrattazione Decentrata Integrativa – Analisi delle principali criticità
- La relazione illustrativa e tecnico finanziaria
- Il principio contabile 4.2. – Impatto con il fondo e la CDI
- I controlli dell'ORCF, i pareri, le certificazioni

3^ Parte

La costituzione del fondo per le politiche di incentivazione del personale dirigenziale

- La costituzione del fondo del personale dirigenziale – Analisi delle principali criticità
- I controlli dell'ORCF, i pareri, le certificazioni

Docente

Andrea Pellegrino

Esperto in tematiche relative al personale degli Enti Locali, Relatore in materia di gestione del personale.

INFORMAZIONI

TEST DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO SECONDO GLI STANDARD MINISTERIALI

A conclusione della **terza e ultima giornata di lezione** verrà somministrato agli aventi diritto un test di verifica dell'apprendimento.

La prova scritta consisterà in **12 domande a risposta multipla** sui temi trattati durante il Corso.

Il test non è ripetibile e si considererà superato rispondendo correttamente ad almeno l'80% delle domande (10 su 12).

MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la registrazione della lezione. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e **NON rilascia crediti** ai fini della formazione professionale continua.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**. Per maggiori informazioni [clicca qui](#)

ISCRIZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 300 + IVA	Listino intero Corso
€ 240 + IVA	Sconto per iscrizioni entro il 1/03
€ 150 + IVA	Sconto per iscritti all'ODCEC di Taranto

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

IPSOA Scuola di Formazione si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere la piattaforma**.

CONTATTI

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it



Scheda di iscrizione

Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA****BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO**

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

CORSO ONLINE REVISORI DEGLI ENTI LOCALI**Dal 14 marzo al 28 marzo 2022****12 ore – 3 incontri live****(cod. 258661) € 300 + IVA Listino intero Corso****€ 240 + IVA Sconto per iscrizioni entro il 1/03****€ 150 + IVA Sconto per iscritti all'ODCEC di Taranto per iscrizioni entro 1 marzo****DATI PARTECIPANTI**

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Tel. _____

Codice fiscale _____

Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____ CAP: | _ | _ | _ | _ | _ |

Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) | _ | _ | _ | _ | _ |

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.**A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2021****1. Definizioni:****Condizioni Generali:** le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;**Contratto:** il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegati.**Normativa Privacy:** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").**Quota di Iscrizione:** il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.**Prodotto Formativo:** l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.**Piattaforma:** l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;**WK:** Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.**Utente:** il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.**2. Oggetto**

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità e-learning). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WKI.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.



5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

WKP30 s.r.l.

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it