

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale Taranto

 **ORDINE dei CONSULENTI del LAVORO**
CONSIGLIO PROVINCIALE DI TARANTO



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Taranto**

VERBALE DI RIUNIONE

Luogo: INPS - Direzione provinciale di Taranto

Data riunione: 19/05/2017

Ora inizio: 11:00 - Ora fine: 13:00

Oggetto: Tavolo tecnico INPS - Ordini professionali dei Consulenti del lavoro e dei Dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Taranto.

Ordine del giorno:

1. Sottoscrizione verbale Tavolo Tecnico del 09.03.2017;
2. Novità CIG;
3. DURC: – Adesione alla definizione agevolata: Novità Circolare
INPS n. 80 del 02.05.2017;
- Problematiche connesse alla trattazione in ordine
cronologico;
4. Varie ed eventuali.

19 maggio 2017

Premessa

Il giorno 19 maggio 2017, presso la Direzione provinciale Inps di Taranto, alla via Golfo di Taranto, n. 7D, si sono incontrati:

- una delegazione dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro composta da: Angelo Nisi e Rita De Santis;
- la Direzione provinciale Inps di Taranto nelle persone di: Giulio Cristiano, Concetta Fiorino, Fabia Canè, Sonia Falcone, Francesco Catapano, Giuseppe Piccioni e Giovanni Corrado;
- non è presente la delegazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

* * *

1.

Apri i lavori il Direttore che dopo i saluti di rito prende atto della comunicazione inviata dai Consiglieri Delegati dell'ODCEC subentrati, ricevuta contemporaneamente alla seduta, evidenziando che il prossimo incontro avrà una data ravvicinata e vedrà una rapida riproposizione delle comunicazioni di servizio oggetto del presente Tavolo.

Sottoscrive, quindi, il verbale dell'incontro precedente, unitamente al delegato dell'Ordine dei Consulenti del lavoro presente al tavolo.

2.

Si procede con l'esame del primo punto all'ordine del giorno: "**Novità CIG**".

- Novità CIGO : il messaggio INPS Hermes 1856/2017 ha specificato tra le altre cose che per le aziende richiedenti la CIGO eventi meteo non c'è più l'obbligo di allegare il bollettino meteorologico, tale adempimento resta in carico alla Sede INPS che dovrà accertare l'evento attraverso i canali istituzionali (sito web protezione civile Puglia e/o altre Regioni ove l'evento si verifica) .
- Novità CIGO: non sarà possibile accettare in fase di istruttoria e quindi di accoglimento domanda CIGO INDUSTRIA le convocazioni fatte *brevi manu* alle OO SS maggiormente rappresentative a livello nazionale (tre), la copia della ricevuta di avvenuta convocazione è necessaria qualora una o tutte non fossero firmatarie dell'accordo. Un verbale redatto con tutte le firme (tre) delle OO SS non necessita d'esser corredato da copia della ricevuta di avvenuta convocazione.

19 maggio 2017

- Si è riproposta l'attenzione sulla necessità – obbligatoria – di allegare alle domande per evento meteo la relazione tecnica dettagliata del lavoro svolto e la fase dello stesso, come da messaggio INPS 2908/2016.
- Si rammenta che sono cambiati i termini di presentazione delle domande: resta tassativo il termine di 15 gg relativo alle causali che rientrano nella gestione aziendale (come ad esempio la crisi aziendale ecc...) mentre per gli eventi meteo il termine è spostato alla fine del mese.
- Altro problema che a tutt'oggi si riscontra è sulla compilazione errata del modello CSV, fare attenzione ad indicare chi è e chi non è interessato alla CIG.
- Occorre prestare la massima attenzione nella compilazione dei modelli SR41 on line su giorni di detrazione nel mese, soprattutto quando la CIG inizia a cavallo del mese, ad esempio: inizio il 4/4/2017 sino al 30/04/2017 i giorni di detrazione saranno massimo 26 e non potranno certamente essere 30. Come spesso avviene nella compilazione del modello e trasmissione dei dati, quest'anomalia che ad oggi viene gestita in fase di liquidazione direttamente dalla sede diventerà errore bloccante nella prossima procedura web e pertanto i funzionari non potranno procedere ad effettuare alcun intervento. Le correzioni del tracciato inviato dovranno quindi essere richieste all'azienda o all'intermediario, il che comporterà tempi più lunghi per la liquidazione delle spettanze con aggravio per i beneficiari.
- Problematiche inerenti il censimento di UP e UO, netta differenza che purtroppo ad oggi non è stata forse ben illustrata e pertanto recepita, in particolare: UO è unità operativa dove viene svolta solo una fase del ciclo produttivo dell'azienda o per meglio intenderci un cantiere di breve durata, UP è unità produttiva che spesso coincide con la sede legale dell'azienda dove è svolto l'intero ciclo produttivo aziendale. Quindi una non possiamo trovare nel censimento UO: no e UP : si, se la domanda è fatta su quella UO, ma dovrà essere il contrario. Si segnala che sulla base delle informazioni ricevute alcune UP saranno oggetto di ispezione a campione, e pertanto, sarà necessario dimostrare che in quella UNITA' avviene l'intero ciclo produttivo;
- Si accenna a problematiche inerenti le domande di FIS che verranno comunque sviluppate nel corso dell'incontro formativo in programma, in particolar modo la nota del Ministero del Lavoro, prot. 1502 del 3 marzo e recepita in msg. INPS.13/03/2017.0001133. In particolare si anticipa la specificità prevista per questo tipo di interventi, per i quali la domanda deve essere presentata entro 7 giorni dal verbale sindacale, ma la sospensione dell'attività non può essere indennizzata prima dell'ottavo giorno dal verbale stesso.

19 maggio 2017

Si concorda la data del Seminario da tenersi e nella terza decade del mese di giugno (27/06).

3.

Si procede con il successivo punto all'odg: **DURC**.

Viene illustrata la Circolare INPS n. 80 del 2 maggio 2017 che recepisce l'art. 54 del Decreto Legge n. 50 del 24 aprile 2017, che apporta modifiche alla disciplina di rilascio del DURC in presenza di dichiarazione di adesione alla definizione agevolata ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 193 del 22 ottobre 2016.

Sulla base della nuova normativa la regolare presentazione all'Agente della riscossione della dichiarazione di adesione è ora sufficiente per non considerare ostativa ai fini DURC la presenza dei crediti oggetto della cosiddetta "rottamazione delle cartelle", ma viene sottolineato che il DURC emesso sulla base della presentazione della dichiarazione da parte del contribuente resta soggetto a successiva verifica di regolarizzazione, e verrà annullato d'ufficio qualora dai controlli incrociati effettuati con l'Agente di Riscossione dovesse emergere il mancato ovvero insufficiente o tardivo versamento dell'unica rata ovvero di una rata di quelle in cui è stato dilazionato il pagamento delle somme dovute.

I DURC annullati saranno anche pubblicati in apposita sezione del servizio DURC ON LINE, ed ovviamente gli annullamenti intervenuti produrranno effetti nell'ambito dei procedimenti per i quali il DURC era stato richiesto o consultato. Si segnala che questo potrebbe essere particolarmente oneroso per le aziende in caso il DURC fosse stato usato per assegnazione di commesse o appalti, occorre dunque che le aziende abbiano ben presente il funzionamento della nuova normativa per evitare sgradevoli sorprese.

Dopo l'esposizione delle novità introdotte dalla Circ. 80/2017, si passa alla lettura di una nota predisposta per fornire suggerimenti e chiarimenti relativi in particolare alle corrette modalità di risposta agli inviti a regolarizzare emessi nel corso delle istruttorie DURC.

Poiché infatti vi è un comune interesse alla ottimizzazione dei tempi di gestione dei DURC, ed alla neutralizzazione, per quanto possibile, dei rischi di emissione di certificazioni negative pur in presenza di regolarizzazione, è opportuno ed utile che le modalità di risposta nel caso di notifica di invito a regolarizzare siano chiare e concordate, oltre che conformi alla normativa ed ai regolamenti. La condivisione di poche semplici regole operative rende l'istruttoria dei DURC certa, veloce e garantita, e ciò a vantaggio di tutti.

19 maggio 2017

Infine, si ripropone nuovamente la problematica relativa alle molte richieste di sollecito all'emissione dei certificati che giungono attraverso molteplici canali, anche telefonici, o attraverso la fissazione di appuntamenti, che, se fissati allo scopo specifico di sollecitare i DURC, per le ragioni note non possono venir confermati. Si rammenta che, come previsto dalla normativa e dai regolamenti della P.A., i DURC vengono gestiti in ordine cronologico, e la deroga può essere concessa solo per ragioni eccezionali, attraverso la procedura concordata già da alcuni anni (si ricorda una nota operativa risalente al 14.10.2013) e ribadita periodicamente. E' fatto pacifico e condiviso che concedere deroghe per le pur legittime ragioni che ci vengono descritte quotidianamente porterebbe ad avvantaggiare chi sollecita subito, danneggiando chi, pur avendo presentato prima la richiesta di DURC, e pur avendo le stesse ragioni d'urgenza, attende di più nel fare il sollecito. Alla lunga questo porterebbe tutti i contribuenti ad effettuare sistematicamente i solleciti, rendendo arbitrario ed aleatorio il criterio di gestione dei DURC.

Dunque si rimanda alle modalità già concordate negli anni passati, per le quali la richiesta di deroga deve essere inoltrata sulla casella PEC, o, meglio, sulla casella preavisodiaccertamento.taranto@inps.it, indicando nell'oggetto URGENTE – RICHIESTA DEROGA ALL'ORDINE CRONOLOGICO DURC, oltre al codice fiscale del contribuente, e deve essere allegata la documentazione probatoria, che viene sottoposta ad attento controllo.

In merito vengono segnalati nel corso dell'incontro alcuni esempi dei controlli effettuati, e degli esiti negativi riscontrati. Ad esempio si è accertato in alcuni casi che la documentazione addotta era frutto di induzione diretta da parte del contribuente, o era priva di giustificazione giuridica.

Considerata la rilevanza delle problematiche trattate, e l'assenza dei delegati dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, si decide di riportare anche nel prossimo ordine del giorno gli stessi argomenti, e in particolare per quanto riguarda i DURC si propone di dedicare una parte del seminario in programmazione per il mese di giugno alla diffusione delle notizie trasmesse.

4.Varie ed eventuali

Si segnala che, probabilmente a causa del tempo trascorso dall'intervento formativo sul DURC interno del 23 settembre 2016 presso la sede ASCOM (il seminario aveva ad oggetto anche le variazioni UNIEMENS), si stanno riproponendo richieste di appuntamento aventi ad oggetto la cosiddetta "forzatura dei semafori", giustificate dalla presunta prossima data di scadenza delle relative note di rettifica, NdR che però non sono ancora state notificate, e dunque NON sono affatto in scadenza. Ovviamente, in

19 maggio 2017

considerazione del contenuto del messaggio HERMES n. 3186 del 25 luglio 2016, tali richieste non hanno molta ragion d'essere, in quanto non è necessario fissare appuntamenti ma occorre regolarizzare le eventuali irregolarità note o verificate attraverso la navigazione completa all'interno del cassetto previdenziale, ed attendere che la sistemazione venga automaticamente recepita nei nostri archivi.

Si anticipa che, non appena verranno pubblicate le modalità operative e procedurali applicative di quanto anticipato nel messaggio HERMES del luglio scorso, si organizzerà un nuovo seminario specifico sul DURC interno.

Al presente verbale si allega il vademecum relativo alle DILAZIONI ART/COM richiesto dai professionisti in occasione della discussione tenutasi sull'argomento nel precedente tavolo tecnico.

Conclusioni

Copia del presente verbale sarà inviato, per opportuna conoscenza, alla Direzione regionale INPS della Puglia. Gli ordini professionali si impegnano, allo stesso modo, alla diffusione presso i rispettivi iscritti.

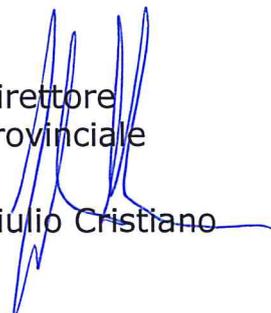
Per il Presidente OCDL

Angelo NISI



Direttore
provinciale

Giulio Cristiano



Per il Presidente ODCEC

(assente)