



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale Taranto



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Taranto

VERBALE DI RIUNIONE

Luogo: INPS - Direzione provinciale di Taranto

Data riunione: 11/07/2017

Ora inizio: 11:00 - Ora fine: 13:00

Oggetto: Tavolo tecnico INPS - Ordini professionali dei Consulenti del lavoro e dei Dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Taranto.

Ordine del giorno:

1. Sottoscrizione verbale Tavolo Tecnico del 09.06.2017;
2. Messaggio su nuovi indicatori di qualità Customer Care
(Cassetto Bidirezionale e Agenda Appuntamenti);
3. Varie ed eventuali.

11 luglio 2017

Premessa

Il giorno 11 luglio 2017, presso la Direzione provinciale Inps di Taranto, alla via Golfo di Taranto, n. 7D, si sono incontrati:

- una delegazione dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro composta da: Giovanni Prudenzeno, Angelo Nisi e Rita De Santis;
- una delegazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili composta da: Angela Cafaro e Gaetano Ricci.
- la Direzione provinciale Inps di Taranto nelle persone di: Giulio Cristiano, Concetta Fiorino, Fabia Canè, Sonia Falcone e Giuseppe Piccioni.

* * *

1.

Apri i lavori il Direttore che dopo i saluti di rito sottoscrive il verbale dell'incontro precedente unitamente ai delegati degli Ordini Professionali.

2.

Si procede con l'esame del primo punto all'ordine del giorno:

- **Messaggio HERMES n. 0002697 del 28/06/2017** "Inserimento di indicatori sulla Customer care nel Cruscotto direzionale".

Viene illustrato il messaggio che, nell'ottica di fornire un riscontro sempre più tempestivo alla clientela, e con l'obiettivo di consentire la verifica costante della *customer care*, introduce il monitoraggio dei tempi di risposta ai quesiti formulati attraverso l'applicativo "cassetto previdenziale".

L'introduzione di queste novità disciplinate a livello centrale comporta la decadenza dell'articolo del protocollo d'intesa sottoscritto con gli Ordini Professionali nella parte in cui veniva fissato un tempo di risposta unico, previsto per 10 gg lavorativi, per tutte le richieste formulate attraverso il cassetto previdenziale.

Per tale motivo si concorda la rettifica del Protocollo, per adeguarlo alle novità introdotte.

11 luglio 2017

Si rileva inoltre che con l'introduzione della rilevazione centralizzata, i tempi soglia previsti sono differenziati a seconda delle tipologie di richiesta, e diviene dunque maggiormente importante individuare la corretta attribuzione dell'oggetto in fase di inoltro della richiesta. Per tale ragione, al fine di facilitare la corretta individuazione dell'oggetto da utilizzare, si concorda di predisporre un file contenente tutti gli oggetti attualmente registrati sulla procedura del cassetto previdenziale, con l'eventuale indicazione di note esplicative.

Il file predisposto, contenente l'elenco aggiornato degli oggetti, distinti per classe si allega al presente verbale.

Si informa inoltre che il messaggio prevede che verranno chiusi d'ufficio e centralmente i quesiti ancora privi di riscontro inviati fino al 31.12.2016.

3.

Si procede con il successivo punto all'odg:

Varie ed eventuali

- VERSAMENTI LAVORATORI AUTONOMI EFFETTUATI IN RITARDO

I professionisti hanno esposto la problematica relativa al mancato abbinamento di versamenti effettuati in ritardo dai contribuenti utilizzando le codeline originarie con conseguente emissione di ava non dovuto o parzialmente dovuto per le sanzioni.

Si evidenzia che attualmente il problema non dovrebbe sussistere per le seguenti ragioni:

- Qualora il contribuente effettui il pagamento in ritardo rispetto alla scadenza di legge (anche di un solo giorno) il versamento NON viene abbinato direttamente dalla procedura, ma GENERA UN RICICLO che deve essere gestito manualmente dall'operatore di sede. Considerato che la gestione dei ricicli è mensile, il versamento viene imputato alla posizione entro un termine indicativo di due mesi dal versamento (comprensivi dei successivi tempi tecnici di ripartizione dei conti di gestione effettuata centralmente). Il tempo di gestione del riciclo è di conseguenza inferiore a quello previsto per l'emissione dell'ava.

Attualmente, pertanto, non si dovrebbero generare ava con importi non congruenti.

In alternativa, l'intermediario può attendere l'emissione, da parte dell'Istituto, dell'avviso bonario comprensivo delle sanzioni calcolate per ritardato pagamento.

11 luglio 2017

- PRESTAZIONI OCCASIONALI

La nuova procedura telematica per il lavoro occasionale "PRESTO", a tutt'oggi, non è fruibile da parte degli intermediari; non è possibile, peraltro, visualizzare il relativo manuale.

- INQUADRAMENTO AZIENDE DEL SETTORE IMPIANTISTICO

Considerato che la procedura attribuisce in automatico l'inquadramento nel settore edilizia in virtù della classificazione ATECO dell'Agenzia delle entrate, l'operatore dovrebbe procedere con una forzatura della procedura non prevista da alcuna disposizione esplicita. In mancanza, pertanto, dei chiarimenti attesi, i professionisti inoltreranno ricorso amministrativo agli Organi competenti.

- QUESITI VARI

Si ribadisce la necessità che nei casi di dubbio interpretativo o applicativo di norme si eviti di esprimere opinioni personali in merito alla problematiche poste dai professionisti.

Gli eventuali quesiti devono essere inoltrati alle aree dirigenziali competenti per il tramite del Responsabile di riferimento come previsto, peraltro, dalle disposizioni in vigore.

Si concorda la data del prossimo tavolo tecnico da tenersi il **21 settembre p.v.**

Conclusioni

Copia del presente verbale sarà inviato, per opportuna conoscenza, alla Direzione regionale INPS della Puglia. Gli ordini professionali si impegnano, allo stesso modo, alla diffusione presso i rispettivi iscritti.

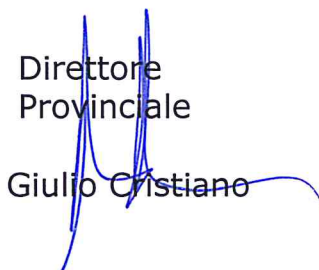
Presidente OCDL

Giovanni Prudeniano



Direttore
Provinciale

Giulio Cristiano



Per il Presidente ODCEC

Angela Cafaro

